

就 労 証 明 書 (記載例:自営用)

お問合せ先: 射水市子育て支援課 0766 51 6629

射水市のホームページからダウンロードした書式をご利用ください。裏面の印刷は必要ありません。

この証明書は保育園等の入園(利用)に関して重要書類となりますので、記入もれのないようお願いいたします。内容によっては担当者から確認させていただく場合があります。就労の状態に変更があれば、その都度就労証明書を求めることになります。

下部に複数のお子さんの氏名が書ける様式のため、この就労証明は就労者1人につき1部のみの記入で結構です。園等に提出される際には、人数分の写しをご準備してください。

No.		項目	記入欄
就労証明書			
射水市社会福祉事務所長 殿			
		証明日	平成 30 年 10 月 25 日
		事業所名	下村食品
		代表者名	射水 一郎
		所在地	射水市新開発410番地1
		電話番号	0766-51-6629
		記入者名	(事務員の方など)
		記入者連絡先	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 勤務先から健康保険等の被保険者証(本人分)の交付を受けている場合は、その写しを添付してください。健康保険等が扶養家族の場合は、直近の給与明細書の写しを添付してください。 </div>			
保険証(本人)又は給与明細の添付: <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無			
下記の内容について、事実であることを証明いたします。			
1	業種	農業、林業、漁業 鉱業、採石業、砂利採取業 建設業 製造業 電気・ガス・熱供給・水道業 情報通信業 運輸業、郵便業 卸売業、小売業 金融業、保険業 不動産業、物品賃貸業 学術研究、専門・技術サービス業 宿泊業、飲食サービス業 生活関連サービス業、娯楽業 教育、保育、学習支援業 医療、福祉 複合サービス事業 公務 その他()	
就労者に関する事項			
2	ふりがな 就労者氏名	いみず よしみ 射水 好美	
3	就労者の仕事内容	事務職・製造職・技術職・営業・販売職・総合職 保育士、教員、指導員等 医療職 その他()	
就労状態等に関する事項			
4	雇用(予定)期間	採用(予定) h5年 4月 1日 ~ 有期 無期 年 月 日	
5	勤務先事業所名	下村食品	事業所所在地と実際の勤務地が異なる場合は、実際の勤務地を記入してください。
6	勤務先住所	射水市新開発410番地1	派遣の場合は派遣先を記入。就労先が決まっていないう場合は空欄としてください。(求職中と同じ扱いになります。)
7	勤務先電話番号	0766-51-6629	
8	雇用の形態	自営業 正社員 パート・アルバイト 非常勤・臨時職員 派遣社員 その他	
9	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝祭日	合計時間(月・週) 48時間 0分 休憩時間含む
		平日	8時 30分 ~ 17時 30分 特記事項
		土曜	8時 30分 ~ 17時 30分
日曜	8時 30分 ~ 12時 30分		
10	就労時間 (変則就労の場合)	年間 月間 週間 時間 分	直近のシフト表等の添付してください
11	就労実績(過去3ヶ月又は就労予定)	平成 30年 7月 平成 30年 8月 平成 30年 9月	
		27 日/月 25 日/月 26 日/月	
12	産前・産後休業の取得	取得予定 取得中 期間終了	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
13	育児休業の取得 (予定期間)	取得予定 取得中 期間終了	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
		短縮可能時期	平成 年 月 日 延長可能時期 平成 年 月 日
14	復職年月日	平成 年 月 日	
その他			
15	備考欄		

・代表者名については、事業所における代表者の氏名を記入した上、社印等を押印してください。記入者は事務員の方又は代表者(本人)の氏名を記入してください。

・就労者が従事している業種として当てるものを所定の選択肢から選択し、当てはまるものがない場合には、「その他」を選択し、右欄に詳細を記入してください。

本人が自営の職に就いた時期を記入してください。

・日々の就労時間が固定就労の場合は、通常就労する曜日を選択し、休憩時間を含めた就労時間の1週間又は月当たりの就労時間を記入してください。特記事項がある場合は右枠空白に記入してください。

・過去3か月分の1か月当たりの就労日数を記入してください。
・3か月以上の就労実績がない場合は、実績がある月について記入した上で、今後の就労見込みを「予定」と記載した上で記入してください。

添付書類
自営が分かるものを添付してください。
例(下記のいずれか)
 ・社会保険証や建設国保、医師国保等の写し。
 ・確定申告書や開業届等の写し。
 ・会社名、代表者名の印字された請求書や領収書
 ・会社名、代表者名の印字された会社のホームページやチラシなど。

保護者記入欄
 ・就労者本人が養育する就学前のお子さん全員の氏名、生年月日、保育園(保育所のほか、認定こども園や地域型保育を含む。)の利用状況を記入してください。なお、必要に応じて欄を追加してください。

現在就労中で出産予定がある場合に下記を記入して下さい。

妊娠・出産	出産予定	年 月 日予定	証明書類	母子手帳の写し(母の氏名及び出産予定日がわかるページ)
-------	------	---------	------	-----------------------------