

## インターネット予約を利用するにあたって

---

ご利用にあたっては、E メールアドレスが必要です。

携帯電話会社の E メールアドレスを利用する場合、ドメイン制限設定等が入っていると、システムから送信する

E メールを受信できないことがありますので、別紙、「メール受信設定」をご覧いただき、事前に確認してください。

ブラウザの戻るボタン 使わずに、画面上の戻るボタンや、画面左上の表示履歴からページを移動してください。

登録した予約の変更、キャンセルも可能です。

予約の登録、変更、キャンセルは 1 営業日前の 17 時 までです。

一度の登録で 3 名分の相談を予約することが可能です。

原則、予約は 1 回のみです。

## 目次

---

1. 予約を登録する … 1P
2. 予約を変更する … 9P
3. リマインドメール … 18P

## 1. 予約を登録する



入力画面の操作

- ① 予約案内を表示しているページの「空き状況確認」ボタンをクリックします。



いいとこ、いいもの、ギュギュッと！ 射水

ホーム 住まい・暮らし 子育て・教育 健康・福祉 産業・ビジネス 都市整備 まちづくり 市政情報

いみずe-予約システム > 令和 年度（令和 年分）申告相談会

令和■年度（令和■年分）申告相談会

空き状況確認

新しく予約を入れたい場合はこちらから

申告相談期間及び会場

- 期間：令和 年2月16日(木)から3月15日(水) (土・日曜日・祝日は除く)
- 会場：市役所本庁舎3階会議室

② 空き状況を表示します。

相談を希望する、日時を選びます。「○」もしくは「△」の時間帯が予約できます。

① 1度に3名分の相談をされる場合は、1時間の空きが必要になります。

連続して「○」及び「△」のところか、昼休憩の前か最終の時間枠を選択してください。

いいとこ、いいもの、ギュギュッと！ 射水

ホーム 住まい・暮らし 子育て・教育 健康・福祉 産業・ビジネス 都市整備 まちづくり 市政情報 検索

いみず-e-予約システム > 令和 年度（令和 年分）申告相談会 > 空き状況

令和 年度（令和 年分）申告相談会

前月へ移動 翌月へ移動

空き状況

2023年 2月 今月へ □

○予約可 △残りわずか

日付	曜日	9:00～	10:00～	11:00～	12:00～	13:00～	14:00～	15:00～	16:00～						
2月16日	木	X	X	X	X	X	X	○	○	○	○	○	○	○	○
2月17日	金	X	X	X	X	X	X	○	○	○	○	○	○	○	○
2月18日	土														
2月19日	日														
2月20日	月	X	X	X	X	X	X	○	○	○	○	○	○	○	○
2月21日	火	○	○	○	○	○	X	X	○	○	○	○	○	○	○
2月22日															

カレンダーの中で空いているところがクリックできます。

空き状況画面

- 予約可 △残りわずか ←どちらかの時間帯が予約できます。
- ・白抜き、「×」、「予約が終了しました」の時間帯は予約できません。

③ 利用者情報の入力画面が表示されます。

相談会場に来られる方の連絡先を入力してください。入力後、「次へ」ボタンをクリックします。

!  
複数名の相談を予約する場合も同じです。次の画面で相談者の情報を入力します。

いみずの予約システム>令和 年度(令和 年分)申告相談会>空き状況>予約入力

令和 年度(令和 年分)申告相談会

利用者の情報

予約日時

予約日時 年2月16日(木曜日) 13時30分

選んだ日時を確認してください。  
選びなおす場合は画面下の「もどる」ボタンをクリックしてください。

利用者の情報

利用者(予約される方)の情報を入力してください。市から連絡する場合があります。  
ブラウザの戻るボタンを利用すると入力した内容が廃棄されることもあるので、画面の「もどる」

氏名 必要 申告 太郎

住所 必要 〒 9290294 (例: 9390294) \*ハイフンなしで入力してください  
射水市新聞発410-1  
(例: 射水市新聞発410-1)

電話番号 必要 0766516600  
(例: 0766516600) \*ハイフンなしで入力してください

メールアドレス 必要 info@city.imizu.lg.jp  
(例: info@city.imizu.lg.jp)

射水市在住の方は射水市から  
他の市町村に在住の方は  
都道府県から入力してください。

パソコン、携帯電話、スマートフォン  
どのメールアドレスでも利用できます。

もどる 次へ

④ 申告相談内容入力画面が表示されます。

- (ア) 申告者の情報を入力する → 5 ページを参照してください。  
(イ) 複数名の申告者の情報を入力する → 6ページを参照してください。

入力されたら、画面最後の「確認」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'Consultation Content Input' page with the following details:

- Top Navigation:** '利用者情報' (User Information), '申告相談内容' (Consultation Content), '入力内容の確認' (Input Content Confirmation), and '完了' (Completion).
- Text:** '各件数の見出しの「+」「-」ボタンで相談内容入力フォームの開閉ができます。閉じているフォームの相談内容は登録されません。' (You can open/collapse each item header's consultation content input form using the '+/-' buttons. Consultation content in closed forms will not be registered.)
- Section: 預約日時 (Appointment Date/Time)**
  - 予約日時: 年2月16日(木曜日) 13時30分
- Section: 1件目 [-]**
- Section: 申告者の情報 (Applicant Information)**
  - 申告者:  利用者本人  利用者以外 (続柄: 妻)
- Section: 中略 (Omitted)**
- Section: 相談会での注意点 (Points to Note during Consultation)**
  - 必選 (Required):  対象外の申告内容には、該当しません。
  - 注意点について了承しました.
- Section: 2件目 [+]**
- Section: 利用者情報を修正する場合は、「もどる」ボタンで利用者情報入力画面へ戻ります。**
- Buttons at the bottom:** 'もどる' (Return), '確認' (Confirm), and a large orange arrow pointing to the '確認' button.

相談内容入力画面

## (ア) 申告者の情報を入力する

利用者情報で入力された方(庁舎に来訪される方)と同じか、違うかで入力方法が変わります。

## ■利用者と同じ場合

申告者の情報	
申告される方の情報を入力してください。	
申告者	<input checked="" type="radio"/> 利用者本人 <input type="radio"/> 利用者以外 (続柄: 裏 )
氏名 <small>必須</small>	申告 太郎
住所 <small>必須</small>	〒9999999 射水市新開発410-1
生年月日 <small>必須</small>	XXXXXXXXXX(西暦) (例: 19500401) ※西暦で入力してください。

「利用者本人」を選びます。

生年月日だけ、入力してください

## ■利用者と違う方の相談をしたい場合

申告者の情報	
申告される方の情報を入力してください。	
申告者	<input type="radio"/> 利用者本人 <input checked="" type="radio"/> 利用者以外 (続柄: 裏 )
氏名 <small>必須</small>	申告 太郎
住所 <small>必須</small>	〒 XXXXXX (例: 9390294) ※ハイフンなしで入力してください。 射水市 (例: 射水市新開発410-1)
生年月日 <small>必須</small>	XXXXXXXXXX(西暦) (例: 19500401) ※西暦で入力してください。

「利用者以外」を選びます。

相談される方の  
続柄、氏名、住所、生年月日  
を入力してください

## (イ) 複数名の申告者の情報を入力する

最大3名分まで入力できます。2件目、3件目をそれぞれ入力する場合は、「+」ボタンをクリックします。

The screenshot shows a user interface for inputting multiple registrants. At the top, there's a section for adding a second registrant ('2件目') with a '+' button highlighted by an orange arrow. A callout box explains: '2件目の相談を入力したい場合は、「+」ボタンをクリックします。3件目も同様にです。' (When entering information for a second consultation, click the '+' button. The same applies to the third). Below this are '確認' (Check) and 'もどる' (Return) buttons.

A large orange arrow points down to the second registrant input field ('2件目') in the main form. A callout box next to it says: '取りやめる場合はクリックします。展開していたものが閉じられます。' (Click to cancel. The expanded content will close.).

The main form is titled '申告者情報' (Registrant Information) and contains fields for '申告者' (Registrant), '氏名' (Name), '住所' (Address), and '生年月日' (Date of Birth). The '利用者本人' (User本人) radio button is selected. The '氏名' field is marked as required ('必須'). The '住所' field contains '〒'. The '生年月日' field shows 'XXXXXXXXXX(西暦)' with a note '(例: 19500401) \*西暦で入力してください。' (Example: 19500401) \*Enter in Western calendar format. A callout box indicates: '2件目の入力内容を展開します。1件目と同様に入力します。' (Expand the input content for the second registrant. Enter it the same way as the first).

## ⑤ 確認画面が表示されます。

「利用規約に同意する」にチェックすると登録ボタンがクリックできるようになります。

入力された内容に不備が無ければ「登録」ボタンをクリックします。

いみず-e-予約システム > 令和 年度（令和 年分）申告相談会 > 空き状況 > 予約入力

### 令和■年度（令和■年分）申告相談会

利用者の情報 申告相談内容 入力内容の確認 完了

#### 予約日時

予約日時	年2月16日(木曜日) 13時30分
------	--------------------

#### 1件目

##### 申告者の情報

申告者	本人
氏名	申告 太郎
住所	〒939-0294 射水市新開発410-1
生年月日	1950年4月1日

中略

#### 3件目

➡  利用規約に同意する

利用規約に同意される場合は、チェックの上、登録ボタンを押してください。

確認画面

⑥ 完了画面が表示されます。

予約が完了しました。完了と同時に案内を E メールで送信します。

予約の変更・キャンセルに必要な情報が記載されていますので、大事に保管してください。

また、受信できない場合は、携帯電話の「メールドメイン設定」等の確認をお願いします。

■送信される E メールの例

## 2. 予約を変更する

相談会の1営業日前の17時までであれば、予約日時、内容の変更、キャンセルが可能です。



### 入力画面の操作

- ① 「いみず e-予約システム」のページにある「ログイン」ボタンをクリックします。

いみずe-予約システム

★★ 予約する ★★

射水市で行われるイベント・相談会などの中から、インターネット予約が可能なものを表示します。

①希望する予約のタイトルをクリックし、予約フォームの一覧を表示してください。

②予約フォームのタイトルをクリックすると、詳しい情報を確認できます。

1. 新型コロナウィルスワクチン接種予約 ← (クリックしてください) ▼

2. 相談・教室等の予約 ← (クリックしてください) ▼

3. 確定申告相談の予約 ← (クリックしてください) ▼

★★ 登録済みの予約を確認・変更する ★★

予約内容の確認や変更を行う場合はログインしてください。

ログイン

※新規予約を行ふ場合は、ログインは不要です。



## ② ログイン画面を表示します。

利用者キー、ワンタイムパスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックします。

・利用者キー 予約を行った時に受信した E メールに記載してあります。

不明な方「利用者キー再発行」の資料に従って、再発行を行ってください。

・ワンタイムパスワードの発行からログインまでの詳細「ワンタイムパスワード発行」をご覧ください。

## ③ ログイン完了後、予約一覧画面が表示されます。

予約一覧から 次のことが行えます。

- (ア) 日時を変更する → 11 ページを参照してください。
- (イ) 内容を変更する → 13 ページを参照してください。
- (ウ) 予約をキャンセルする → 16 ページを参照してください。
- (エ) 予約の内容を確認する → 17 ページを参照してください。

## (ア)日時を変更する

- ④ 予約一覧の「日時変更」ボタンをクリックします。

いみず-e-予約システム > 予約一覧

申告 太郎 予約一覧 利用者情報変更 ログアウト

## 予約一覧

予約フォーム名（会場）／対象者名

令和 年度（令和 年分）申告相談会／申告 太郎  
年2月16日(木曜日) 13時30分

日時変更 内容変更 キャンセル

※コロナワクチン予約の場合、1回目の予約をキャンセルすると、2回目の予約もキャンセルとなります。2回目のみのキャンセルはできません。

- ⑤ 空き状況画面が表示されます。

変更したい日時を選んで「○」もしくは「△」ボタンをクリックします。

Web予約のための空き状況

＜前の月へ 2023年 2月 今月へ ▲ 次の月へ＞

○予約可 △残りわずか

日付	曜日	9:00～	10:00～	11:00～	12:00～	13:00～	14:00～	15:00～	16:00～						
2月16日	木	×	×	×	×	×	×	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q
2月17日	金	×	×	×	×	×	×	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q
2月18日	土														
2月19日	日														
2月20日	月	×	×	×	×	×	×	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q

- ⑥ 変更確認画面が表示されます。

日時を確認して、「変更」ボタンをクリックします。

変更予約日時の確認

以下の日時に予約を変更します。よろしければ「変更」ボタンを押してください。

予約日時	年2月16日(木曜日) 13時00分
------	--------------------

日時を選びなおしたい場合は  
「もどる」ボタンで空き状況に  
もどります。

もどる 変更

⑦ 完了画面が表示されます。

日時の変更が完了しました。完了と同時に案内を E メールで送信します。

日時の変更を完了しました。

予約日時	年2月16日(木曜日) 13時00分
お問い合わせ	
射水市課税課市民税係	

#### ■送信される E メールの例

差出人  
宛先  
件名 【いみず e-予約システム】令和●年度(令和●年分)申告相談会 web 予約を変更しました

申告 太郎様

いみず e-予約システムからの予約ありがとうございます。  
以下の内容で予約を変更しました。

ー記ー

・予約フォーム : 令和●年度(令和●年分)申告相談会  
・日時 : ●年 2 月 16 日(木曜日) 13 時 00 分  
・会場 : 射水市役所 3 階会議室  
・予約番号 : 430

※当日は開始時刻の5分前に会場へお越しください。  
予約開始時刻にお越しにならなかつた場合、相談会の空きを待っている方へ  
お譲りすることができますのでご了承ください。  
また、少しお待ちいただく可能性があることもご了承ください。

なお、予約の修正・キャンセルをされる場合は次の利用者キーが必要です。  
当メールは削除せずに保管してください。

○利用者キー

ccccdddd

○予約の修正・キャンセルの場合は次の URL から

<https://www.city.imizu.toyama.jp/yoyaku/mypage/login.aspx>

※予約の修正・キャンセルには当メールを受信したメールアドレスが必要となります。  
※修正・キャンセルができるのは予約された日時の 1 営業日前の午後 5 時までです。  
当日にキャンセルされる場合は、射水市課税課市民税係までご連絡ください。  
また、ご連絡が午後5時以降になる場合は、E メールでお知らせください。

---

問合せ先  
射水市課税課市民税係  
電話番号: 0766-51-6618  
E メールアドレス: kazei@city.imizu.lg.jp

## (イ)内容を変更する

- ④ 相談内容入力画面が表示されます。

いみずe-予約システム > 予約一覧

申告 太郎 予約一覧 利用者情報変更 ログアウト

## 予約一覧

予約フォーム名（会場）／対象者名

令和 年度（令和 年分）申告相談会／申告 太郎  
年2月16日(木曜日) 13時30分

日時変更 内容変更 キャンセル

※コロナワクチン予約の場合、1回目の予約をキャンセルすると、2回目の予約もキャンセルとなります。2回目の予約のキャンセルはできません。

- ⑤ 相談内容入力画面が表示されます。

前回登録した内容が既に入っている状態で表示されますので、必要な部分の加除修正を行ってください。

入力方法 新規予約のページを参考にしてください。よろしければ、「確認」ボタンをクリックします。

### 令和 年度（令和 年分）申告相談会

申告相談内容 入力内容の確認 完了

各件数の見出しの「+」「-」ボタンで相談内容入力フォームの開閉ができます。閉じているフォームの相談内容は登録されません。

予約日時

予約日時 年2月16日(木曜日) 13時00分

1件目 [-]

申告者の情報

申告者の情報を入力してください。

申告者 利用者本人

中略

2件目 [+]

3件目 [+]

もどる 確認

## ⑥ 確認画面が表示されます。

「利用規約に同意する」にチェックすると登録ボタンがクリックできるようになります。

入力された内容に不備が無ければ「登録」ボタンをクリックします。

令和■年度（令和■年分）申告相談会

申告相談内容 入力内容の確認 完了

予約日時

予約日時	年2月16日(木曜日) 13時00分
------	--------------------

1件目

申告者の情報

申告者	本人
氏名	申告 太郎
住所	〒939-0294 射水市新開発410-1

中略

➡  利用規約に同意する  
利用規約に同意される場合は、チェックの上、登録ボタンを押してください。

## ⑦ 完了画面が表示されます。

内容の変更が完了しました。完了と同時に案内を E メールで送信します。

令和■年度（令和■年分）申告相談会

申告相談内容 入力内容の確認 完了

Web予約変更が完了しました。

予約日時	年2月16日(木曜日) 13時00分
予約番号	431

変更完了メールを送信しました。ご確認ください。  
メールが届かない場合は、下記問い合わせ先までご連絡ください。

## ■送信される E メールの例

差出人 宛先 件名 【いみず e-予約システム】令和●年度(令和●年分)申告相談会 web 予約を変更しました
申告 太郎様
いみず e-予約システムからの予約ありがとうございます。 以下の内容で予約を変更しました。
一記ー
・予約フォーム :令和●年度(令和●年分)申告相談会 ・日時 :●年 2 月 16 日(木曜日) 13 時 00 分 ・会場 :射水市役所 3 階会議室 ・予約番号 :431
※当日は開始時刻の5分前に会場へお越しください。 予約開始時刻にお越しにならなかった場合、相談会の空きを待っている方へ お譲りする事がありますのでご了承ください。 また、少しお待ちいただく可能性があることもご了承ください。
なお、予約の修正・キャンセルをされる場合は次の利用者キーが必要です。 当メールは削除せずに保管してください。
○利用者キー  ccccdddd
○予約の修正・キャンセルの場合は次の URL から  <a href="https://www.city.imizu.toyama.jp/yoyaku/mypage/login.aspx">https://www.city.imizu.toyama.jp/yoyaku/mypage/login.aspx</a>
※予約の修正・キャンセルには当メールを受信したメールアドレスが必要となります。 ※修正・キャンセルができるのは予約された日時の 1 営業日前の午後 5 時までです。 当日にキャンセルされる場合は、射水市課税課市民税係までご連絡ください。 また、ご連絡が午後5時以降になる場合は、E メールでお知らせください。
----- 問合せ先 射水市課税課市民税係 電話番号:0766-51-6618 E メールアドレス:kazei@city.imizu.lg.jp -----

## (ウ) 予約をキャンセルする

- ④ 予約一覧の「キャンセル」をクリックします。



- ⑤ 確認メッセージが表示されます。

よければ「OK」ボタンをクリックします。取りやめる場合「キャンセル」ボタンをクリックします。



- ⑥ 予約一覧に戻ります。

予約一覧から削除されていることを確認します。

キャンセル結果をお知らせする E メールを送信します。



## (エ)予約の内容を確認する

- ④ 予約一覧の「タイトル」をクリックします。

The screenshot shows the 'Reservation List' page. At the top, there are navigation links: 'いみずe-予約システム > 予約一覧'. On the right, there are user-specific links: '申告 太郎 予約一覧 利用者情報変更 ログアウト'. Below the header is a blue bar with the text '予約一覧'. Underneath, there is a search bar with placeholder text '予約フォーム名（会場）／対象者名' and a button labeled '令和 年度（令和 年分）申告相談会／申告 太郎'. To the right of this button are three small buttons: '日時変更', '内容変更', and 'キャンセル'. A large orange arrow points upwards from the bottom of the page towards this button. Below the search area, there is a note: '※コロナワクチン予約 1回目の予約をキャンセルすると、2回目の予約もキャンセルとなります。2回目のみのキャンセルはできません。'

- ⑤ 予約の内容が表示されます。

確認が済みましたら、画面の最後にある「もどる」ボタンで予約一覧に戻ります。

The screenshot shows the 'Reservation Content Confirmation' page. At the top, there are navigation links: 'いみズe-予約システム > 予約一覧 > 予約内容の確認'. On the right, there are user-specific links: '申告 太郎 予約一覧 利用者情報変更 ログアウト'. Below the header is a blue bar with the text '予約内容の確認'. The main content area is titled '申告相談会予約'. It shows a summary: '予約日時' (Reservation Date) '年2月16日(火曜日) 14時00分から14時30分'. Below this, it says '1件目'. Under '申告者の情報' (Applicant Information), there is a table:

申告者	本人
氏名	申告 太郎
住所	〒9999999 射水市新開発410-1
生年月日	1920年1月15日

Below the table, there is a section titled '中略' (Omit). At the bottom left, there is a link 'その他' (Others) and a large orange arrow pointing to a 'もどる' (Return) button.

### 3. リマインドメール

相談にお越しになる 7 日前と 1 日前に、E メールでお知らせします。

#### ■リマインドメールの例(例は 1 日前にお知らせする E メールです)

差出人  
宛先  
件名 【いみず e-予約システム】令和●年度(令和●年分)申告相談会 ご予約1日前のご案内

申告 太郎様

いみず e-予約システムのご利用ありがとうございます。  
【ご予約1日前のご案内です。】

一記一

- ・予約フォーム : 令和●年度(令和●年分)申告相談会
- ・日時 : ●年 2 月 16 日(木曜日) 13 時 30 分
- ・会場 : 射水市役所 3 階会議室
- ・予約番号 : 430

※予約枠は確保されていますが、【申告に必要なもの】や【源泉徴収票原本や各種証明書など】は必ずご持参ください。

※当日は開始時刻の5分前に会場へお越しください。

※当日予約開始時刻にお越しにならなかった場合、相談会の空きを待っている方へ  
お譲りすることができますのでご了承ください。  
また、少しお待ちいただく可能性があることもご了承ください。

○予約の修正・キャンセルの場合は次の URL から

<https://www.city.imizu.toyama.jp/yoyaku/mypage/login.aspx>

※予約の修正・キャンセルには当メールを受信したメールアドレスが必要となります。

※修正・キャンセルができるのは予約された日時の 1 営業日前の午後 5 時までです。

　　当日にキャンセルされる場合は、射水市課税課市民税係までご連絡ください。

　　また、ご連絡が午後5時以降になる場合は、E メールでお知らせください。

問合せ先

射水市課税課市民税係

電話番号: 0766-51-6618

E メールアドレス: kazei@city.imizu.lg.jp