

ワンタイムパスワード発行とログイン

ここで、予約の変更、キャンセルに必要なワンタイムパスワードの発行と、ログインの方法について説明します。ログイン方法について、4 ページ目以降をご覧ください。

1. ワンタイムパスワードを発行する



入力画面の操作

- ① 「いみず e-予約システム」のページにある「ログイン」ボタンをクリックします。



② ログイン画面が表示されます。

ワンタイムパスワード発行の「こちら」のリンクをクリックします。

いみずe-予約システム > ログイン

ログイン

利用者キー、ワンタイムパスワードを入力してください。

ワンタイムパスワードはログイン毎に新規のものとなります。
ワンタイムパスワードを発行されていないお客様は【 [こちら](#) 】よりワンタイムパスワードを発行してください。
利用者キーが不明な方は【 [こちら](#) 】より再発行してください。
※利用者キーは、予約登録後に届くメールに記載されています。
予約登録されていない方、または予約登録時にメールアドレスを登録していない方はログインできません。

利用者キー	<input type="text"/>
ワンタイムパスワード	<input type="password"/>

☐ パスワードを表示

[ログイン](#)

利用者キーが不明な場合は、
こちらから再発行できます。
予約したときのメールアドレスが必要です。

③ ワンタイムパスワード発行画面が表示されます。

利用者キーとメールアドレスを入力して「確認」ボタンをクリックします。

ワンタイムパスワード発行

ワンタイムパスワードを発行します。

利用者キー及び登録済みのメールアドレスを入力してください。
メールアドレス宛に8桁のパスワードを送付します。
ログイン画面にて、利用者キーとこのパスワードを入力し、ログインしてください。
なお、ワンタイムパスワードの有効期間は60分となっております。60分経過した際は、再度ワンタイムパスワードの取得をお願いいたします。
利用者キーが不明な方は[こちら](#)より再発行してください。

利用者キー	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text" value="xxx@xxx.xxx"/> (例: info@city.imizu.lg.jp)

新規予約の時に利用したメールアドレスと、受信した E メールに記載してある、利用者キーを入力します。

[確認](#)

- ④ 確認画面が表示されます。
よろしければ、「発行」ボタンをクリックしてください。

いみずe-予約システム>ワンタイムパスワード発行

ワンタイムパスワード発行

ワンタイムパスワードを発行します。

入力された内容をご確認ください。よろしければ「発行」ボタンをクリックしてください。

利用者キー	XXXX
メールアドレス	XXXX@XXX.COM

- ⑤ 完了画面が表示されます。
入力した E メールアドレスあてにワンタイムパスワードを送信します。

いみずe-予約システム>ワンタイムパスワード発行

ワンタイムパスワード発行

ワンタイムパスワード通知メールを送信しました。

メールをご確認いただき、ログイン画面よりログインしてください。

[ログインへ](#)

■ ワンタイムパスワード通知メールの例

差出人 件名 【いみずe-予約システム】ワンタイムパスワードのご案内 宛先 16:45

申告 太郎様

いみずe-予約システムをご利用いただきありがとうございます。

利用者専用画面ログイン用のワンタイムパスワードを送付いたします。
下記URLにアクセスいただき、利用者キーとワンタイムパスワードにて
ログインをお願いいたします。
※ 利用者キーは最初にお申込み又は再発行された時にメールでご案内しております。

なお、ワンタイムパスワードの有効期間は60分となっております。
60分経過した際は、再度ワンタイムパスワードの取得をお願いいたします。

○ワンタイムパスワード

- ・ワンタイムパスワード : rneREFpJ
- ・ログイン用URL : <https://www.city.inizu.toyama.jp/yoyaku/mypage/login.aspx>

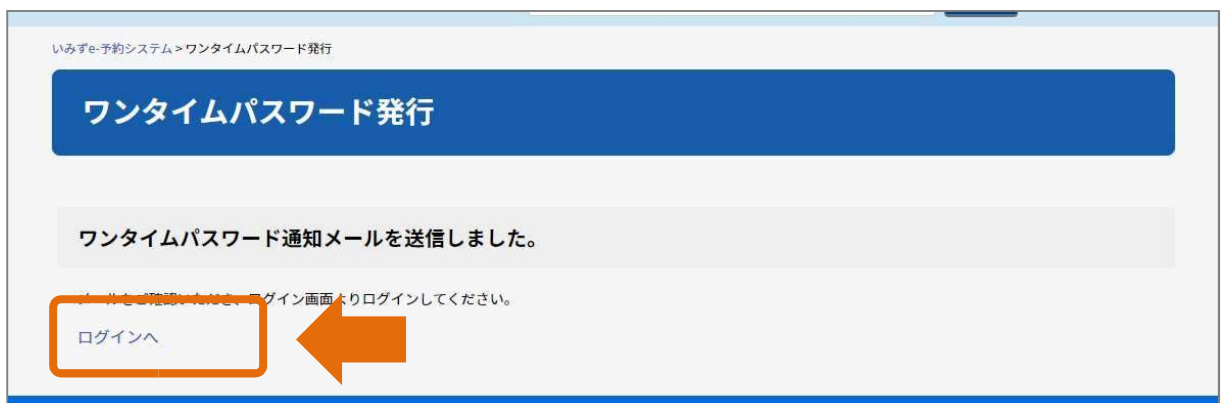
2. ログインする

ワンタイムパスワードの発行が終わった後、利用者キーとワンタイムパスワードを利用して、ログインする方法を説明します。



入力画面の操作

- ① ワンタイムパスワード発行完了画面の「ログインへ」リンクもしくは、ワンタイムパスワード通知 E メール URL どちらかをクリックします。



ワンタイムパスワード発行完了画面



ワンタイムパスワード通知Eメール

② ログイン画面が表示されます。

利用者キーと、ワンタイムパスワードを入力して「ログイン」をクリックしてください。



いみずe-予約システム > ログイン

ログイン

利用者キー、ワンタイムパスワードを入力してください。

ワンタイムパスワードはログイン毎に新規のものが必要となります。
ワンタイムパスワードを発行されていないお客様は【 [こちら](#) 】よりワンタイムパスワードが不明な方は【 [こちら](#) 】より再発行してください。
※利用者キーは、予約登録後に届くメールに記載されています。
予約登録されていない方、または予約登録時にメールアドレスを登録されていない方はロ

利用者キー	ccccddddd
ワンタイムパスワード	●●●●●●●● <input type="checkbox"/> パスワードを表示

ワンタイムパスワード: rmeREFpJ
☒ パスワードを表示

ログイン

チェックを入れるとパスワードを見ながら入力できます。

③ 予約一覧が表示されればログインが完了です。



いみずe-予約システム > 予約一覧

申告 太郎 予約一覧 利用者情報変更 ログアウト

予約一覧

予約フォーム名(会場) / 対象者名

令和 年度(令和 年分) 申告相談会 / 申告 太郎
年2月16日(木曜日) 13時30分

日時変更 内容変更 キャンセル

※コロナワクチン予約の場合、1回目の予約をキャンセルすると、2回目の予約もキャンセルとなります。2回目のみのキャンセルはできません。

右上のメニューから次のことが行えます。

(ア) 利用者情報の変更

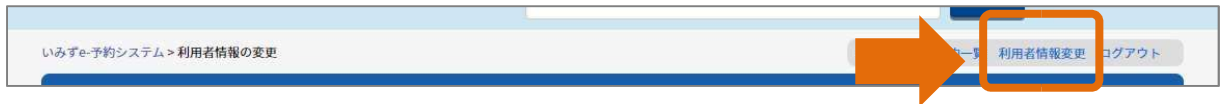
ログインしている利用者の情報、E メールアドレスを変更できます。

(イ) ログアウト

ログインしている状態を終了します。

(ア) 利用者情報の変更

- ① メニューの「利用者情報変更」をクリックします



- ② 利用者情報変更画面が表示されます。
登録した内容が既に入っている状態で表示されますので、必要な部分を修正して「確認」ボタンをクリックしてください。

利用者情報の変更

利用者情報の入力

利用者の情報を変更することができます。入力された連絡先に対し、市から連絡する場合があります。

氏名 <small>(必須)</small>	申告太郎
電話番号 <small>(必須)</small>	0766516600 <small>(例：0766516600) ※ハイフンなしで入力してください。</small>
メールアドレス <small>(必須)</small>	info@city.imizu.lg.jp <small>(例：info@city.imizu.lg.jp)</small>
住所	〒 9390294 <small>(例：9390294) ※ハイフンなしで入力してください。</small> 射水市新開発410-1 <small>(例：射水市新開発410-1)</small>

確認

- ③ 確認画面が表示されます。
よろしければ、「送信」ボタンをクリックしてください。

利用者情報の変更

入力内容の確認

入力した内容を確認し、よろしければ送信ボタンを押してください。
指定したメールアドレスに対して、登録結果を案内するEメールを送信します。

氏名	申告 太郎
電話番号	info@city.imizu.lg.jp
メールアドレス	ccc@c.c.c
住所	〒 9390294 射水市新開発410-1

もどる
送 信

- ④ 完了画面が表示されます。
変更した結果をEメールでご案内します。

いみずe-予約システム > 利用者情報の変更
申告 太郎 | 予約一覧 | 利用者情報変更 | ログアウト

利用者情報の変更

利用者情報登録完了

利用者の情報を変更しました。
メールをご確認ください。

■ 変更お知らせメール例

差出人

返信
転送
アーカイブ
迷惑マークを付ける
削除
その他

件名 【いみずe-予約システム】利用者情報を変更しました

宛先

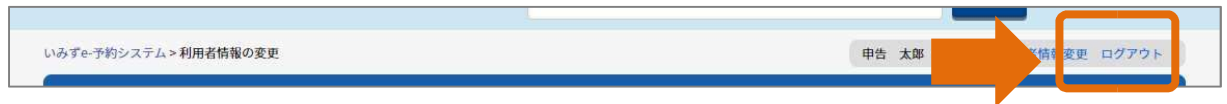
申告 太郎様

いみずe-予約システムをご利用いただきありがとうございます。
利用者情報の変更を受け付けました。

17:12

(イ)ログアウトする

- ① メニューの「ログアウト」をクリックします



- ② ログアウト画面が表示されます。

「ログアウトボタン」をクリックするとログアウトし、システムのトップページへ移動します。

