

機能要件一覧（兼）確認表（ペーパーレス会議システム）

別紙 2

分類	項目	項番	要求事項	要求レベル (必須/要望)	対応区分 (○/×)	備考	
			内容				
ペーパーレス会議システム	基本要件	OS	01	システムがWindows、MacOS、Android及びiOSの各OSに対応していること。	必須		
			02	クライアント端末のOSによって、使える機能が限定されないこと。	要望		
		ユーザー数	03	クライアントユーザーとして100人以上登録でき、そのすべてが同時にクラウドサーバに接続して登録文書を閲覧し、会議が行えること。	必須		
			04	運用開始時のライセンス数は100とする。また、必要に応じ、ライセンス数の追加に対応できること。	必須		
		ストレージ容量	05	文書を保存するサーバのファイル容量は10GB以上を有すること。また、必要に応じ、ファイル容量の追加に対応できること。	必須		
		ユーザー登録	06	ユーザー（管理者を含む）をグループに分けて管理できること。	必須		
			07	複数のグループにユーザー（管理者を含む）を登録できること。	必須		
			08	利用者ごとにユーザーID及びパスワードを設定できること。また、パスワードの設定変更等ができること。	必須		
			09	会議参加ユーザーを管理者が設定できること。	必須		
			10	ユーザー及びユーザーグループ毎に登録・編集・参照等の権限設定ができること。	必須		
	操作性	11	説明書がなくても直感的に操作できるなど、誰でも簡単に操作ができ、わかりやすいシステムであること。	必須			
		12	ドラッグ&ドロップでファイルのアップロードが出来るなど、管理担当者の負担が最小限のものとなるよう配慮されているシステムであること。	必須			
	セキュリティ	13	システムを利用するクライアント端末を制限するための端末認証機能を有していること。	要望			
		14	端末を紛失した場合を想定し、情報漏洩を防止する対策が講じられていること。	要望			
		15	各種ログを収集、保管する機能を有すること。	必須			
		16	登録文書は暗号化され、セキュアな通信ができること。	要望			
	障害対応	17	システムの正常かつ安定的な運用のため、サポート体制を確保し、障害発生時には迅速に必要な支援ができること。	必須			
	文書の登録・閲覧・検索・その他	登録	18	文書をパソコン上からクラウドサーバにアップロードでき、それをパソコンのファイル管理と同様に、階層構造で容易に保存/管理することができること。	必須		
			19	クラウドサーバにアップロードした文書は、削除や差換えが随時可能であり、異なる階層の異なるフォルダ間の移動ができること。	要望		
			20	5階層以上のフォルダを作成できること。	必須		
			21	登録文書とフォルダについて、閲覧者への公開に関する権限を個別に設定することができること。	必須		
			22	登録文書毎に公開期間の設定ができ、また、複数の条件を指定できること。	要望		
			23	PDF形式の文書ファイルが登録できること。	必須		
			24	Office（Word、Excel、PowerPoint）形式の文書ファイルが登録できること。	要望		
			25	動画や画像ファイルが登録できること。	要望		
		閲覧	26	公衆インターネット回線を使って、登録文書をいつでもタブレット型端末等で閲覧できること。	必須		
			27	閲覧している文書の拡大/縮小が可能であること。	必須		
	28		フリックやスワイプで素早く資料のページ送りができること。	必須			

機能要件一覧（兼）確認表（ペーパーレス会議システム）

別紙 2

分類	項目	要求事項		要求レベル (必須/要望)	対応区分 (○/×)	備考	
		項番	内容				
ペーパーレス会議システム	文書の登録・閲覧・検索・その他	閲覧	29	サムネイルによるページ一覧表示やサムネイルを利用したページの移動ができること。	必須		
			30	2ページごとの見開き表示ができること。	要望		
			31	手書きメモを書き込みできること。	要望		
			32	個人メモと公開メモを使い分ける機能があること。	要望		
			33	マーカーを引く機能があること。	要望		
			34	付箋やしおり機能等、ブックマーク機能があること。	要望		
			35	閲覧履歴の表示など、直近に開いた文書へのアクセスが容易であること	要望		
			36	会議参加ユーザーで画面を同期する際に、書き込む内容まで同期すること。	要望		
			37	OSが混在していても、画面の同期ができること。	必須		
			38	会議進行者の画面と同期するかどうかを、会議参加者が必要に応じ、容易に切り替え可能であること。	必須		
			39	システムの設定から、画面の向き（回転/固定）を容易に制御できること。	要望		
			40	複数の文書ファイルを同時に開き、切り替えながら閲覧できること。（3ファイル以上が望ましい。）	要望		
			41	同一画面上に、異なる文書を表示できること。	要望		
			42	ダウンロードした文書は、オフラインでも閲覧できること。	要望		
	検索		43	検索機能により、キーワードで登録文書を検索できること。	必須		
			44	複数のフォルダ内の文書についてキーワードによる横断的な全文検索ができること。	要望		
			45	閲覧中のファイルについて、全文検索ができること。	必須		
			46	検索結果のキーワードがハイライト表示等で確認できること。	必須		
			47	検索しやすいように並べ替えができること。（名前順、日付順等）	必須		
			48	表示形式を選べること。（ファイル一覧、サムネイル表示等）	要望		
			49	登録文書に検索条件を付与でき、利用者が容易に目的の文書を検索できること。（複数のカテゴリから条件指定、カレンダー表示機能等）	要望		
			50	登録文書の新着情報が分かりやすい表示になっていること。	必須		
その他		51	登録文書をダウンロードできること。	要望			
		52	登録文書を印刷できること。	要望			
クラウドサーバ	データセンター	53	データセンターは国内にあること。	必須			
	障害対策	54	自然災害や火災等で、登録したデータが滅失しないように対策がされていること。	必須			
		55	システムの安定稼働のための設備対策（電源、空調、定期メンテナンス等）がされていること。	必須			
	稼働時間	56	24時間365日を通じて利用可能であること。（事前通知によるメンテナンス等の停止は除く。）	必須			