

就 労 証 明 書 (記載例: 会社員用)

お問合せ先: 射水市子育て支援課 0766 51 6629

ご記入される事業所の方へ

射水市のホームページ「いみず子育て情報 ちゃいる。Com」からダウンロードした書式をご利用ください。HPには記載例: 自用もありますので参考してください。裏面の印刷やカラーでの印刷の必要はありません。

この証明書は保育園等の入園(利用)に関して重要書類となりますので、記入もれのないようお願いいたします。内容によっては担当者から確認させていただく場合があります。就労の状態に変更があれば、その都度就労証明書を求めることになります。

下部に複数のお子さんの氏名が書ける様式のため、この就労証明は就労者1人につき1部だけの記入で結構です。園等に提出される際には、保護者の方に人数分の写しをご準備いただきます。

No.		項目	記入欄	
射水市社会福祉事務所長 殿				
		証明日	h 30 年 10 月 25 日	
		事業所名	射水子育て支援会社	
		代表者名	子育て 花子	
		所在地	射水市二口1081番地	
		電話番号	0766-52-7410	
		記入者名	子育て 太郎	
		記入者連絡先	0766-52-7410	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>勤務先から健康保険等の被保険者証(本人分)の交付を受けている場合は、その写しを添付してください。健康保険等が扶養家族の場合は、直近の給与明細書の写しを添付してください。</p> <p>保険証(本人)又は給与明細の添付: 有 無</p> </div>				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>子育て支援代表者之印</p> </div>				
<p>下記の内容について、事実であることを証明いたします。</p>				
<p>就労者に関する事項</p>				
2	ふりがな	いみず よしみ		
	就労者氏名	射水 好美		
3	就労者の仕事内容	事務職 製造職 技術職 営業・販売職 総合職 保育士、教員、指導員等 医療職 その他()		
<p>就労状態等に関する事項</p>				
4	雇用(予定)期間	採用(予定) h23年 4月 1日 ~ 有期 年 月 日 無期		
5	勤務先事業所名	子育て相談室	事業所所在地と実際の勤務地が異なる場合は、実際の勤務地を記入してください。	
6	勤務先住所	射水市二口1081番地		
7	勤務先電話番号	0766-52-3122		
8	雇用の形態	自営業 正社員 パート・アルバイト 非常勤・臨時職員 派遣社員 その他		
9	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝祭日	合計時間(月・週) 40時間 0分 休憩時間含む	
		平日 9時 00分 ~ 16時 00分	特記事項 社内カレンダーに基づき土曜出勤有り。時短勤務中。	
		平日 時 分 ~ 時 分		
		土曜 9時 00分 ~ 16時 00分		
日曜 時 分 ~ 時 分	シフト制の場合、主となるパターンで記入してください(平日・土日曜をつぶして利用してください)			
10	就労時間 (変則就労の場合)	年間 月間 週間 時間 分	上記記入が難しい変則勤務の場合はシフト表等を添付してください	
11	就労実績(過去3ヶ月又は就労予定)	h 29年 11月 21日/月	h 29年 12月 17日/月	h 30年 1月 13日/月
12	産前・産後休業の取得	取得予定 取得中 期間終了	h 30年 1月 23日 ~ h 30年 5月 15日	
13	育児休業の取得 (予定期間)	取得予定 取得中 期間終了	h 30年 5月 16日 ~ h 31年 4月 30日	
		短縮可能時期	年 月 日	延長可能時期
14	復職年月日	h 31年 5月 1日(予定)		育児休業取得予定又は取得中の方は必ず記入してください。
その他				
15	備考欄			

・代表者名については、事業所における代表者の氏名を記入した上、社印等を押印してください。職場の長(工場長・支店長・学校長・課長等)の証明でも有効です。(ただし社印又は長の印を必要とします)

・就労者が従事している業種として当てはまるものを所定の選択肢から選択し、当てはまるものがない場合は、「その他」を選択し、右欄に詳細を記入してください。

・就労者の方の仕事内容を選択してください。

・就労者との雇用契約期間の有期・無期の別を記載してください。有期の場合は、雇用契約期間を記載してください。

・日々の就労時間が固定就労の場合は、通常就労する曜日を選択し、休憩時間を含めた就労時間の1週間又は月当たりの就労時間を記入してください。特記事項がある場合は右枠空白に記入してください。

・過去3か月分の1か月当たりの就労日数を記入してください。

・3か月以上の就労実績がない場合は、実績がある月について記入した上で、今後の就労見込みを「予定」と記載した上で記入してください。

・育児休業等で長く就労されていない時は、「予定」と記載され、復帰後の予定を記入してください。

・育児休業等を終了し、復職した者について、復職した年月日を記入してください。また、現在休業している者については、復職を予定している年月日を記入してください。

保護者記入欄

・就労者本人が養育する就学前の児童全員の氏名、生年月日、保育園等の利用状況を記入してください。なお、必要に応じて欄を追加してください。

保護者記入(保護者準備)

児童名	生年月日	保育園	利用中	申込中(第1希望)
射水 希望	h27年 8月 9日	保育園	利用中	申込中(第1希望)
射水 夢	h30年 3月 20日	保育園	利用中	申込中(第1希望)
児童名	生年月日	保育園	利用中	申込中(第1希望)

現在就労中で出産予定がある場合に下記を記入してください。

妊娠・出産	出産予定	年 月 日	証明書類	母子手帳の写し(表紙及び出産予定日がわかる4ページ目)
育児休業	産後予定	産後に育児休業を取得する予定がある・ない	育児休業取得希望期間	年 月 まで(誕生日から 月後)