

平成20年度
射水市公募提案型市民協働事業
応募の手引き



- 募集期間 平成20年5月15日（木）～6月20日（金）
- 事業説明会 日時 平成20年5月15日(木) 午後7時
場所 射水市役所小杉庁舎3階303・304会議室
(事業説明会に参加される場合は、事前に射水市市民協働課
にご連絡ください。)
- 審査会 日時 7月中旬頃予定 場所 未定
(後日、市広報、市ホームページでお知らせするとともに、
応募された団体に直接ご案内します。)
- 事業期間 平成20年8月初旬から平成21年3月31日までの事業
に必要な期間

射水市 市長公室 市民協働課

(☎0766-57-1622)

目 次

| | | | |
|------------|-----------------------------|-------|-----------|
| I | 応募要領 | ..... | 2 |
| 1 | 趣旨 | ..... | 2 |
| 2 | 制度の概要 | ..... | 2 |
| 3 | 事業期間及び支払い | ..... | 4 |
| 4 | 審査及び選考 | ..... | 4 |
| 5 | 応募方法及び事業説明会 | ..... | 5 |
| 6 | 情報公開 | ..... | 5 |
| 7 | その他 | ..... | 5 |
| | | | |
| II | 必要な書類とその記入方法 | ..... | 6 |
| 1 | 射水市公募提案型市民協働事業 提案書(様式第1号) | ..... | 7 |
| 2 | 射水市公募提案型市民協働事業 事業計画書(様式第2号) | ..... | 8 |
| 3 | 事業収支予算書(様式第3号) | ..... | 10 |
| 4 | 提案団体調書(様式第4号) | ..... | 11 |
| 5 | 団体連絡票 | ..... | 12 |
| | | | |
| III | 射水市公募提案型市民協働事業の流れ | ..... | 13 |

イミズシティ



I 応募要領

1 趣旨

地域課題の解決に向けて、市民の自由な発想を生かした多様で効果的・効率的な公共サービスを提供するため、NPO 法人やボランティア団体等の各種団体の専門性・先駆性などの特性を生かした事業の提案を公募します。提案団体と市がともに公共サービスの担い手となり、協働で事業を実施します。

2 制度の概要

| | |
|--|--|
| (1)対象団体 | 市内に主たる事務所及び活動拠点を有するNPO法人、ボランティア団体、自治会・町内会、企業等で次の要件を満たす団体（個人は対象としない）を提案者とします。 ① 組織の運営に関する規則（規約、会則等）がある団体 ② 事業計画や事業予算を定め、自主・自立した活動を行っている、または行おうとしている団体 |
| (2)募集する事業 ①テーマ設定型事業 ②自由テーマ型事業 (次頁に続く) | ① テーマ設定型事業 提案団体が市の設定したテーマに基づき、提案する事業 ●「健康づくり」に関すること。 (趣旨) 心身ともに健康でいきいきと幸せに暮らすことは、市民すべての願いであり、個人の健康づくりへの取組を地域社会で支える仕組みづくりや健康長寿を目指した環境づくりが求められています。 地域特性を生かした食生活の改善や運動習慣の定着など、地域ぐるみの健康づくりを推進します。 ●「地球温暖化防止」に関すること。 (趣旨) “地球温暖化”は、私たちの予想をはるかに超えるスピードで進行しつつあり、なおかつその速度は年々加速しています。 大切な地球を未来へ引き継ぐため、家庭や地域等、身近なところで、誰でも簡単にできる取組を推進し、脱地球温暖化に向けた行動を地域全体へと拡大していくことを目指します。 ●「ボランティア」に関すること。 (趣旨) 市民との協働を進めるために、社会貢献活動や公共的な地域活動を行う多種多様な協働のパートナーを生み育てる必要があります。このため、協働の意識醸成を図りながらボランティア活動のすそ野の拡大や組織の基盤を強化していくことを推進します。 |

| | |
|------------|---|
| | <p>② 自由テーマ型事業 提案団体が自由なテーマで提案する事業</p> |
| (3)補助金の額 | <p>① 補助金の額は、協働事業に要する経費のうち市長が必要と認める経費の4分の3に相当する額とし、100万円を限度とします。ただし、役割分担により市が実施する役割において事務費等の経費が発生する場合には、その経費を含めたものとします。</p> <p>② 補助金の額に1,000円未満の端数があるときは、切り捨てた額とします。</p> <p>③ 市が補助する協働事業の経費は、実施する協働事業に直接要する経費で、団体の人件費及び事務所の賃借料、光熱水費等の管理費は対象としないものとします。</p> |
| (4)対象となる事業 | <p>次の項目に該当する事業で提案の分野や規模について特に制限はありません。新たな事業の提案だけでなく、市が行っている事業に関する提案も対象になります。</p> <p>① 市民ニーズを捉えた公益的及び社会貢献的な事業であって、協働で取り組むことで地域課題が解決される事業</p> <p>② 市民満足度が高まり、具体的な効果及び成果が期待できる事業</p> <p>③ 協働の役割分担が明確かつ妥当で、協働を実施することにより相乗効果が期待できる事業</p> <p>④ 提案する団体が実施可能である事業</p> <p>⑤ 専門性・先駆性等の工夫があり、新しい視点の取り組みである事業</p> <p>⑥ 予算の見積もり等が適正である事業</p> <p>⑦ コストやサービスの質の面から、市が実施するよりも公共サービスの向上が図られる事業</p> <p>□対象とならない事業</p> <p>① 特定の個人や団体のみが利益を受ける事業</p> <p>② 宗教活動、政治活動、あるいは法令又は公序良俗に反するもの</p> <p>③ 自治会・町内会等が行う祭りや運動会等の恒例行事</p> <p>④ 国、県、市及びそれらの外郭団体が実施する他の助成制度等の補助を受けているもの</p> |

3 事業期間及び支払い

(1) 事業期間

平成20年8月初旬頃から平成21年3月31日までの間で、事業に必要な期間

(2) 補助金の支払い

補助金は、原則として事業終了後に支払うこととなりますが、必要と認める場合は、補助金を概算で支払い、事業終了後に精算することも可能です。

4 審査及び選考

次の手続きにより審査及び選考します。

(1) 担当課による予備審査

採否を決める審査ではなく、提案内容の問題点、課題などを整理し、必要に応じて書類の再提出を求める場合があります。

(2) 審査会（公開）

公開で提案事業の説明を行っていただき、学識経験者等からなる審査会が審査・選考を行います。**審査会は7月中旬頃に開催**を予定しています。

日程等について後日、市広報、ホームページでお知らせするとともに、応募された団体に直接ご案内します。

※ただし、応募多数の場合は、事前の審査会で書類審査による審査・選考したうえで公開の審査会を行いますので、ご了承お願いいたします。

(3) 審査・選考基準

- ・地域課題、市民ニーズの把握の的確性
- ・公益性
- ・課題解決の方法、団体等の特性
- ・役割分担の妥当性
- ・期待できる事業効果
- ・コスト、サービスの質
- ・事業の実現性
- ・提案団体の実施能力
- ・提案団体の自立性、事業の継続性

5 応募方法及び事業説明会

- (1) 提出期限
平成20年5月15日(木)～6月20日(金)
(郵送の場合は当日消印有効)
- (2) 提出書類
別紙(様式第1号から様式第4号)及びその他参考となる書類
次ページの「Ⅱ 必要な書類とその記入方法」を参照ください。
- (3) 事業説明会
本事業について下記の日程により事業説明会を開催します。参加される場合は次号の応募書類の提出先の市民協働課にご連絡ください。
日 時 平成20年5月15日(木) 午後7時
場 所 射水市役所小杉庁舎3階303・304会議室
- (4) 応募書類の提出先、問い合わせ先
射水市 市長公室 市民協働課 市民協働係
〒939-0393 射水市戸破1511番地
TEL 0766-57-1622 FAX 0766-56-1524
e-mail kyoudou@city.imizu.lg.jp

6 情報公開

この事業の「公平性」、「透明性」を高めるため、企画の募集、事業の決定、事業成果の概要等を公開します。また、応募のあったすべての提案について、応募団体名や事業名等をホームページで公表します。

7 その他

- (1) 企画案の提出に必要な費用は、提出者の負担とし、提出された書類は返還いたしません。
- (2) 市と補助団体との協議により、企画案の一部を変更することがあります。
- (3) 事業終了後、事業報告会での報告を求めます。

Ⅱ 必要な書類とその記入方法

事業提案に必要な書類は以下のとおりです。

1 射水市公募提案型市民協働事業提案書(様式第1号)

2 射水市公募提案型市民協働事業 事業計画書(様式第2号)

3 事業収支予算書(様式第3号)

4 提案団体調書(様式第4号)

5 その他添付書類

(1) 提案団体の規約、会則等

団体の組織活動の根本原則を記載した書面です。団体の目的・名称・事務所、役員任免・社員の資格の得喪・組織の意思決定や資産の得喪に関する規定などの基本事項が記載されたものを提出してください。

(2) 提案団体の会員名簿又は役員名簿

氏名、ふりがな、住所を記載した名簿を提出してください。

(3) 提案団体の総会資料

直近のもので事業計画・収支予算、事業報告・収支決算が分かるものを提出してください。

(4) 提案団体の活動が分かる資料

会報、新聞の切り抜き、活動写真など、団体の活動内容が分かるものを提出してください。

(5) 団体連絡票

確実に連絡が取れる連絡先を記入してください。報告は1人で結構ですが、時間帯、曜日等によって連絡責任者を認定したい場合は、その旨、「備考」欄に記入し、2人以内で報告してください。

射水市公募提案型市民協働事業提案書

射 水 市 長 宛て

提案団体
 団体所在地

 団体名

 代表者名 印

 (事業責任者氏名)
 (連絡先電話番号)

平成 年 度射水市公募提案型市民協働事業について、以下のとおり関係書類を添えて提案します。

| | |
|-------------------|---|
| 事業種別 | (1)テーマ設定型事業 () (2)自由テーマ型事業 |
| 提案事業の名称 | |
| 事業の実施予定期間 | 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日 |
| 射水市補助金額 及び予算総額 | 射水市補助金額 千円 (事業予算総額 千円) |
| 添付書類 | <ol style="list-style-type: none"> 1 事業計画書(様式第2号) 2 事業収支予算書(様式第3号) 3 提案団体調書(様式第4号) 4 提案団体の規約、会則等 5 提案団体の会員名簿又は役員名簿 6 提案団体の総会資料(直近のもので事業計画・収支予算、事業報告・収支決算が分かるもの) 7 提案団体の活動が分かる資料(会報、新聞の切り抜き、活動写真等) 8 団体連絡票 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> 審査に関する書類等については、個人情報を除き、原則公開する。 ①様式第1号及び様式第2号(審査会で配布) ②様式第2号(射水市のホームページで公開) </div> |

射水市公募提案型市民協働事業 事業計画書

団体名 _____

| | | |
|------------------------------|----------------------|------------------|
| 事業の名称 | | |
| 事業の目的 | (解決すべき地域課題と市民ニーズ) | |
| 事業内容 (複数の事業がある場合は別紙添付でも可) | 対象 | (どこで、誰になど) |
| | 手法 | (いつ、どのように、何をなど) |
| | 目標 | (目的とする結果、数値基準など) |
| 協働事業として取り組むことの必要性 | (団体や行政の特性から説明してください) | |

| | |
|-----------------------|-----------------------------|
| 役割分担 | (提案団体が果たす役割) |
| | (事業実施に伴う市の役割) |
| 事業スケジュール (別紙添付でも可) | (準備期間、本実施期間、事業の評価などのスケジュール) |
| 事業効果 | (事業に取り組み、市民がどのような効果を受けるか) |
| 事業展開 | (協働事業終了後の事業展開) |

事業収支予算書

提案団体名

| 科 目 | 金 額 | 備 考 |
|-----------------------|---------|-------------|
| 【収入の部】 | | |
| 1 会費収入 | ××××円 | 会費収入の〇〇%を充当 |
| 2 事業収入 | ××××円 | |
| 〇〇事業 | (××××円) | 受益者負担〇〇円×〇人 |
| ××事業 | (××××円) | 受益者負担〇〇円×〇人 |
| (…以下、事業ごとに記載) | | |
| 3 寄附金 | ××××円 | 寄附収入の〇〇%を充当 |
| 4 射水市補助金(公募提案型市民協働事業) | ××××円 | |
| 5 その他 | ××××円 | |
| 収入合計(A) | ××××円 | |
| 【支出の部】 | | |
| 1 〇〇事業 | ××××円 | |
| 報酬 | (××××円) | @〇〇〇円×〇人 |
| 謝金 | (××××円) | @〇〇〇円×〇人 |
| 交通費 | (××××円) | @〇〇〇円×〇人×〇回 |
| 事務所賃借料 | (××××円) | @〇〇〇円×〇月 |
| 会場賃借料 | (××××円) | @〇〇〇円×〇箇所 |
| 光熱水費 | (××××円) | @〇〇〇円×〇月 |
| 通信費 | (××××円) | 〇〇〇円 |
| 消耗品費 | (××××円) | 〇〇〇円 |
| 印刷製本費 | (××××円) | 〇〇〇円 |
| 保険料 | (××××円) | 〇〇〇円 |
| 2 ××事業 | ××××円 | |
| (…以下、事業ごとに記載) | | |
| 支出合計(B) | ××××円 | |
| 収支差額(A)-(B) | 0円 | |

※支出については、計画している事業ごとに区分し、さらに経費ごとに区分し、備考欄に積算根拠を記載してください。

※協働の対象となる経費は、事業に直接要する経費であり、事業と関わりのない提案団体の人件費や事務所の賃借料、光熱水費等の管理費は対象とはなりません。ただし、事業を実施する会場の賃借料や、事業実施場所と事務所が同一の場合は、事務所の使用頻度に応じて(面積・時間等)按分して経費に計上してください。

※支出合計(B)と協働事業提案書(第1号様式)の事業予算総額は同額となります。

※事業の収支差額(A)-(B)は0円になるように収支予算書を作成してください。

提 案 団 体 調 書

| | |
|-------------------------|--|
| (ふりがな) 団体の名称 | |
| (ふりがな) 代表者氏名 | |
| 連絡先 | 郵便番号・住所 〒 — 電話番号 () FAX 番号 () 携帯電話 e-mail |
| 設立年月 (活動開始年月日) | 年 月 |
| 会員数 | 人 |
| 団体の目的 | |
| 主な活動 | |
| 主な活動地域 | |
| これまでに助成金 や委託を受けてきた実績 | ※これまでに市や他の行政機関から事業を受託したことがある場合は、事業名・委託契約先名・受託時期を、また、これまで市や他の行政機関、民間団体等から助成金を受けたことがある場合は、名称、助成団体、金額、時期等を記載してください。(過去5年間程度) |

団 体 連 絡 票

| | | | |
|----------------------------|---------------|--------|------------------------------|
| 団 体 名 | | | |
| 連 絡 責 任 者 ① | (ふりがな) 氏 名 | | |
| | 住 所 | | |
| | 連 絡 先 | 住 所 | |
| | | 電 話 | (自宅、団体事務所、その他()) |
| | | 携帯電話 | |
| | | e-mail | |
| 備考 | | | |
| 連 絡 責 任 者 ② | (ふりがな) 氏 名 | | |
| | 住 所 | | |
| | 連 絡 先 | 住 所 | |
| | | 電 話 | (自宅、団体事務所、その他()) |
| | | 携帯電話 | |
| | | e-mail | |
| 備考 | | | |

※1 この用紙は、市から報告等がある場合に、連絡させていただく先を報告していただくものです。

※2 この内容は公開いたしませんので、確実に連絡がとれる先を記入してください。

※3 報告は1人で結構ですが、時間帯、曜日等によって連絡責任者を認定したい場合は、その旨、「備考」欄に記入し、2人以内で報告ください。

メ モ

イミズシティ





お問い合わせは・・・

射水市 市長公室 市民協働課 市民協働係

〒939-0393 射水市戸破1511番地

TEL 0766-57-1622

FAX 0766-56-1524

e-mail kyoudou@city.imizu.lg.jp