

< 平成30年度 業務状況評価シート（施設所管課用） >

1 指定管理施設の概要

施設名	射水市小杉体育館
施設所管課	教育委員会生涯学習・スポーツ課
指定管理者	特定非営利活動法人こすぎ総合スポーツクラブきらり
指定期間	平成27年4月1日～令和2年3月31日

2 施設の利用状況、開館日数

	前年度利用実績	平成30年度利用実績	対前年比（％）	開館日数
利用者数	105,152人	106,044人	100.8%	317日
施設稼働率〔％〕	—	47.5%	—	

3 管理経費の収支、収支率、利用者一人当たり管理コスト

区分		前年度（　　）	平成30年度（　　）	差引（　　-　　）
収入（a）		20,690,343円	20,790,209円	99,866円
	指定管理料	13,068,000円	13,291,000円	223,000円
	修繕費	926,000円	926,000円	0円
	利用料金	6,112,480円	5,973,540円	-138,940円
	その他	583,863円	599,669円	15,806円
支出（b）		20,194,979円	20,111,289円	-83,690円
指定管理　収支（a - b）		495,364円	678,920円	183,556円
収支の比率 （平成30年度の 収入額÷支出額×100％）（a÷b×100）		103.4%	利用料金の比率 （　　の利用料金÷事業計画の利用料金×100）	129.0%
参考	実質支出額（c） （指定管理支出（b）+大規模修繕等の施設管理に係る市の支出）			20,426,289円
	実質収入額（d）（利用料金+その他収入+行財政財産使用料等の市の収入）			6,845,310円
	実質収支の比率（d÷c×100）			33.5%
利用者一人当たり管理コスト（実質支出額（c）÷利用実績人数）				192.6円 / 人

4 アンケートの実施結果

実施期間	H30.4.1～H31.3.31	回答数	218件
------	------------------	-----	------

（％）

アンケート内容	十分満足	ほぼ満足	普通	やや不満	とても不満	＜アンケートの分析結果＞
職員の対応	50.9	22.5	23.9	2.3	0.5	備品について低評価が目立つが、全体の満足度としては利用者が概ね満足できるサービスを提供できている。
施設の清潔さ	33.9	31.2	28.4	6.4	0.0	
施設の利用しやすさ	45.9	24.8	26.1	2.8	0.5	
利用手続きの便利さ	44.0	24.3	28.9	2.8	0.0	
施設を利用できる曜日	42.2	27.5	25.7	4.6	0.0	
施設を利用できる時間	45.9	23.4	28.4	2.3	0.0	＜今後の課題や改善点＞
備品等の種類について	39.4	25.7	30.7	4.1	0.0	
備品等の数について	37.6	24.3	34.4	3.7	0.0	
備品等の手入れ	35.3	26.6	30.3	7.3	0.5	
教室やイベント等の内容	39.0	24.3	34.4	2.3	0.0	
利用料金	38.2	21.2	37.8	2.8	0.0	
全体の満足度	44.0	29.8	21.1	5.0	0.0	

5 評価表

評価項目	評価内容	評価
A 市民サービス	施設の利用等が、公平かつ適切に実施されているか。	A
	適正な人員配置がなされているか。	A
	職員の教育、研修等は適切に実施されているか。	A
	設備・備品の提供・貸出しは適切に行われているか。	A
	窓口及び案内等で迅速かつ適切な対応・接遇がなされているか。	A
	苦情・要望等への適切な対応及び必要に応じて市への報告はされているか。	A
	利用者アンケートを実施し、その結果は妥当であったか。	A
B 事業展開	利用実績は適切な水準であるか。	A
	事業計画書どおりに事業が実施されているか。	A
	適切な情報提供及び利用者増のための広報活動は行われているか。	A
	市内雇用者の確保及び市内事業者等の活用がされているか。	A
C 施設管理・体制	施設・設備の適切な保守管理及び安全確認はされているか。	A A
	施設全体が清潔で良好な状態に保たれているか。	A
	備品台帳に基づいた適切な備品管理がされているか。	A
	市や関係団体との連携は適切に行われているか。	A
	指定管理者との連携に関する取組（詳細記述欄） 【実地調査実施日： 1月25日】	
	不明点はその都度電話や訪問にて対応しており、情報共有を図っている。	
	緊急事態に備えた体制、マニュアル等は適切か。	A
	個人情報の管理は適切に行われているか。	A
	関係法令等はきちんと遵守されているか。	A
	情報公開規程が整備され、文書が適切に管理・保存されているか。	A
	協定書等で定められた事業計画書や報告書などはきちんと提出しているか。	A
D 収支等	指定管理業務に関する経費と他の経費を区分し、適正に管理しているか。	A
	管理経費削減に向けて努力されているか。	A
	収支計画書と比較して、収入状況は妥当であるか。	A
	指定管理者団体の財政状況は安定した業務継続が可能な状態にあるか。	A A
その他特記事項（A以外の評価のあった事項に関する特記事項又は今後の取組）		
総合評価		A

< 評価基準 > AAA（特に優良） ...全国的に見ても先進・優良事例となり得る、非常に優れた管理が行われた。 AA（優良） ...協定事項や仕様書の内容、事業計画を上回る、優れた管理が行われた。 A（良好） ...協定事項や仕様書の内容、事業計画に沿った、良好な管理が行われた。 標準レベル B（課題有） ...協定事項や仕様書の内容、事業計画を下回り、一部に課題がある。 C（要改善） ...協定事項や仕様書の内容等を遵守しておらず、早急な改善が必要である。	< 総合評価 > AAA（特に優良） ...全てがA以上であり、かつ各評価項目（評価項目A～D）にAAAが1個以上ある。 AA（優良） ...全てがA以上であり、かつAA以上が5個以上ある。 A（良好） ...全てがA以上である。 標準レベル B（課題有） ...全てがB以上である。 C（要改善） ...Cが含まれている。
--	--