

戸籍・住民票等交付申請書

年 月 日

(宛先) 射水市長

① 窓口に来られた方	住所 Address	TEL: () -		
	ふりがな 氏名 Name	生年月日	大正・昭和・平成・西暦 年 月 日	
	あなたは、証明する必要がある方からみるとどのような関係ですか。			
戸籍証明書の場合	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 直系尊属(父母、祖父母等) <input type="checkbox"/> 直系卑属(子、孫等) <input type="checkbox"/> 代理人(委任状が必要です。) <input type="checkbox"/> その他()			
住民票の写しの場合	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯員 <input type="checkbox"/> 代理人(委任状が必要です。) <input type="checkbox"/> その他()			

※窓口に来られた方の本人確認書類(運転免許証など)をご提示ください。

② 戸籍証明書	どなたの何が必要ですか	本籍	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方の住所と同じ 富山県射水市		筆頭者	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ 戸籍の最初に書いてある方		
		氏名	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ <input type="checkbox"/> 筆頭者と同じ		生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日		
		氏名			生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日		
		戸籍の場合、いつからいつまでの戸籍が必要ですか。(射水市にある戸籍に限ります。)						
		<input type="checkbox"/> 現在戸籍 <input type="checkbox"/> (出生・婚姻) ~ (婚姻・現在・死亡) まで <input type="checkbox"/> その他()						
		戸籍	全部事項証明書(謄本)	通	450円/通	戸籍の附票	全部写し	通
		個人事項証明書(抄本)	通			一部写し	通	
	除籍	全部事項証明書(謄本)	通	750円/通	記載事項証明書(死亡届・出生届・届)	通	350円/通	
		個人事項証明書(抄本)	通		受理証明(上質紙以外)(届)	通		
	原戸籍	平成・昭和(謄本)	通	750円/通	身分証明書	通	300円/通	
		平成・昭和(抄本)	通		独身証明書 ※本人以外は委任状が必要です。	通		
					その他()	通		円/通

※本人、配偶者、直系尊属・卑属、同一戸籍の方以外の方は原則委任状(代理人選任届)が必要です。
 ※本籍は、地番又は街区符号を記入してください。
 ※本籍が分からない場合は、本籍が記載された住民票の写しを取得して確認してください。
 ※戸籍が必要な方との関係が射水市の戸籍で確認できない場合は、関係の分かる戸籍を提示してください。

③ 住民票の写し	どなたの何が必要ですか	住所 Address	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方の住所と同じ 射水市					
		ふりがな 氏名 Name	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ		生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日		
		ふりがな 氏名 Name			生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日		
		住民票の写し	世帯全員(謄本)	通	300円/通	住民票の写しに下記の項目を記載しますか。		
			世帯の一部(抄本)	通		<input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> マイナンバー		
		除票				【外国人項目】 <input type="checkbox"/> すべて記載 <input type="checkbox"/> 一部記載(下記に☑)		
	記載事項証明書(全部・一部)	通			<input type="checkbox"/> 通称の履歴 <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 在留カードの番号 <input type="checkbox"/> 在留情報			
	その他()	通			円/通			

※本人、同一世帯の方以外は原則委任状(代理人選任届)が必要です。
 ※代理人が住民票コード、マイナンバーを記載した住民票の写しを申請する場合は、本人宛の郵送となります。

使用目的又は提出先にチェックしてください	
<input type="checkbox"/> 公的機関	<input type="checkbox"/> 免許・資格
<input type="checkbox"/> 金融機関	<input type="checkbox"/> 学校
<input type="checkbox"/> 勤務先	<input type="checkbox"/> 車の登録
<input type="checkbox"/> 住所・氏名・マイナンバー等確認用	
<input type="checkbox"/> その他()	

本人確認	
1点確認	運転免許証・マイナンバーカード・パスポート・在留カード・障がい者手帳
2点確認	保険証(社保・国保・後期・介護)・医療・年金手帳・社員証 学生証・口頭(聞取内容)
番号()	発行・期限()
番号()	発行・期限()

※委任状(代理人選任届)がなく、自己の権利行使・義務履行等を目的として請求するときは、裏面上段の第三者請求欄に記入ください。
 ※偽り、その他不正な手段により交付を受けた者は、刑罰・過料に処せられる場合があります。

戸籍	住民票	合計
円	円	円