（様式２）

**企　画　提　案　書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １  事業者 | 商号・名称又は氏名 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 打ち合わせ方法等 |  |
| ２　事業の考え方及び方針 | |  |
| ３　規格（紙質、製本等） | |  |
| ４　事業スケジュール | |  |
| ５　発行部数 | |  |
| ６  構成 | 総ページ数、市の空き家支援に関する情報のページ数及び広告ページ数の割合等 |  |
| 編集（レイアウト・デザイン等）における考え方 |  |
| 企画①（空き家所有者にとっての有益な情報）における考え方 |  |
| 企画②（空き家所有者に対し適切な管理を促す情報）における考え方 |  |
| 構成に関しての創意工夫の提案 |  |
| ７  広告 | 広告主見込数 | 社　　（うち市内広告主　　社） |
| 広告主の募集方法 |  |
| 広告掲載方法 |  |

※必要に応じて、項目毎の枠を広げて記載すること。

　記載にかえて、別添資料（任意様式や既存資料）の提出でも構わない。

企画提案書作成要領

１　全般的な注意事項

（１）事業者は仕様書に基づき確実に提案すること。

（２）A４判、両面印刷とすること。ただし必要に応じてＡ３判の用紙を挿入することも可とする。

（３）専門的な知識を持たない者でも理解できるように、極力わかりやすい表現で記載すること。

（４）企画提案は一企画提案者につき一つ限りとする。

（５）文章の補完のために、写真、イラスト等を用いることも可とする。カラー印刷も可とする。

２　企画提案書記載要領

（１）「商号・名称又は氏名」及び「所在地又は住所」については、会社概要書（様式３）の記載内容と整合を図ること。

（２）「打ち合わせ方法等」については、本市との打ち合わせ方法（対面、メール等）とその頻度（見込み）を含めて記載すること。

（３）「発行部数」については、発行可能な上限の部数を記載すること。

（４）「構成」については、具体的に記載すること。「総ページ数、空き家情報ページ数及び広告ページ数の割合等」については、見込みで構わない。

　（５）「広告掲載方法」については、広告と行政情報等との掲載区分等について記載すること。