

ワンタイムパスワード発行とログイン

ここで、予約の変更、キャンセルに必要なワンタイムパスワードの発行と、ログインの方法について説明します。ログイン方法について、4ページ目以降をご覧ください。

1. ワンタイムパスワードを発行する



入力画面の操作

- ① 「いみず e-予約システム」のページにある「ログイン」ボタンをクリックします。



いみずe-予約システム

★★ 予約する ★★

射水市で行われるイベント・相談会などの中から、インターネット予約が可能なものを表示します。

①希望する予約のタイトルをクリックし、予約フォームの一覧を表示してください。

②予約フォームのタイトルをクリックすると、詳しい情報を確認できます。

1. 新型コロナウィルスワクチン接種予約 ← (クリックしてください)

2. 相談・教室等の予約 ← (クリックしてください)

3. 確定申告相談の予約 ← (クリックしてください)

★★ 登録済みの予約を確認・変更する ★★

予約内容の確認や変更を行う場合はログインしてください。

ログイン

※初めて予約を行ふ場合は、ログインは不要です。

② ログイン画面が表示されます。

ワンタイムパスワード発行の「こちら」のリンクをクリックします。

いみずe-予約システム>ログイン

ログイン

利用者キー、ワンタイムパスワードを入力してください。

ワンタイムパスワードはログイン毎に新規のものになります。
ワンタイムパスワードを発行されていないお客様は【 こちら 】よりワンタイムパスワードを発行してください。
利用者キーが不明な方は【 こちら 】より再発行してください。
※利用者キーは、予約登録後に届くメールに記載されています。
予約登録されていない方、または予約登録時にメールアドレスを登録されていない方はログインできません。

利用者キー	<input type="text"/>
ワンタイムパスワード	<input type="text"/>

パスワードを表示

ログイン

利用者キーが不明な場合は、
こちらから再発行できます。
予約したときのメールアドレスが必要です。

③ ワンタイムパスワード発行画面が表示されます。

利用者キーとメールアドレスを入力して「確認」ボタンをクリックします。

ワンタイムパスワード発行

ワンタイムパスワードを発行します。

利用者キー及び登録済みのメールアドレスを入力してください。
メールアドレス宛に8桁のパスワードを送付します。
ログイン画面にて、利用者キーとこのパスワードを入力し、ログインしてください。
なお、ワンタイムパスワードの有効期間は60分となっております。60分経過した際は、再度ワンタイムパスワードの取得をお願いいたします。
利用者キーが不明な方は[こちら](#)より再発行してください。

利用者キー	<input type="text"/>
メールアドレス	xxx@xxx.xxx (例: info@city.imizu.lg.jp)

新規予約の時に利用したメールアドレスと、受信したEメールに記載してある、利用者キーを入力します。

確認

④ 確認画面が表示されます。

よろしければ、「発行」ボタンをクリックしてください。

いみずe-予約システム > ワンタイムパスワード発行

ワンタイムパスワード発行

ワンタイムパスワードを発行します。

入力された内容をご確認ください。よろしければ「発行」ボタンをクリックしてください。

利用者キー	XXXX
メールアドレス	XXXX@XXX.COM

もどる **発行** 

⑤ 完了画面が表示されます。

入力した E メールアドレスあてにワンタイムパスワードを送信します。

いみずe-予約システム > ワンタイムパスワード発行

ワンタイムパスワード発行

ワンタイムパスワード通知メールを送信しました。

メールをご確認いただき、ログイン画面よりログインしてください。

[ログインへ](#)

■ワンタイムパスワード通知メールの例

差出人
件名【いみずe-予約システム】ワンタイムパスワードのご案内
宛先
申告 太郎様

いみずe-予約システムをご利用いただきありがとうございます。

利用者専用画面ログイン用のワンタイムパスワードを送付いたします。
下記URLにアクセスいただき、利用者キーとワンタイムパスワードにて
ログインをお願いいたします。
※ 利用者キーは最初にお申込み又は再発行された時にメールでご案内しております。

なお、ワンタイムパスワードの有効期間は60分となっております。
60分経過した際は、再度ワンタイムパスワードの取得をお願いいたします。

○ワンタイムパスワード
・ワンタイムパスワード : raeREFpJ
・ログイン用URL : <https://www.city.imizu.toyama.jp/yoyaku/mypage/login.aspx>

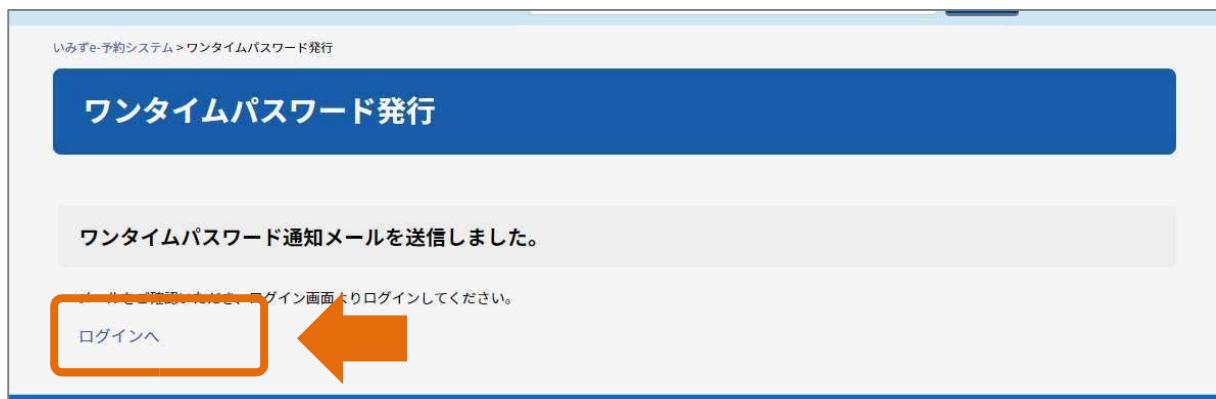
2. ログインする

ワンタイムパスワードの発行が終わった後、利用者キーとワンタイムパスワードを利用して、ログインする方法を説明します。



入力画面の操作

- ① ワンタイムパスワード発行完了画面の「ログインへ」リンクもしく、ワンタイムパスワード通知 E メールの URL どちらかをクリックします。



ワンタイムパスワード発行完了画面



ワンタイムパスワード通知Eメール

② ログイン画面が表示されます。

利用者キーと、ワンタイムパスワードを入力して「ログイン」をクリックしてください。

いみず-e-予約システム > ログイン

ログイン

利用者キー、ワンタイムパスワードを入力してください。

ワンタイムパスワードはログイン毎に新規のものが必要となります。
ワンタイムパスワードを発行されていないお客様は【こちら】よりワンタイムパスワードを発行してください。
利用者キーが不明な方は【こちら】より再発行してください。
※利用者キーは、予約登録後に届くメールに記載されています。
予約登録されていない方、または予約登録時にメールアドレスを登録されていない方はロ

利用者キー	ccccddddd
ワンタイムパスワード	***** <input type="checkbox"/> パスワードを表示

チェックを入れるとパスワードを見ながら入力できます。

ワンタイムパスワード: rmeREFpJ
 パスワードを表示

③ 予約一覧が表示されればログインが完了です。

いみず-e-予約システム > 予約一覧

予約一覧

予約フォーム名（会場）／対象者名

令和 年度（令和 年分）申告相談会／申告 太郎
年2月16日(木曜日) 13時30分

※コロナワクチン予約の場合、1回目の予約をキャンセルすると、2回目の予約もキャンセルとなります。2回目のみのキャンセルはできません。

右上のメニューから次のことが行えます。

(ア) 利用者情報の変更

ログインしている利用者の情報、Eメールアドレスを変更できます。

(イ) ログアウト

ログインしている状態を終了します。

(ア)利用者情報の変更

- ① メニューの「利用者情報変更」をクリックします



- ② 利用者情報変更画面が表示されます。

登録した内容が既に入っている状態で表示されますので、必要な部分を修正して「確認」ボタンをクリックしてください。

利用者情報の変更

利用者情報の入力

利用者の情報を変更することができます。入力された連絡先に対し、市から連絡する場合があります。

氏名 <small>必須</small>	申告 太郎
電話番号 <small>必須</small>	0766516600 (例: 0766516600) ※ハイフンなしで入力してください。
メールアドレス <small>必須</small>	info@city.imizu.lg.jp (例: info@city.imizu.lg.jp)
住所	〒 9390294 射水市新聞発410-1 (例: 射水市新聞発410-1)

確認



- ③ 確認画面が表示されます。
よろしければ、「送信」ボタンをクリックしてください。

利用者情報の変更

入力内容の確認

入力した内容を確認し、よろしければ送信ボタンを押してください。
指定したメールアドレスに対して、登録結果を案内するEメールを送信します。

氏名	申告 太郎
電話番号	info@city.imizu.lg.jp
メールアドレス	ccc@c.c.c
住所	〒 9390294 射水市新開発410-1

もどる **送信**

- ④ 完了画面が表示されます。
変更した結果をEメールでご案内します。

いみずe-予約システム > 利用者情報の変更

利用者情報の変更

利用者情報登録完了

利用者の情報を変更しました。
メールをご確認ください。

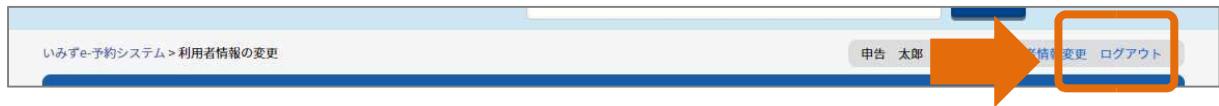
■変更お知らせメール例

差出人
件名【いみずe-予約システム】利用者情報を変更しました
宛先
申告 太郎様

いみずe-予約システムをご利用いただきありがとうございます。
利用者情報の変更を受け付けました。

(イ)ログアウトする

- ① メニューの「ログアウト」をクリックします



- ② ログアウト画面が表示されます。

「ログアウトボタン」をクリックするとログアウトし、システムのトップページへ移動します。

