

|                             |             |                                                                                       |                                                                                                                                                                                     |       |       |                       |                           |
|-----------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-----------------------|---------------------------|
| 3 款                         | 民生費         | 1 項                                                                                   | 社会福祉費                                                                                                                                                                               | 3 目   | 老人福祉費 |                       |                           |
| 事業№                         | 事務事業名       | 寝具丸洗い乾燥事業                                                                             |                                                                                                                                                                                     |       |       | 担当                    | 部名 福祉保健部                  |
| 160-1                       | 予算事業名       | (在宅福祉対策費)                                                                             |                                                                                                                                                                                     |       |       | 課名                    | 長寿介護課                     |
|                             | 事業期間        | 開始年度                                                                                  | 平成 17 年度                                                                                                                                                                            | 終了年度  | —     | 電話                    | 82-1952                   |
| 基本事項                        | 総合計画        | 施策の大綱                                                                                 | 第 2 部 健康でみんなが支え合うまち                                                                                                                                                                 |       |       | 実施<br>方<br>法<br>(H26) | 業務委託                      |
|                             |             | 政策(章)                                                                                 | 第 1 章 健康で元気なまちづくり                                                                                                                                                                   |       |       |                       | 一部業務委託                    |
|                             |             | 施策(節)                                                                                 | 第 2 節 高齢社会対策の推進                                                                                                                                                                     |       |       |                       |                           |
|                             |             | 根拠法令等                                                                                 | 射水市寝具丸洗い乾燥事業実施要綱                                                                                                                                                                    |       |       |                       | <input type="radio"/> 市直営 |
| 事業目的                        | 対象          | 誰を・何を 市内に居住する寝たきり高齢者等のいる世帯及びこれに準ずる世帯で、寝具乾燥等が困難な方                                      |                                                                                                                                                                                     |       |       |                       |                           |
|                             | 意図          | どのような状態に 在宅の要介護高齢者等に、寝具丸洗い乾燥サービスを提供することによって、自立及び生活の質の確保を図るとともに、その家族の身体的かつ精神的負担の軽減を図る。 |                                                                                                                                                                                     |       |       |                       |                           |
| 成果指標                        | 事業目的を達成する指標 | 単位                                                                                    | H24実績                                                                                                                                                                               | H25実績 | H26実績 | H27見込                 | 指標名                       |
|                             |             | %                                                                                     | 17                                                                                                                                                                                  | 18    | 18    | 23                    | 利用率(利用者数/申請書送付数(対象者))     |
| 事業内容                        | 手段          | どのような方法で                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>・年2回(9月、3月)に実施。</li> <li>・該当者に申請書を送付。</li> <li>・寝具セット(敷布団、掛布団、毛布)の寝具洗濯乾燥代(H26年度1,610円まで)を補助。</li> <li>・特殊なもの及び補助金額を超えた場合は、一部負担あり。</li> </ul> |       |       |                       |                           |
|                             |             |                                                                                       |                                                                                                                                                                                     |       |       |                       |                           |
| 活動指標                        | 事業内容の活動量指標  | 単位                                                                                    | H24実績                                                                                                                                                                               | H25実績 | H26実績 | H27見込                 | 指標名                       |
|                             |             | 人                                                                                     | 147                                                                                                                                                                                 | 145   | 133   | 150                   | 延べ利用者数                    |
|                             |             | 人                                                                                     | 878                                                                                                                                                                                 | 809   | 719   | 639                   | 申請書送付数(対象者数)              |
| 備考                          | その他説明を要する事項 |                                                                                       |                                                                                                                                                                                     |       |       |                       |                           |
| 事業コスト                       | 項目(単位:千円)   |                                                                                       | H24決算                                                                                                                                                                               | H25決算 | H26決算 | H27予算                 | 事業コストに関する特記事項             |
|                             | 直接事業費       |                                                                                       | 214                                                                                                                                                                                 | 206   | 190   | 270                   |                           |
|                             | (当初予算額)     |                                                                                       | (390)                                                                                                                                                                               | (390) | (312) |                       |                           |
|                             | うち臨時職員人件費   |                                                                                       |                                                                                                                                                                                     |       |       |                       |                           |
|                             | 財源内訳        |                                                                                       |                                                                                                                                                                                     |       |       |                       |                           |
|                             | 国・県支出金      |                                                                                       | 108                                                                                                                                                                                 | 103   | 79    | 99                    |                           |
| 地方債                         |             |                                                                                       |                                                                                                                                                                                     |       |       |                       |                           |
| その他                         |             |                                                                                       |                                                                                                                                                                                     |       |       |                       |                           |
| 一般財源                        |             | 106                                                                                   | 103                                                                                                                                                                                 | 111   | 171   |                       |                           |
| 個別評価                        | 評価項目        |                                                                                       | 説明                                                                                                                                                                                  |       |       |                       |                           |
|                             | 妥当性(a~c)    | a                                                                                     | 申請書送付数に対し利用者は少ないが、寝具類の衛生管理が困難な寝たきり高齢者及び介護者の身体的、精神的負担の軽減となっている。                                                                                                                      |       |       |                       |                           |
|                             | 有効性(a~c)    | a                                                                                     | 在宅で介護している家族の身体的、精神的負担の軽減を図るため、今後も継続する必要がある。                                                                                                                                         |       |       |                       |                           |
|                             | 効率性(a~c)    | a                                                                                     | 事業内容の業務プロセスは適正であり、これ以上の事務改善は難しい。また、クリーニング業者との委託契約額は市場価格より安価であり、事業費の削減も見込めない。                                                                                                        |       |       |                       |                           |
| 総合評価(1次評価)                  | 評価結果(A~C)   | A                                                                                     | 現行どおり事業を進めることが適当                                                                                                                                                                    |       |       |                       | 評価結果(A~C)                 |
|                             | 今後の方向性      | 改善内容・現行どおりとする理由等                                                                      |                                                                                                                                                                                     |       |       | 評価委員会のコメント            |                           |
|                             | 廃止・休止       | 要介護状態になっても在宅での自立した衛生的な生活を確保し、また介護者の負担軽減を図るため、今後も継続して実施していく。                           |                                                                                                                                                                                     |       |       |                       |                           |
|                             | 規模縮小        |                                                                                       |                                                                                                                                                                                     |       |       |                       |                           |
|                             | 統合・連携       |                                                                                       |                                                                                                                                                                                     |       |       |                       |                           |
|                             | 民間活用        |                                                                                       |                                                                                                                                                                                     |       |       |                       |                           |
|                             | 負担適正化       |                                                                                       |                                                                                                                                                                                     |       |       |                       |                           |
|                             | やり方改善       |                                                                                       |                                                                                                                                                                                     |       |       |                       |                           |
| <input type="radio"/> 現行どおり |             |                                                                                       |                                                                                                                                                                                     |       |       |                       |                           |
| 拡充                          |             |                                                                                       |                                                                                                                                                                                     |       |       |                       |                           |

平成 27 年度（平成 26 年度分）

## 評価項目チェックリスト

ソフト事業

|       |            |                                                                                 |       |     |           |      |                  |
|-------|------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-----------|------|------------------|
| 3 款   | 民生費        | 1 項                                                                             | 社会福祉費 | 3 目 | 老人福祉費     |      |                  |
| 事業№   | 事務事業名      | 寝具丸洗い乾燥事業                                                                       |       |     |           | 担当部署 | 福祉保健部            |
| 160-1 | 予算事業名      | (在宅福祉対策費)                                                                       |       |     |           | 課名   | 長寿介護課            |
|       |            |                                                                                 |       |     |           | 電話   | 82-1952          |
| 評価項目  | 評価の視点      | 内容（該当は○、非該当は×）<br>※内部管理事務の場合、妥当性の判定は行わない（妥当性を a とする）                            |       |     |           |      | 判定               |
| 妥当性   | 実施意義・市民ニーズ | ① 社会経済情勢の変化や当初目的の達成状況、市民ニーズなどを勘案しても、事業の実施意義は低下していない。                            |       |     |           |      | ○                |
|       | 民間競合       | ② 民間と競合していない、あるいは事業の実施により民間事業者を圧迫していない。                                         |       |     |           |      | ○                |
|       | 受益者・費用負担   | ③ 事業内容（手段）の受益者は、公益性が認められる場合を除き、一部に偏っていない。また、受益者負担あるいは市の負担は適正であり、公平性・公正性が保たれている。 |       |     |           |      | ○                |
| 有効性   | 政策体系との整合性  | ① 事業の成果（意図）が、上位施策の目標達成に結びついている（貢献している）。                                         |       |     |           |      | ○                |
|       | 統廃合・連携余地   | ② 目的及び対象が類似・重複する事業はなく、他に目的を達成する手段はない、あるいは他に手段があっても、統廃合や連携の余地がない。                |       |     |           |      | ○                |
|       | 成果の向上余地    | ③ 事業内容（手段）を工夫しても、成果を向上させる余地はない。                                                 |       |     |           |      | ○                |
|       | 事業継続による影響  | ④ 事業を継続することで、更なる成果が期待できる。                                                       |       |     |           |      | ○                |
| 効率性   | 従事人員削減余地   | ① 現在の成果を維持しつつ、事業内容（手段）の業務プロセスの最適化等により正規職員の従事人員や業務従事時間を削減する余地はない。                |       |     |           |      | ○                |
|       | 直接事業費削減余地  | ② 現在の成果を維持しつつ、事業内容（手段）の事務改善や契約方法の変更等により直接事業費を削減する余地はない。                         |       |     |           |      | ○                |
|       | 実施主体見直し余地  | ③ 民間活用・外部委託の拡大や市民協働事業化等による実施主体の見直しについての検討の余地はない。                                |       |     |           |      | ○                |
| 評価結果  | 個別評価（a～c）  | 妥当性                                                                             | 有効性   | 効率性 | 総合評価（A～C） | 評価結果 |                  |
|       | a          | 適合                                                                              | a     | 適合  | a         | A    | 現行どおり事業を進めることが適当 |

平成 27 年度（平成 26 年度分）

## 補助金調書

記載不要

|          |           |          |       |       |       |       |    |
|----------|-----------|----------|-------|-------|-------|-------|----|
| 性質       | 交付先区分     |          | 類型区分  |       |       |       |    |
|          | 補助区分      |          | 算定方法  |       |       |       |    |
| 交付状況     | 項目        | H24実績    | H25実績 | H26実績 | H27見込 | 特定財源  | 項目 |
|          | 補助金等交付件数  |          |       |       |       |       |    |
|          | 補助金等交付額   |          |       |       |       |       |    |
| 交付団体状況   | うち一般財源    |          |       |       |       |       |    |
|          | 項目        | H24決算    | H25決算 | H26決算 | H27予算 | 事務局体制 | 項目 |
|          | 交付先歳入決算額  |          |       |       |       |       |    |
|          | 補助金の占める割合 |          |       |       |       |       |    |
|          | 交付先歳出決算額  |          |       |       |       |       |    |
|          | 次年度繰越額    |          |       |       |       |       |    |
| 歳出に占める割合 |           |          |       |       |       |       |    |
| 事業目的     | 対象        | 誰を・何を    |       |       |       |       |    |
|          | 意図        | どのような状態に |       |       |       |       |    |
| 事業内容     | 手段        | どのような方法で |       |       |       |       |    |
|          |           |          |       |       |       |       |    |

|                |               |                                                                                 |                                                                                   |       |       |              |                           |
|----------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|--------------|---------------------------|
| 3 款            | 民生費           | 1 項                                                                             | 社会福祉費                                                                             | 3 目   | 老人福祉費 |              |                           |
| 事業№            | 事務事業名         | 高齢者ミドルステイ事業                                                                     |                                                                                   |       |       | 担当           | 福祉保健部                     |
| 160-2          | 予算事業名         | (在宅福祉対策費)                                                                       |                                                                                   |       |       | 課名           | 長寿介護課                     |
|                | 事業期間          | 開始年度                                                                            | 平成 17 年度                                                                          | 終了年度  | —     | 電話           | 82-1952                   |
| 基本事項           | 総合計画          | 施策の大綱                                                                           | 第 2 部 健康でみんなが支え合うまち                                                               |       |       | 実施法<br>(H26) | 業務委託                      |
|                |               | 政策(章)                                                                           | 第 1 章 健康で元気なまちづくり                                                                 |       |       |              | 一部業務委託                    |
|                |               | 施策(節)                                                                           | 第 2 節 高齢社会対策の推進                                                                   |       |       |              |                           |
|                |               | 根拠法令等                                                                           | 射水市要介護高齢者ミドルステイ事業実施要綱                                                             |       |       |              | <input type="radio"/> 市直営 |
| 事業目的           | 対象            | やむを得ない事由により中期にわたり在宅での介護が困難となった高齢者等で、要介護認定又は要支援認定を受けた方、又は、おおむね 65 歳以上のひとり暮らしの方   |                                                                                   |       |       |              |                           |
|                | 意図            | 在宅での介護が困難になった高齢者を特別養護老人ホーム等に滞在させ日常生活上の支援を行う。                                    |                                                                                   |       |       |              |                           |
| 成果指標           | 事業目的を達成する指標   | 単位                                                                              | H24実績                                                                             | H25実績 | H26実績 | H27見込        | 指標名                       |
|                |               | 人                                                                               | 8                                                                                 | 1     | 3     | 4            | 利用者数                      |
| 事業内容           | 手段            | ・介護保険のショートステイの期間を含めて最長 3 箇月間、特別養護老人ホーム等に滞在させる。                                  |                                                                                   |       |       |              |                           |
|                |               |                                                                                 |                                                                                   |       |       |              |                           |
| 活動指標           | 事業内容の活動量指標    | 単位                                                                              | H24実績                                                                             | H25実績 | H26実績 | H27見込        | 指標名                       |
|                |               | 箇所                                                                              | 11                                                                                | 11    | 12    | 11           | 利用可能施設数                   |
|                |               | 日                                                                               | 25                                                                                | 7     | 26    | 30           | 利用日数(延べ)                  |
| 備考             | その他説明を要する事項   |                                                                                 |                                                                                   |       |       |              |                           |
| 事業コスト          | 項目(単位:千円)     |                                                                                 | H24決算                                                                             | H25決算 | H26決算 | H27予算        | 事業コストに関する特記事項             |
|                | 直接事業費         |                                                                                 | 179                                                                               | 52    | 193   | 233          |                           |
|                | (当初予算額)       |                                                                                 | (600)                                                                             | (630) | (630) |              |                           |
|                | うち臨時職員人件費     |                                                                                 |                                                                                   |       |       |              |                           |
|                | 財源内訳          |                                                                                 |                                                                                   |       |       |              |                           |
|                | 国・県支出金        |                                                                                 | 90                                                                                | 26    | 97    | 116          |                           |
| 個別評価           | 評価項目          |                                                                                 | 説明                                                                                |       |       |              |                           |
|                | 妥当性<br>(a~c)  | a                                                                               | 受益者負担については、介護報酬に基づいて算出しているため適正である。                                                |       |       |              |                           |
|                | 有効性<br>(a~c)  | a                                                                               | やむを得ない事由により中期にわたり在宅での介護が困難となった高齢者が一時的に施設に入所するものであり、事由が解消された後、在宅にもどっていただくために必要である。 |       |       |              |                           |
|                | 効率性<br>(a~c)  | a                                                                               | 申請件数も少なく、事業内容も適切である。                                                              |       |       |              |                           |
|                | 評価結果<br>(A~C) | A                                                                               | 現行どおり事業を進めることが適当                                                                  |       |       |              |                           |
|                | 今後の方向性        | 改善内容・現行どおりとする理由等                                                                |                                                                                   |       |       |              |                           |
| 総合評価<br>(1次評価) | 廃止・休止         | 自宅の改修や介護者の不在等により、自宅での介護が難しくなった方が一時的に施設に入所するが、その後の在宅での生活の継続を行っていただくためにも必要な事業である。 |                                                                                   |       |       |              |                           |
|                | 規模縮小          |                                                                                 |                                                                                   |       |       |              |                           |
|                | 統合・連携         |                                                                                 |                                                                                   |       |       |              |                           |
|                | 民間活用          |                                                                                 |                                                                                   |       |       |              |                           |
|                | 負担適正化         |                                                                                 |                                                                                   |       |       |              |                           |
|                | やり方改善         |                                                                                 |                                                                                   |       |       |              |                           |
| ○ 現行どおり        |               |                                                                                 |                                                                                   |       |       |              |                           |
| 拡充             |               |                                                                                 |                                                                                   |       |       |              |                           |
| 総合評価<br>(2次評価) | 評価結果<br>(A~C) |                                                                                 |                                                                                   |       |       |              |                           |
|                | 評価委員会のコメント    |                                                                                 |                                                                                   |       |       |              |                           |

平成 27 年度（平成 26 年度分）

## 評価項目チェックリスト

ソフト事業

|       |            |                                                                                 |       |     |                  |      |         |
|-------|------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|------------------|------|---------|
| 3 款   | 民生費        | 1 項                                                                             | 社会福祉費 | 3 目 | 老人福祉費            |      |         |
| 事業№   | 事務事業名      | 高齢者ミドルステイ事業                                                                     |       |     |                  | 担当部署 | 福祉保健部   |
| 160-2 | 予算事業名      | (在宅福祉対策費)                                                                       |       |     |                  | 課名   | 長寿介護課   |
|       |            |                                                                                 |       |     |                  | 電話   | 82-1952 |
| 評価項目  | 評価の視点      | 内容（該当は○、非該当は×）<br>※内部管理事務の場合、妥当性の判定は行わない（妥当性を a とする）                            |       |     |                  |      | 判定      |
| 妥当性   | 実施意義・市民ニーズ | ① 社会経済情勢の変化や当初目的の達成状況、市民ニーズなどを勘案しても、事業の実施意義は低下していない。                            |       |     |                  |      | ○       |
|       | 民間競合       | ② 民間と競合していない、あるいは事業の実施により民間事業者を圧迫していない。                                         |       |     |                  |      | ○       |
|       | 受益者・費用負担   | ③ 事業内容（手段）の受益者は、公益性が認められる場合を除き、一部に偏っていない。また、受益者負担あるいは市の負担は適正であり、公平性・公正性が保たれている。 |       |     |                  |      | ○       |
| 有効性   | 政策体系との整合性  | ① 事業の成果（意図）が、上位施策の目標達成に結びついている（貢献している）。                                         |       |     |                  |      | ○       |
|       | 統廃合・連携余地   | ② 目的及び対象が類似・重複する事業はなく、他に目的を達成する手段はない、あるいは他に手段があっても、統廃合や連携の余地がない。                |       |     |                  |      | ○       |
|       | 成果の向上余地    | ③ 事業内容（手段）を工夫しても、成果を向上させる余地はない。                                                 |       |     |                  |      | ○       |
|       | 事業継続による影響  | ④ 事業を継続することで、更なる成果が期待できる。                                                       |       |     |                  |      | ○       |
| 効率性   | 従事人員削減余地   | ① 現在の成果を維持しつつ、事業内容（手段）の業務プロセスの最適化等により正規職員の従事人員や業務従事時間を削減する余地はない。                |       |     |                  |      | ○       |
|       | 直接事業費削減余地  | ② 現在の成果を維持しつつ、事業内容（手段）の事務改善や契約方法の変更等により直接事業費を削減する余地はない。                         |       |     |                  |      | ○       |
|       | 実施主体見直し余地  | ③ 民間活用・外部委託の拡大や市民協働事業化等による実施主体の見直しについての検討の余地はない。                                |       |     |                  |      | ○       |
| 評価結果  | 個別評価（a～c）  | 妥当性                                                                             | 有効性   | 効率性 | 総合評価（A～C）        | 評価結果 |         |
|       | a 適合       | a 適合                                                                            | a 適合  | A   | 現行どおり事業を進めることが適当 |      |         |

平成 27 年度（平成 26 年度分）

## 補助金調書

記載不要

|        |           |          |       |       |       |       |    |
|--------|-----------|----------|-------|-------|-------|-------|----|
| 性質     | 交付先区分     |          | 類型区分  |       |       |       |    |
|        | 補助区分      |          | 算定方法  |       |       |       |    |
| 交付状況   | 項目        | H24実績    | H25実績 | H26実績 | H27見込 | 特定財源  | 項目 |
|        | 補助金等交付件数  |          |       |       |       |       |    |
|        | 補助金等交付額   |          |       |       |       |       |    |
|        | うち一般財源    |          |       |       |       |       |    |
| 交付団体状況 | 項目        | H24決算    | H25決算 | H26決算 | H27予算 | 事務局体制 | 項目 |
|        | 交付先歳入決算額  |          |       |       |       |       |    |
|        | 補助金の占める割合 |          |       |       |       |       |    |
|        | 交付先歳出決算額  |          |       |       |       |       |    |
|        | 次年度繰越額    |          |       |       |       |       |    |
|        | 歳出に占める割合  |          |       |       |       |       |    |
| 事業目的   | 対象        | 誰を・何を    |       |       |       |       |    |
|        | 意図        | どのような状態に |       |       |       |       |    |
| 事業内容   | 手段        | どのような方法で |       |       |       |       |    |
|        |           |          |       |       |       |       |    |

|                |               |                                                                       |                                                                   |       |       |              |                           |
|----------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------|-------|--------------|---------------------------|
| 3 款            | 民生費           | 1 項                                                                   | 社会福祉費                                                             | 3 目   | 老人福祉費 |              |                           |
| 事業№            | 事務事業名         | 高齢者福祉電話運営事業                                                           |                                                                   |       |       | 担当           | 福祉保健部                     |
| 160-3          | 予算事業名         | (在宅福祉対策費)                                                             |                                                                   |       |       | 課名           | 長寿介護課                     |
|                | 事業期間          | 開始年度                                                                  | 平成 17 年度                                                          | 終了年度  | —     | 電話           | 82-1952                   |
| 基本事項           | 総合計画          | 施策の大綱                                                                 | 第 2 部 健康でみんなが支え合うまち                                               |       |       | 実施法<br>(H26) | 業務委託                      |
|                |               | 政策(章)                                                                 | 第 1 章 健康で元気なまちづくり                                                 |       |       |              | 一部業務委託                    |
|                |               | 施策(節)                                                                 | 第 2 節 高齢社会対策の推進                                                   |       |       |              |                           |
|                |               | 根拠法令等                                                                 | 射水市高齢者等日常生活用具給付等要綱                                                |       |       |              | <input type="radio"/> 市直営 |
| 事業目的           | 対象            | 市内に居住し、援護を必要とするおおむね 65 歳以上のひとり暮らし高齢者、又は、ひとり暮らしに準ずる世帯に属する高齢者           |                                                                   |       |       |              |                           |
|                | 意図            | どのような状態に要援護者の日常生活の便宜を図る。                                              |                                                                   |       |       |              |                           |
| 成果指標           | 事業目的を達成する指標   | 単位                                                                    | H24実績                                                             | H25実績 | H26実績 | H27見込        | 指標名                       |
|                |               | 人                                                                     | 8                                                                 | 6     | 7     | 7            | 利用者数                      |
|                |               |                                                                       |                                                                   |       |       |              |                           |
| 事業内容           | 手段            | どのような方法で・加入電話を貸与し、電話料金の一部（月2,000円）を助成する。                              |                                                                   |       |       |              |                           |
|                |               |                                                                       |                                                                   |       |       |              |                           |
| 活動指標           | 事業内容の活動量指標    | 単位                                                                    | H24実績                                                             | H25実績 | H26実績 | H27見込        | 指標名                       |
|                |               | 件                                                                     | 0                                                                 | 0     | 1     | 0            | 申請件数                      |
|                |               |                                                                       |                                                                   |       |       |              |                           |
| 備考             | その他説明を要する事項   |                                                                       |                                                                   |       |       |              |                           |
| 事業コスト          | 項目(単位:千円)     |                                                                       | H24決算                                                             | H25決算 | H26決算 | H27予算        | 事業コストに関する特記事項             |
|                | 直接事業費         |                                                                       | 188                                                               | 148   | 152   | 159          |                           |
|                | (当初予算額)       |                                                                       | (203)                                                             | (185) | (159) |              |                           |
|                | うち臨時職員人件費     |                                                                       |                                                                   |       |       |              |                           |
|                | 財源内訳          |                                                                       |                                                                   |       |       |              |                           |
|                | 国・県支出金        |                                                                       | 76                                                                | 60    | 62    | 62           |                           |
|                | 地方債           |                                                                       |                                                                   |       |       |              |                           |
| その他            |               | 11                                                                    | 9                                                                 | 10    | 13    |              |                           |
| 一般財源           |               | 101                                                                   | 79                                                                | 80    | 84    |              |                           |
| 個別評価           | 評価項目          |                                                                       | 説明                                                                |       |       |              |                           |
|                | 妥当性<br>(a~c)  | C                                                                     | 昭和40年代に県事業として始まり、昭和50年代に市町村に移管された事業である。現在の利用者が妥当であるかどうか精査する必要がある。 |       |       |              |                           |
|                | 有効性<br>(a~c)  | a                                                                     | 経済的な理由で固定電話を持つことができない要援護者ために必要である。                                |       |       |              |                           |
|                | 効率性<br>(a~c)  | a                                                                     | 利用者が少数であり、また、事務内容も適正である。                                          |       |       |              |                           |
| 総合評価<br>(1次評価) | 評価結果<br>(A~C) | C                                                                     | 事業の抜本的な見直しが必要                                                     |       |       |              | 総合評価<br>(2次評価)            |
|                | 今後の方向性        | 改善内容・現行どおりとする理由等                                                      |                                                                   |       |       | 評価委員会のコメント   |                           |
|                | 廃止・休止         | この事業の利用者については、携帯電話の普及もあり、利用決定時とは状況も変化してきていると思われるので、現在の利用者が妥当であるか精査する。 |                                                                   |       |       |              |                           |
|                | 規模縮小          |                                                                       |                                                                   |       |       |              |                           |
|                | 統合・連携         |                                                                       |                                                                   |       |       |              |                           |
|                | 民間活用          |                                                                       |                                                                   |       |       |              |                           |
|                | 負担適正化         |                                                                       |                                                                   |       |       |              |                           |
|                | やり方改善         |                                                                       |                                                                   |       |       |              |                           |
| 現行どおり          |               |                                                                       |                                                                   |       |       |              |                           |
| 拡充             |               |                                                                       |                                                                   |       |       |              |                           |



平成 27 年度（平成 26 年度分）

## 評価項目チェックリスト

ソフト事業

|       |            |                                                                                 |             |             |           |          |               |
|-------|------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-----------|----------|---------------|
| 3 款   | 民生費        | 1 項                                                                             | 社会福祉費       | 3 目         | 老人福祉費     |          |               |
| 事業№   | 事務事業名      | 高齢者福祉電話運営事業                                                                     |             |             |           | 担当部署     | 福祉保健部         |
| 160-3 | 予算事業名      | (在宅福祉対策費)                                                                       |             |             |           | 課名       | 長寿介護課         |
|       |            |                                                                                 |             |             |           | 電話       | 82-1952       |
| 評価項目  | 評価の視点      | 内容（該当は○、非該当は×）<br>※内部管理事務の場合、妥当性の判定は行わない（妥当性を a とする）                            |             |             |           |          | 判定            |
| 妥当性   | 実施意義・市民ニーズ | ① 社会経済情勢の変化や当初目的の達成状況、市民ニーズなどを勘案しても、事業の実施意義は低下していない。                            |             |             |           |          | ×             |
|       | 民間競合       | ② 民間と競合していない、あるいは事業の実施により民間事業者を圧迫していない。                                         |             |             |           |          | ○             |
|       | 受益者・費用負担   | ③ 事業内容（手段）の受益者は、公益性が認められる場合を除き、一部に偏っていない。また、受益者負担あるいは市の負担は適正であり、公平性・公正性が保たれている。 |             |             |           |          | ×             |
| 有効性   | 政策体系との整合性  | ① 事業の成果（意図）が、上位施策の目標達成に結びついている（貢献している）。                                         |             |             |           |          | ○             |
|       | 統廃合・連携余地   | ② 目的及び対象が類似・重複する事業はなく、他に目的を達成する手段はない、あるいは他に手段があっても、統廃合や連携の余地がない。                |             |             |           |          | ○             |
|       | 成果の向上余地    | ③ 事業内容（手段）を工夫しても、成果を向上させる余地はない。                                                 |             |             |           |          | ○             |
|       | 事業継続による影響  | ④ 事業を継続することで、更なる成果が期待できる。                                                       |             |             |           |          | ×             |
| 効率性   | 従事人員削減余地   | ① 現在の成果を維持しつつ、事業内容（手段）の業務プロセスの最適化等により正規職員の従事人員や業務従事時間を削減する余地はない。                |             |             |           |          | ○             |
|       | 直接事業費削減余地  | ② 現在の成果を維持しつつ、事業内容（手段）の事務改善や契約方法の変更等により直接事業費を削減する余地はない。                         |             |             |           |          | ○             |
|       | 実施主体見直し余地  | ③ 民間活用・外部委託の拡大や市民協働事業化等による実施主体の見直しについての検討の余地はない。                                |             |             |           |          | ○             |
| 評価結果  | 個別評価（a～c）  | 妥当性                                                                             | 有効性         | 効率性         | 総合評価（A～C） | 評価結果     |               |
|       |            | <b>C</b> 不適合                                                                    | <b>a</b> 適合 | <b>a</b> 適合 |           | <b>C</b> | 事業の抜本的な見直しが必要 |

平成 27 年度（平成 26 年度分）

## 補助金調書

記載不要

|        |           |          |       |       |       |       |    |
|--------|-----------|----------|-------|-------|-------|-------|----|
| 性質     | 交付先区分     |          | 類型区分  |       |       |       |    |
|        | 補助区分      |          | 算定方法  |       |       |       |    |
| 交付状況   | 項目        | H24実績    | H25実績 | H26実績 | H27見込 | 特定財源  | 項目 |
|        | 補助金等交付件数  |          |       |       |       |       |    |
|        | 補助金等交付額   |          |       |       |       |       |    |
|        | うち一般財源    |          |       |       |       |       |    |
| 交付団体状況 | 項目        | H24決算    | H25決算 | H26決算 | H27予算 | 事務局体制 | 項目 |
|        | 交付先歳入決算額  |          |       |       |       |       |    |
|        | 補助金の占める割合 |          |       |       |       |       |    |
|        | 交付先歳出決算額  |          |       |       |       |       |    |
|        | 次年度繰越額    |          |       |       |       |       |    |
|        | 歳出に占める割合  |          |       |       |       |       |    |
| 事業目的   | 対象        | 誰を・何を    |       |       |       |       |    |
|        | 意図        | どのような状態に |       |       |       |       |    |
| 事業内容   | 手段        | どのような方法で |       |       |       |       |    |
|        |           |          |       |       |       |       |    |

|             |             |                                                                                               |                                                                                                                                         |          |          |            |                           |
|-------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|------------|---------------------------|
| 3 款         | 民生費         | 1 項                                                                                           | 社会福祉費                                                                                                                                   | 3 目      | 老人福祉費    |            |                           |
| 事業№         | 事務事業名       | 在宅要介護高齢者福祉金支給事業                                                                               |                                                                                                                                         |          |          | 担当         | 部名                        |
| 160-4       | 予算事業名       | (在宅福祉対策費)                                                                                     |                                                                                                                                         |          |          | 課名         | 福祉保健部                     |
|             | 事業期間        | 開始年度                                                                                          | 平成 17 年度                                                                                                                                | 終了年度     | —        | 電話         | 長寿介護課                     |
| 基本事項        | 総合計画        | 施策の大綱                                                                                         | 第 2 部 健康でみんなが支え合うまち                                                                                                                     |          |          | 実施方 (H26)  | 業務委託                      |
|             |             | 政策(章)                                                                                         | 第 1 章 健康で元気なまちづくり                                                                                                                       |          |          |            | 一部業務委託                    |
|             |             | 施策(節)                                                                                         | 第 2 節 高齢社会対策の推進                                                                                                                         |          |          |            | <input type="radio"/> 市直営 |
|             |             | 根拠法令等                                                                                         | 射水市在宅要介護高齢者福祉金支給要綱                                                                                                                      |          |          |            |                           |
| 事業目的        | 対象          | 在宅の65歳以上で、要介護4、5の方。ただし、同一世帯に高齢福祉年金の支給となる所得を越え、かつ、支給対象者又は同一世帯内の者に所得税が課税されている方、3箇月以上入院している方等を除く |                                                                                                                                         |          |          |            |                           |
|             | 意図          | 在宅要介護高齢者福祉金を支給し、介護に係る費用の負担軽減を図る。                                                              |                                                                                                                                         |          |          |            |                           |
| 成果指標        | 事業目的を達成する指標 | 単位                                                                                            | H24実績                                                                                                                                   | H25実績    | H26実績    | H27見込      | 指標名                       |
|             |             | 人                                                                                             | 421                                                                                                                                     | 417      | 388      | 370        | 支給実人数                     |
| 事業内容        | 手段          | どのような方法                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>対象者と想定される方に申請書を送付し申請を勧奨する。</li> <li>月額5,000円を支給</li> <li>年2回(9月、3月)現況届を送付し入院、施設入所等を確認</li> </ul> |          |          |            |                           |
|             |             |                                                                                               |                                                                                                                                         |          |          |            |                           |
| 活動指標        | 事業内容の活動量    | 単位                                                                                            | H24実績                                                                                                                                   | H25実績    | H26実績    | H27見込      | 指標名                       |
|             |             | 人                                                                                             | 294                                                                                                                                     | 424      | 414      | 404        | 申請書送付人数                   |
| 備考          | その他説明を要する事項 |                                                                                               |                                                                                                                                         |          |          |            |                           |
| 事業コスト       | 項目(単位:千円)   |                                                                                               | H24決算                                                                                                                                   | H25決算    | H26決算    | H27予算      | 事業コストに関する特記事項             |
|             | 直接事業費       |                                                                                               | 15,860                                                                                                                                  | 15,820   | 14,720   | 15,840     |                           |
|             | (当初予算額)     |                                                                                               | (15,000)                                                                                                                                | (16,500) | (16,260) |            |                           |
|             | うち臨時職員人件費   |                                                                                               |                                                                                                                                         |          |          |            |                           |
|             | 国・県支出金      |                                                                                               | 7,182                                                                                                                                   | 7,479    | 6,431    | 7,890      |                           |
|             | 財源内訳        |                                                                                               |                                                                                                                                         |          |          |            |                           |
| 地方債         |             |                                                                                               |                                                                                                                                         |          |          |            |                           |
| その他         |             |                                                                                               |                                                                                                                                         |          |          |            |                           |
| 一般財源        |             | 8,678                                                                                         | 8,341                                                                                                                                   | 8,289    | 7,950    |            |                           |
| 個別評価        | 評価項目        |                                                                                               | 説明                                                                                                                                      |          |          |            |                           |
|             | 妥当性 (a~c)   | a                                                                                             | 在宅の高齢者の経済的負担の軽減となっている。                                                                                                                  |          |          |            |                           |
|             | 有効性 (a~c)   | a                                                                                             | 在宅の高齢者の経済的負担の軽減のため必要である。                                                                                                                |          |          |            |                           |
|             | 効率性 (a~c)   | c                                                                                             | 対象が類似している「在宅福祉介護手当」と統合するなど事務内容の改善の必要がある。                                                                                                |          |          |            |                           |
| 総合評価 (1次評価) | 評価結果 (A~C)  | C                                                                                             | 事業の抜本的な見直しが必要                                                                                                                           |          |          |            | 総合評価 (2次評価)               |
|             | 今後の方向性      | 改善内容・現行どおりとする理由等                                                                              |                                                                                                                                         |          |          | 評価委員会のコメント |                           |
|             | 廃止・休止       | 介護が必要な方が住み慣れた自宅で介護されることに対する手当であり、在宅での介護を勧める上でも必要な事業である。しかし、事務量が膨大であるため、事務内容の改善が必要である。         |                                                                                                                                         |          |          |            |                           |
|             | 規模縮小        |                                                                                               |                                                                                                                                         |          |          |            |                           |
|             | 統合・連携       |                                                                                               |                                                                                                                                         |          |          |            |                           |
|             | 民間活用        |                                                                                               |                                                                                                                                         |          |          |            |                           |
|             | 負担適正化       |                                                                                               |                                                                                                                                         |          |          |            |                           |
|             | やり方改善       |                                                                                               |                                                                                                                                         |          |          |            |                           |
| 現行どおり       |             |                                                                                               |                                                                                                                                         |          |          |            |                           |
| 拡充          |             |                                                                                               |                                                                                                                                         |          |          |            |                           |

平成 27 年度（平成 26 年度分）

## 評価項目チェックリスト

ソフト事業

|       |            |                                                                                 |       |       |           |                 |         |
|-------|------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-----------|-----------------|---------|
| 3 款   | 民生費        | 1 項                                                                             | 社会福祉費 | 3 目   | 老人福祉費     |                 |         |
| 事業№   | 事務事業名      | 在宅要介護高齢者福祉金支給事業                                                                 |       |       |           | 担当部署            | 福祉保健部   |
| 160-4 | 予算事業名      | (在宅福祉対策費)                                                                       |       |       |           | 課名              | 長寿介護課   |
|       |            |                                                                                 |       |       |           | 電話              | 82-1952 |
| 評価項目  | 評価の視点      | 内容（該当は○、非該当は×）<br>※内部管理事務の場合、妥当性の判定は行わない（妥当性を a とする）                            |       |       |           |                 | 判定      |
| 妥当性   | 実施意義・市民ニーズ | ① 社会経済情勢の変化や当初目的の達成状況、市民ニーズなどを勘案しても、事業の実施意義は低下していない。                            |       |       |           |                 | ○       |
|       | 民間競合       | ② 民間と競合していない、あるいは事業の実施により民間事業者を圧迫していない。                                         |       |       |           |                 | ○       |
|       | 受益者・費用負担   | ③ 事業内容（手段）の受益者は、公益性が認められる場合を除き、一部に偏っていない。また、受益者負担あるいは市の負担は適正であり、公平性・公正性が保たれている。 |       |       |           |                 | ○       |
| 有効性   | 政策体系との整合性  | ① 事業の成果（意図）が、上位施策の目標達成に結びついている（貢献している）。                                         |       |       |           |                 | ○       |
|       | 統廃合・連携余地   | ② 目的及び対象が類似・重複する事業はなく、他に目的を達成する手段はない、あるいは他に手段があっても、統廃合や連携の余地がない。                |       |       |           |                 | ○       |
|       | 成果の向上余地    | ③ 事業内容（手段）を工夫しても、成果を向上させる余地はない。                                                 |       |       |           |                 | ○       |
|       | 事業継続による影響  | ④ 事業を継続することで、更なる成果が期待できる。                                                       |       |       |           |                 | ○       |
| 効率性   | 従事人員削減余地   | ① 現在の成果を維持しつつ、事業内容（手段）の業務プロセスの最適化等により正規職員の従事人員や業務従事時間を削減する余地はない。                |       |       |           |                 | ×       |
|       | 直接事業費削減余地  | ② 現在の成果を維持しつつ、事業内容（手段）の事務改善や契約方法の変更等により直接事業費を削減する余地はない。                         |       |       |           |                 | ×       |
|       | 実施主体見直し余地  | ③ 民間活用・外部委託の拡大や市民協働事業化等による実施主体の見直しについての検討の余地はない。                                |       |       |           |                 | ○       |
| 評価結果  | 個別評価（a～c）  | 妥当性                                                                             | 有効性   | 効率性   | 総合評価（A～C） | 評価結果            |         |
|       |            | a 適合                                                                            | a 適合  | c 不適合 |           | C 事業の抜本的な見直しが必要 |         |

平成 27 年度（平成 26 年度分）

## 補助金調書

記載不要

|        |           |          |       |       |       |       |    |
|--------|-----------|----------|-------|-------|-------|-------|----|
| 性質     | 交付先区分     |          | 類型区分  |       |       |       |    |
|        | 補助区分      |          | 算定方法  |       |       |       |    |
| 交付状況   | 項目        | H24実績    | H25実績 | H26実績 | H27見込 | 特定財源  | 項目 |
|        | 補助金等交付件数  |          |       |       |       |       |    |
|        | 補助金等交付額   |          |       |       |       |       |    |
|        | うち一般財源    |          |       |       |       |       |    |
| 交付団体状況 | 項目        | H24決算    | H25決算 | H26決算 | H27予算 | 事務局体制 | 項目 |
|        | 交付先歳入決算額  |          |       |       |       |       |    |
|        | 補助金の占める割合 |          |       |       |       |       |    |
|        | 交付先歳出決算額  |          |       |       |       |       |    |
|        | 次年度繰越額    |          |       |       |       |       |    |
|        | 歳出に占める割合  |          |       |       |       |       |    |
| 事業目的   | 対象        | 誰を・何を    |       |       |       |       |    |
|        | 意図        | どのような状態に |       |       |       |       |    |
| 事業内容   | 手段        | どのような方法で |       |       |       |       |    |
|        |           |          |       |       |       |       |    |



|                             |             |                                                                                                                                                  |                                                                                               |         |         |           |                           |
|-----------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|-----------|---------------------------|
| 3 款                         | 民生費         | 1 項                                                                                                                                              | 社会福祉費                                                                                         | 3 目     | 老人福祉費   |           |                           |
| 事業№                         | 事務事業名       | 高齢者住宅改善支援事業                                                                                                                                      |                                                                                               |         |         | 担当        | 部名 福祉保健部                  |
| 160-5                       | 予算事業名       | (在宅福祉対策費)                                                                                                                                        |                                                                                               |         |         | 課名        | 長寿介護課                     |
|                             | 事業期間        | 開始年度                                                                                                                                             | 平成 17 年度                                                                                      | 終了年度    | —       | 電話        | 82-1952                   |
| 基本事項                        | 総合計画        | 施策の大綱                                                                                                                                            | 第 2 部 健康でみんなが支え合うまち                                                                           |         |         | 実施方 (H26) | 業務委託                      |
|                             |             | 政策(章)                                                                                                                                            | 第 1 章 健康で元気なまちづくり                                                                             |         |         |           | 一部業務委託                    |
|                             |             | 施策(節)                                                                                                                                            | 第 2 節 高齢社会対策の推進                                                                               |         |         |           | <input type="radio"/> 市直営 |
|                             |             | 根拠法令等                                                                                                                                            | 射水市高齢者住宅改善費補助金交付要綱                                                                            |         |         |           |                           |
| 事業目的                        | 対象          | 誰を・何を 65歳以上の高齢者又は65歳以上の高齢者と同居する者で世帯全員が所得税非課税である方                                                                                                 |                                                                                               |         |         |           |                           |
|                             | 意図          | どのような状態に 高齢者が住みなれた家庭で、できるだけ長く生活できるよう、在宅での生活の自立支援及び介護者の介護負担の軽減を図る。                                                                                |                                                                                               |         |         |           |                           |
| 成果指標                        | 事業目的を達成する指標 | 単位                                                                                                                                               | H24実績                                                                                         | H25実績   | H26実績   | H27見込     | 指標名                       |
|                             |             | %                                                                                                                                                | 100                                                                                           | 100     | 100     | 100       | 住宅改修後年度末まで引き続き在宅の方        |
| 事業内容                        | 手段          | 現に居住する住宅の便所、浴室、玄関、廊下、居室等を高齢者の自立支援等に対応したものとするための工事経費のうち<br>・要支援及び要介護認定を受けている方…補助対象経費（上限90万円）の3分の2を助成<br>・要介護認定が非該当の方…補助対象経費（上限45万円）の3分の2又は3分の1を助成 |                                                                                               |         |         |           |                           |
|                             |             |                                                                                                                                                  |                                                                                               |         |         |           |                           |
| 活動指標                        | 事業内容の活動量指標  | 単位                                                                                                                                               | H24実績                                                                                         | H25実績   | H26実績   | H27見込     | 指標名                       |
|                             |             | 件                                                                                                                                                | 7                                                                                             | 6       | 4       | 4         | 助成件数                      |
| 備考                          | その他説明を要する事項 |                                                                                                                                                  |                                                                                               |         |         |           |                           |
| 事業コスト                       | 項目(単位:千円)   |                                                                                                                                                  | H24決算                                                                                         | H25決算   | H26決算   | H27予算     | 事業コストに関する特記事項             |
|                             | 直接事業費       |                                                                                                                                                  | 1,599                                                                                         | 1,444   | 898     | 1,550     |                           |
|                             | (当初予算額)     |                                                                                                                                                  | (2,150)                                                                                       | (1,384) | (1,600) |           |                           |
|                             | うち臨時職員人件費   |                                                                                                                                                  |                                                                                               |         |         |           |                           |
|                             | 財源内訳        |                                                                                                                                                  |                                                                                               |         |         |           |                           |
|                             | 国・県支出金      |                                                                                                                                                  | 799                                                                                           | 721     | 449     | 699       |                           |
| 個別評価                        | 評価項目        |                                                                                                                                                  | 説明                                                                                            |         |         |           |                           |
|                             | 妥当性 (a~c)   | a                                                                                                                                                | 高齢者が要支援及び要介護状態になっても住み慣れた家庭で生活できるよう住居のバリアフリー化等の改修費を助成することで、高齢者の在宅での生活の自立支援及び介護者の介護負担軽減に貢献している。 |         |         |           |                           |
|                             | 有効性 (a~c)   | a                                                                                                                                                | 高齢者が、身体機能が低下しても住み慣れた家庭でできるだけ長く生活できるよう、今後も事業を継続していく必要がある。                                      |         |         |           |                           |
| 総合評価 (1次評価)                 | 効率性 (a~c)   | a                                                                                                                                                | 民間活用や事務改善等による見直しの余地はない。                                                                       |         |         |           |                           |
|                             | 評価結果 (A~C)  | A                                                                                                                                                | 現行どおり事業を進めることが適当                                                                              |         |         |           |                           |
|                             | 今後の方向性      | 改善内容・現行どおりとする理由等                                                                                                                                 |                                                                                               |         |         |           |                           |
|                             | 廃止・休止       | 在宅で安心・安全な生活を送るため、また介護者の負担の軽減のため、今後も継続して実施していく。                                                                                                   |                                                                                               |         |         |           |                           |
|                             | 規模縮小        |                                                                                                                                                  |                                                                                               |         |         |           |                           |
|                             | 統合・連携       |                                                                                                                                                  |                                                                                               |         |         |           |                           |
|                             | 民間活用        |                                                                                                                                                  |                                                                                               |         |         |           |                           |
|                             | 負担適正化       |                                                                                                                                                  |                                                                                               |         |         |           |                           |
| やり方改善                       |             |                                                                                                                                                  |                                                                                               |         |         |           |                           |
| <input type="radio"/> 現行どおり |             |                                                                                                                                                  |                                                                                               |         |         |           |                           |
| 拡充                          |             |                                                                                                                                                  |                                                                                               |         |         |           |                           |
| 総合評価 (2次評価)                 | 評価結果 (A~C)  |                                                                                                                                                  |                                                                                               |         |         |           |                           |
|                             | 評価委員会のコメント  |                                                                                                                                                  |                                                                                               |         |         |           |                           |

平成 27 年度（平成 26 年度分）

## 評価項目チェックリスト

ソフト事業

|       |            |                                                                                 |       |     |                  |      |         |
|-------|------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|------------------|------|---------|
| 3 款   | 民生費        | 1 項                                                                             | 社会福祉費 | 3 目 | 老人福祉費            |      |         |
| 事業№   | 事務事業名      | 高齢者住宅改善支援事業                                                                     |       |     |                  | 担当部署 | 福祉保健部   |
| 160-5 | 予算事業名      | (在宅福祉対策費)                                                                       |       |     |                  | 課名   | 長寿介護課   |
|       |            |                                                                                 |       |     |                  | 電話   | 82-1952 |
| 評価項目  | 評価の視点      | 内容（該当は○、非該当は×）<br>※内部管理事務の場合、妥当性の判定は行わない（妥当性を a とする）                            |       |     |                  |      | 判定      |
| 妥当性   | 実施意義・市民ニーズ | ① 社会経済情勢の変化や当初目的の達成状況、市民ニーズなどを勘案しても、事業の実施意義は低下していない。                            |       |     |                  |      | ○       |
|       | 民間競合       | ② 民間と競合していない、あるいは事業の実施により民間事業者を圧迫していない。                                         |       |     |                  |      | ○       |
|       | 受益者・費用負担   | ③ 事業内容（手段）の受益者は、公益性が認められる場合を除き、一部に偏っていない。また、受益者負担あるいは市の負担は適正であり、公平性・公正性が保たれている。 |       |     |                  |      | ○       |
| 有効性   | 政策体系との整合性  | ① 事業の成果（意図）が、上位施策の目標達成に結びついている（貢献している）。                                         |       |     |                  |      | ○       |
|       | 統廃合・連携余地   | ② 目的及び対象が類似・重複する事業はなく、他に目的を達成する手段はない、あるいは他に手段があっても、統廃合や連携の余地がない。                |       |     |                  |      | ○       |
|       | 成果の向上余地    | ③ 事業内容（手段）を工夫しても、成果を向上させる余地はない。                                                 |       |     |                  |      | ○       |
|       | 事業継続による影響  | ④ 事業を継続することで、更なる成果が期待できる。                                                       |       |     |                  |      | ○       |
| 効率性   | 従事人員削減余地   | ① 現在の成果を維持しつつ、事業内容（手段）の業務プロセスの最適化等により正規職員の従事人員や業務従事時間を削減する余地はない。                |       |     |                  |      | ○       |
|       | 直接事業費削減余地  | ② 現在の成果を維持しつつ、事業内容（手段）の事務改善や契約方法の変更等により直接事業費を削減する余地はない。                         |       |     |                  |      | ○       |
|       | 実施主体見直し余地  | ③ 民間活用・外部委託の拡大や市民協働事業化等による実施主体の見直しについての検討の余地はない。                                |       |     |                  |      | ○       |
| 評価結果  | 個別評価（a～c）  | 妥当性                                                                             | 有効性   | 効率性 | 総合評価（A～C）        | 評価結果 |         |
|       | a 適合       | a 適合                                                                            | a 適合  | A   | 現行どおり事業を進めることが適当 |      |         |

平成 27 年度（平成 26 年度分）

## 補助金調書

記載不要

|          |           |          |       |       |       |       |    |
|----------|-----------|----------|-------|-------|-------|-------|----|
| 性質       | 交付先区分     |          | 類型区分  |       |       |       |    |
|          | 補助区分      |          | 算定方法  |       |       |       |    |
| 交付状況     | 項目        | H24実績    | H25実績 | H26実績 | H27見込 | 特定財源  | 項目 |
|          | 補助金等交付件数  |          |       |       |       |       |    |
|          | 補助金等交付額   |          |       |       |       |       |    |
| 交付団体状況   | うち一般財源    |          |       |       |       |       |    |
|          | 項目        | H24決算    | H25決算 | H26決算 | H27予算 | 事務局体制 | 項目 |
|          | 交付先歳入決算額  |          |       |       |       |       |    |
|          | 補助金の占める割合 |          |       |       |       |       |    |
|          | 交付先歳出決算額  |          |       |       |       |       |    |
|          | 次年度繰越額    |          |       |       |       |       |    |
| 歳出に占める割合 |           |          |       |       |       |       |    |
| 事業目的     | 対象        | 誰を・何を    |       |       |       |       |    |
|          | 意図        | どのような状態に |       |       |       |       |    |
| 事業内容     | 手段        | どのような方法で |       |       |       |       |    |
|          |           |          |       |       |       |       |    |

|                |               |                                     |                                                                     |       |        |                |               |       |  |
|----------------|---------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------|--------|----------------|---------------|-------|--|
| 3 款            | 民生費           | 1 項                                 | 社会福祉費                                                               | 3 目   | 老人福祉費  |                |               |       |  |
| 事業№            | 事務事業名         | ひとり暮らし高齢者等除雪助成                      |                                                                     |       |        | 担当             | 部名            | 福祉保健部 |  |
| 160-6          | 予算事業名         | (在宅福祉対策費)                           |                                                                     |       |        | 課名             | 長寿介護課         |       |  |
| 事業期間           | 開始年度          | 平成 17 年度                            | 終了年度                                                                | —     |        | 電話             | 82-1952       |       |  |
| 基本事項           | 総合計画          | 施策の大綱                               | 第 2 部 健康でみんなが支え合うまち                                                 |       |        | 実施方<br>(H26)   | 業務委託          |       |  |
|                | 政策(章)         | 第 1 章 健康で元気なまちづくり                   |                                                                     |       | 一部業務委託 |                |               |       |  |
|                | 施策(節)         | 第 2 節 高齢社会対策の推進                     |                                                                     |       |        |                |               |       |  |
|                | 根拠法令等         | 射水市ひとり暮らし高齢者等除雪助成金交付要綱              |                                                                     |       | ○ 市直営  |                |               |       |  |
| 事業目的           | 対象            | 誰を・何を                               | 自力による除雪が困難な、おおむね 65 歳以上のひとり暮らし高齢者世帯等。ただし、所得税の課税世帯及び生活保護を受けている世帯は除く。 |       |        |                |               |       |  |
|                | 意図            | どのような状態                             | 自力による除雪が困難な高齢者等の負担軽減を図る。                                            |       |        |                |               |       |  |
| 成果指標           | 事業目的を達成する指標   | 単位                                  | H24実績                                                               | H25実績 | H26実績  | H27見込          | 指標名           |       |  |
|                |               | 件                                   | 1                                                                   | 0     | 4      | 10             | 助成件数          |       |  |
|                |               |                                     |                                                                     |       |        |                |               |       |  |
| 事業内容           | 手段            | どのような方法                             | 住宅にかかる屋根雪等の除雪に費やした経費の一部を助成。1 回10,960円、1 冬期間 2 回まで。                  |       |        |                |               |       |  |
|                |               |                                     |                                                                     |       |        |                |               |       |  |
| 活動指標           | 事業内容の活動量指標    | 単位                                  | H24実績                                                               | H25実績 | H26実績  | H27見込          | 指標名           |       |  |
|                |               | 回                                   | 4                                                                   | 4     | 4      | 4              | PR件数          |       |  |
|                |               |                                     |                                                                     |       |        |                |               |       |  |
| 備考             | その他説明を要する事項   | 除雪作業後の事後申請であるため、降雪量によって申請数が左右されやすい。 |                                                                     |       |        |                |               |       |  |
| 事業コスト          | 項目(単位:千円)     |                                     | H24決算                                                               | H25決算 | H26決算  | H27予算          | 事業コストに関する特記事項 |       |  |
|                | 直接事業費         |                                     | 4                                                                   | 0     | 23     | 110            |               |       |  |
|                | (当初予算額)       |                                     | (55)                                                                | (220) | (165)  |                |               |       |  |
|                | うち臨時職員人件費     |                                     |                                                                     |       |        |                |               |       |  |
|                | 財源内訳          | 国・県支出金                              |                                                                     | 1     |        | 11             | 55            |       |  |
|                |               | 地方債                                 |                                                                     |       |        |                |               |       |  |
| その他            |               |                                     |                                                                     |       |        |                |               |       |  |
| 一般財源           |               | 3                                   | 0                                                                   | 12    | 55     |                |               |       |  |
| 個別評価           | 評価項目          |                                     | 説明                                                                  |       |        |                |               |       |  |
|                | 妥当性<br>(a~c)  | a                                   | 自力では除雪できない低所得者の高齢者等にとって安全のために必要な事業である。                              |       |        |                |               |       |  |
|                | 有効性<br>(a~c)  | a                                   | 除雪の負担軽減をすることで、在宅で安心した生活が送れる。                                        |       |        |                |               |       |  |
|                | 効率性<br>(a~c)  | a                                   | 申請件数も少なく、事務内容も適切である。                                                |       |        |                |               |       |  |
| 総合評価<br>(1次評価) | 評価結果<br>(A~C) | A                                   | 現行どおり事業を進めることが適当                                                    |       |        |                | 評価結果<br>(A~C) |       |  |
|                | 今後の方向性        | 改善内容・現行どおりとする理由等                    |                                                                     |       |        | 評価委員会のコメント     |               |       |  |
|                | 廃止・休止         | 在宅で安心した生活が送れるためにも必要な事業である。          |                                                                     |       |        |                |               |       |  |
|                | 規模縮小          |                                     |                                                                     |       |        |                |               |       |  |
|                | 統合・連携         |                                     |                                                                     |       |        |                |               |       |  |
|                | 民間活用          |                                     |                                                                     |       |        |                |               |       |  |
|                | 負担適正化         |                                     |                                                                     |       |        |                |               |       |  |
|                | やり方改善         |                                     |                                                                     |       |        |                |               |       |  |
| ○ 現行どおり        |               |                                     |                                                                     |       |        |                |               |       |  |
| 拡充             |               |                                     |                                                                     |       |        |                |               |       |  |
|                |               |                                     |                                                                     |       |        | 総合評価<br>(2次評価) |               |       |  |

平成 27 年度（平成 26 年度分）

## 評価項目チェックリスト

ソフト事業

|       |            |                                                                                 |       |     |                  |      |         |
|-------|------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|------------------|------|---------|
| 3 款   | 民生費        | 1 項                                                                             | 社会福祉費 | 3 目 | 老人福祉費            |      |         |
| 事業№   | 事務事業名      | ひとり暮らし高齢者等除雪助成                                                                  |       |     |                  | 担当部署 | 福祉保健部   |
| 160-6 | 予算事業名      | (在宅福祉対策費)                                                                       |       |     |                  | 課名   | 長寿介護課   |
|       |            |                                                                                 |       |     |                  | 電話   | 82-1952 |
| 評価項目  | 評価の視点      | 内容（該当は○、非該当は×）<br>※内部管理事務の場合、妥当性の判定は行わない（妥当性を a とする）                            |       |     |                  |      | 判定      |
| 妥当性   | 実施意義・市民ニーズ | ① 社会経済情勢の変化や当初目的の達成状況、市民ニーズなどを勘案しても、事業の実施意義は低下していない。                            |       |     |                  |      | ○       |
|       | 民間競合       | ② 民間と競合していない、あるいは事業の実施により民間事業者を圧迫していない。                                         |       |     |                  |      | ○       |
|       | 受益者・費用負担   | ③ 事業内容（手段）の受益者は、公益性が認められる場合を除き、一部に偏っていない。また、受益者負担あるいは市の負担は適正であり、公平性・公正性が保たれている。 |       |     |                  |      | ○       |
| 有効性   | 政策体系との整合性  | ① 事業の成果（意図）が、上位施策の目標達成に結びついている（貢献している）。                                         |       |     |                  |      | ○       |
|       | 統廃合・連携余地   | ② 目的及び対象が類似・重複する事業はなく、他に目的を達成する手段はない、あるいは他に手段があっても、統廃合や連携の余地がない。                |       |     |                  |      | ○       |
|       | 成果の向上余地    | ③ 事業内容（手段）を工夫しても、成果を向上させる余地はない。                                                 |       |     |                  |      | ○       |
|       | 事業継続による影響  | ④ 事業を継続することで、更なる成果が期待できる。                                                       |       |     |                  |      | ○       |
| 効率性   | 従事人員削減余地   | ① 現在の成果を維持しつつ、事業内容（手段）の業務プロセスの最適化等により正規職員の従事人員や業務従事時間を削減する余地はない。                |       |     |                  |      | ○       |
|       | 直接事業費削減余地  | ② 現在の成果を維持しつつ、事業内容（手段）の事務改善や契約方法の変更等により直接事業費を削減する余地はない。                         |       |     |                  |      | ○       |
|       | 実施主体見直し余地  | ③ 民間活用・外部委託の拡大や市民協働事業化等による実施主体の見直しについての検討の余地はない。                                |       |     |                  |      | ○       |
| 評価結果  | 個別評価（a～c）  | 妥当性                                                                             | 有効性   | 効率性 | 総合評価（A～C）        | 評価結果 |         |
|       | a 適合       | a 適合                                                                            | a 適合  | A   | 現行どおり事業を進めることが適当 |      |         |

平成 27 年度（平成 26 年度分）

## 補助金調書

記載不要

|        |           |          |       |       |       |       |    |
|--------|-----------|----------|-------|-------|-------|-------|----|
| 性質     | 交付先区分     |          | 類型区分  |       |       |       |    |
|        | 補助区分      |          | 算定方法  |       |       |       |    |
| 交付状況   | 項目        | H24実績    | H25実績 | H26実績 | H27見込 | 特定財源  | 項目 |
|        | 補助金等交付件数  |          |       |       |       |       |    |
|        | 補助金等交付額   |          |       |       |       |       |    |
|        | うち一般財源    |          |       |       |       |       |    |
| 交付団体状況 | 項目        | H24決算    | H25決算 | H26決算 | H27予算 | 事務局体制 | 項目 |
|        | 交付先歳入決算額  |          |       |       |       |       |    |
|        | 補助金の占める割合 |          |       |       |       |       |    |
|        | 交付先歳出決算額  |          |       |       |       |       |    |
|        | 次年度繰越額    |          |       |       |       |       |    |
|        | 歳出に占める割合  |          |       |       |       |       |    |
| 事業目的   | 対象        | 誰を・何を    |       |       |       |       |    |
|        | 意図        | どのような状態に |       |       |       |       |    |
| 事業内容   | 手段        | どのような方法で |       |       |       |       |    |
|        |           |          |       |       |       |       |    |

|                             |             |                                                                                           |                                           |       |       |                  |                           |
|-----------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------|-------|------------------|---------------------------|
| 3 款                         | 民生費         | 1 項                                                                                       | 社会福祉費                                     | 3 目   | 老人福祉費 |                  |                           |
| 事業№                         | 事務事業名       | 高齢福祉推進員設置事業                                                                               |                                           |       |       | 担当               | 部名                        |
| 160-7                       | 予算事業名       | (在宅福祉対策費)                                                                                 |                                           |       |       | 課名               | 福祉保健部                     |
|                             | 事業期間        | 開始年度                                                                                      | 平成 17 年度                                  | 終了年度  | —     | 電話               | 長寿介護課                     |
| 基本事項                        | 総合計画        | 施策の大綱                                                                                     | 第 2 部 健康でみんなが支え合うまち                       |       |       | 実施<br>方<br>(H26) | 業務委託                      |
|                             |             | 政策(章)                                                                                     | 第 1 章 健康で元気なまちづくり                         |       |       |                  | 一部業務委託                    |
|                             |             | 施策(節)                                                                                     | 第 2 節 高齢社会対策の推進                           |       |       |                  | <input type="radio"/> 市直営 |
|                             |             | 根拠法令等                                                                                     | 射水市高齢福祉推進員設置事業実施要綱                        |       |       |                  |                           |
| 事業目的                        | 対象          | 誰を・何を 市内に居住するおおむね 65 歳以上のひとり暮らし高齢者等                                                       |                                           |       |       |                  |                           |
|                             | 意図          | どのような状態に ひとり暮らし高齢者等、援護を必要とする方が地域で安心して暮らせるよう、声かけや見守り等を行い、地域ぐるみの支援体制を構築する。                  |                                           |       |       |                  |                           |
| 成果指標                        | 事業目的を達成する指標 | 単位                                                                                        | H24実績                                     | H25実績 | H26実績 | H27見込            | 指標名                       |
|                             |             | 人                                                                                         | 693                                       | 681   | 671   | 660              | 高齢福祉推進員数(年度末)             |
| 事業内容                        | 手段          | どのような方法で<br>・ひとり暮らし高齢者福祉票を提出時に、親族以外の方で、近所の方等に推進員になっていただく。<br>・年度末に謝礼品(H26年度 950円相当の品)を送付。 |                                           |       |       |                  |                           |
|                             |             |                                                                                           |                                           |       |       |                  |                           |
| 活動指標                        | 事業内容の活動量指標  | 単位                                                                                        | H24実績                                     | H25実績 | H26実績 | H27見込            | 指標名                       |
|                             |             | 人                                                                                         | 935                                       | 932   | 938   | 941              | ひとり暮らし高齢者登録数              |
| 備考                          | その他説明を要する事項 |                                                                                           |                                           |       |       |                  |                           |
| 事業コスト                       | 項目(単位:千円)   |                                                                                           | H24決算                                     | H25決算 | H26決算 | H27予算            | 事業コストに関する特記事項             |
|                             | 直接事業費       |                                                                                           | 725                                       | 650   | 622   | 700              |                           |
|                             | (当初予算額)     |                                                                                           | (780)                                     | (780) | (740) |                  |                           |
|                             | うち臨時職員人件費   |                                                                                           |                                           |       |       |                  |                           |
|                             | 財源内訳        |                                                                                           |                                           |       |       |                  |                           |
|                             | 国・県支出金      |                                                                                           | 362                                       | 325   | 311   | 350              |                           |
|                             | 地方債         |                                                                                           |                                           |       |       |                  |                           |
|                             | その他         |                                                                                           |                                           |       |       |                  |                           |
|                             | 一般財源        |                                                                                           | 363                                       | 325   | 311   | 350              |                           |
| 個別評価                        | 評価項目        |                                                                                           | 説明                                        |       |       |                  |                           |
|                             | 妥当性(a~c)    | a                                                                                         | ひとり暮らし高齢者等の見守り等をするものであり事業内容は妥当である。        |       |       |                  |                           |
|                             | 有効性(a~c)    | a                                                                                         | 推進員には、わずかな報償でひとり暮らし高齢者の定期的な安否確認や見守りをしている。 |       |       |                  |                           |
|                             | 効率性(a~c)    | a                                                                                         | 事務内容を改善する余地はない。                           |       |       |                  |                           |
| 総合評価(1次評価)                  | 評価結果(A~C)   | A                                                                                         | 現行どおり事業を進めることが適当                          |       |       |                  | 総合評価(2次評価)                |
|                             | 今後の方向性      | 改善内容・現行どおりとする理由等                                                                          |                                           |       |       | 評価委員会のコメント       |                           |
|                             | 廃止・休止       | 在宅での暮らしを支援する上で、重要な事業である。「介護予防・生活支援総合事業」への移行に伴って事業内容を見直す必要がある。                             |                                           |       |       |                  |                           |
|                             | 規模縮小        |                                                                                           |                                           |       |       |                  |                           |
|                             | 統合・連携       |                                                                                           |                                           |       |       |                  |                           |
|                             | 民間活用        |                                                                                           |                                           |       |       |                  |                           |
|                             | 負担適正化       |                                                                                           |                                           |       |       |                  |                           |
|                             | やり方改善       |                                                                                           |                                           |       |       |                  |                           |
| <input type="radio"/> 現行どおり |             |                                                                                           |                                           |       |       |                  |                           |
| <input type="radio"/> 拡充    |             |                                                                                           |                                           |       |       |                  |                           |



平成 27 年度（平成 26 年度分）

## 評価項目チェックリスト

ソフト事業

|       |            |                                                                                 |       |     |       |      |         |           |   |                  |
|-------|------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-------|------|---------|-----------|---|------------------|
| 3 款   | 民生費        | 1 項                                                                             | 社会福祉費 | 3 目 | 老人福祉費 |      |         |           |   |                  |
| 事業№   | 事務事業名      | 高齢福祉推進員設置事業                                                                     |       |     |       | 担当部署 | 福祉保健部   |           |   |                  |
| 160-7 | 予算事業名      | (在宅福祉対策費)                                                                       |       |     |       | 課名   | 長寿介護課   |           |   |                  |
|       |            |                                                                                 |       |     |       | 電話   | 82-1952 |           |   |                  |
| 評価項目  | 評価の視点      | 内容（該当は○、非該当は×）<br>※内部管理事務の場合、妥当性の判定は行わない（妥当性を a とする）                            |       |     |       |      | 判定      |           |   |                  |
| 妥当性   | 実施意義・市民ニーズ | ① 社会経済情勢の変化や当初目的の達成状況、市民ニーズなどを勘案しても、事業の実施意義は低下していない。                            |       |     |       |      | ○       |           |   |                  |
|       | 民間競合       | ② 民間と競合していない、あるいは事業の実施により民間事業者を圧迫していない。                                         |       |     |       |      | ○       |           |   |                  |
|       | 受益者・費用負担   | ③ 事業内容（手段）の受益者は、公益性が認められる場合を除き、一部に偏っていない。また、受益者負担あるいは市の負担は適正であり、公平性・公正性が保たれている。 |       |     |       |      | ○       |           |   |                  |
| 有効性   | 政策体系との整合性  | ① 事業の成果（意図）が、上位施策の目標達成に結びついている（貢献している）。                                         |       |     |       |      | ○       |           |   |                  |
|       | 統廃合・連携余地   | ② 目的及び対象が類似・重複する事業はなく、他に目的を達成する手段はない、あるいは他に手段があっても、統廃合や連携の余地がない。                |       |     |       |      | ○       |           |   |                  |
|       | 成果の向上余地    | ③ 事業内容（手段）を工夫しても、成果を向上させる余地はない。                                                 |       |     |       |      | ○       |           |   |                  |
|       | 事業継続による影響  | ④ 事業を継続することで、更なる成果が期待できる。                                                       |       |     |       |      | ○       |           |   |                  |
| 効率性   | 従事人員削減余地   | ① 現在の成果を維持しつつ、事業内容（手段）の業務プロセスの最適化等により正規職員の従事人員や業務従事時間を削減する余地はない。                |       |     |       |      | ○       |           |   |                  |
|       | 直接事業費削減余地  | ② 現在の成果を維持しつつ、事業内容（手段）の事務改善や契約方法の変更等により直接事業費を削減する余地はない。                         |       |     |       |      | ○       |           |   |                  |
|       | 実施主体見直し余地  | ③ 民間活用・外部委託の拡大や市民協働事業化等による実施主体の見直しについての検討の余地はない。                                |       |     |       |      | ○       |           |   |                  |
| 評価結果  | 個別評価（a～c）  | 妥当性                                                                             | a 適合  | 有効性 | a 適合  | 効率性  | a 適合    | 総合評価（A～C） | A | 現行どおり事業を進めることが適当 |

平成 27 年度（平成 26 年度分）

## 補助金調書

記載不要

|        |           |          |       |       |       |       |    |
|--------|-----------|----------|-------|-------|-------|-------|----|
| 性質     | 交付先区分     |          | 類型区分  |       |       |       |    |
|        | 補助区分      |          | 算定方法  |       |       |       |    |
| 交付状況   | 項目        | H24実績    | H25実績 | H26実績 | H27見込 | 特定財源  | 項目 |
|        | 補助金等交付件数  |          |       |       |       |       |    |
|        | 補助金等交付額   |          |       |       |       |       |    |
| 交付団体状況 | うち一般財源    |          |       |       |       | 事務局体制 |    |
|        | 項目        | H24決算    | H25決算 | H26決算 | H27予算 |       | 項目 |
|        | 交付先歳入決算額  |          |       |       |       |       |    |
|        | 補助金の占める割合 |          |       |       |       |       |    |
|        | 交付先歳出決算額  |          |       |       |       |       |    |
|        | 次年度繰越額    |          |       |       |       |       |    |
| 事業目的   | 対象        | 誰を・何を    |       |       |       |       |    |
|        | 意図        | どのような状態に |       |       |       |       |    |
| 事業内容   | 手段        | どのような方法で |       |       |       |       |    |
|        |           |          |       |       |       |       |    |

|            |                 |                                                                                                           |                     |       |       |                  |               |
|------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------|-------|------------------|---------------|
| 3 款        | 民生費             | 1 項                                                                                                       | 社会福祉費               | 3 目   | 老人福祉費 |                  |               |
| 事業№        | 事務事業名           | デイサービス事業（自立）                                                                                              |                     |       |       | 担当               | 部名            |
|            |                 |                                                                                                           |                     |       |       | 課名               | 福祉保健部         |
| 161-1      | 予算事業名           | (在宅福祉対策費)                                                                                                 |                     |       |       | 電話               | 長寿介護課         |
|            |                 |                                                                                                           |                     |       |       |                  | 82-1952       |
| 基本事項       | 事業期間            | 開始年度                                                                                                      | 平成 17 年度            | 終了年度  | —     | 実施<br>方<br>(H26) | 業務委託          |
|            | 総合計画            | 施策の大綱                                                                                                     | 第 2 部 健康でみんなが支え合うまち |       |       |                  | 一部業務委託        |
|            |                 | 政策(章)                                                                                                     | 第 1 章 健康で元気なまちづくり   |       |       |                  |               |
|            |                 | 施策(節)                                                                                                     | 第 2 節 高齢社会対策の推進     |       |       |                  |               |
|            |                 | 根拠法令等                                                                                                     | 射水市高齢者デイサービス事業実施要綱  |       |       |                  |               |
| 事業目的       | 対象              | 誰を・何を                                                                                                     |                     |       |       |                  |               |
|            | 意図              | 誰を・何を                                                                                                     |                     |       |       |                  |               |
| 成果指標       | 事業目的を達成する指標     | 単位                                                                                                        | H24実績               | H25実績 | H26実績 | H27見込            | 指標名           |
|            |                 | 人                                                                                                         | 0                   | 0     | 0     | 1                | 利用者数          |
| 事業内容       | 手段              | どのような方法で                                                                                                  |                     |       |       |                  |               |
|            |                 | ひとり暮らし等で家に閉じこもりがちな高齢者に、デイサービスセンターにおいて、そのニーズ及び身体状況に応じた日常動作訓練から趣味活動等のサービスを実施する。                             |                     |       |       |                  |               |
| 活動指標       | 事業内容の活動量・量を提示する | 単位                                                                                                        | H24実績               | H25実績 | H26実績 | H27見込            | 指標名           |
|            |                 | 人                                                                                                         | 0                   | 0     | 0     | 1                | 利用者数          |
| 備考         | その他説明を要する事項     |                                                                                                           |                     |       |       |                  |               |
| 事業コスト      | 項目(単位:千円)       |                                                                                                           | H24決算               | H25決算 | H26決算 | H27予算            | 事業コストに関する特記事項 |
|            | 直接事業費           |                                                                                                           | 0                   | 0     | 0     | 58               |               |
|            | (当初予算額)         |                                                                                                           | (0)                 | (227) | (114) |                  |               |
|            | うち臨時職員人件費       |                                                                                                           |                     |       |       |                  |               |
|            | 財源内訳            |                                                                                                           |                     |       |       |                  |               |
|            | 国・県支出金          |                                                                                                           |                     |       |       |                  |               |
| 地方債        |                 |                                                                                                           |                     |       |       |                  |               |
| その他        |                 |                                                                                                           |                     |       |       |                  |               |
| 一般財源       |                 | 0                                                                                                         | 0                   | 0     | 58    |                  |               |
| 個別評価       | 評価項目            |                                                                                                           | 説明                  |       |       |                  |               |
|            | 妥当性(a~c)        | -                                                                                                         | 未執行のため評価不能          |       |       |                  |               |
|            | 有効性(a~c)        | -                                                                                                         | 未執行のため評価不能          |       |       |                  |               |
|            | 効率性(a~c)        | -                                                                                                         | 未執行のため評価不能          |       |       |                  |               |
| 総合評価(1次評価) | 評価結果(A~C)       | -                                                                                                         | 未執行のため評価不能          |       |       |                  | 総合評価(2次評価)    |
|            | 今後の方向性          | 改善内容・現行どおりとする理由等                                                                                          |                     |       |       |                  |               |
|            | 廃止・休止           | 対象者は、要介護認定が非該当の方で、デイサービスが必要な方のため、件数は少ないが、今後も継続していく必要がある。また、新しい「介護予防・日常生活支援総合事業」の移行に伴って事業のあり方を検討しなければならない。 |                     |       |       |                  |               |
|            | 規模縮小            |                                                                                                           |                     |       |       |                  |               |
|            | 統合・連携           |                                                                                                           |                     |       |       |                  |               |
|            | 民間活用            |                                                                                                           |                     |       |       |                  |               |
|            | 負担適正化           |                                                                                                           |                     |       |       |                  |               |
|            | やり方改善           |                                                                                                           |                     |       |       |                  |               |
| 〇 現行どおり    |                 |                                                                                                           |                     |       |       |                  |               |
| 拡充         |                 |                                                                                                           |                     |       |       |                  |               |
| 評価結果(A~C)  |                 | 評価委員会のコメント                                                                                                |                     |       |       |                  |               |

平成 27 年度（平成 26 年度分）

## 評価項目チェックリスト

ソフト事業

|       |              |                                                                                 |       |     |              |      |         |
|-------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|--------------|------|---------|
| 3 款   | 民生費          | 1 項                                                                             | 社会福祉費 | 3 目 | 老人福祉費        |      |         |
| 事業№   | 事務事業名        | デイサービス事業（自立）                                                                    |       |     |              | 担当部署 | 福祉保健部   |
| 161-1 | 予算事業名        | (在宅福祉対策費)                                                                       |       |     |              | 課名   | 長寿介護課   |
|       |              |                                                                                 |       |     |              | 電話   | 82-1952 |
| 評価項目  | 評価の視点        | 内容（該当は○、非該当は×）<br>※内部管理事務の場合、妥当性の判定は行わない（妥当性を a とする）                            |       |     |              |      | 判定      |
| 妥当性   | 実施意義・市民ニーズ   | ① 社会経済情勢の変化や当初目的の達成状況、市民ニーズなどを勘案しても、事業の実施意義は低下していない。                            |       |     |              |      |         |
|       | 民間競合         | ② 民間と競合していない、あるいは事業の実施により民間事業者を圧迫していない。                                         |       |     |              |      |         |
|       | 受益者・費用負担     | ③ 事業内容（手段）の受益者は、公益性が認められる場合を除き、一部に偏っていない。また、受益者負担あるいは市の負担は適正であり、公平性・公正性が保たれている。 |       |     |              |      |         |
| 有効性   | 政策体系との整合性    | ① 事業の成果（意図）が、上位施策の目標達成に結びついている（貢献している）。                                         |       |     |              |      |         |
|       | 統廃合・連携余地     | ② 目的及び対象が類似・重複する事業はなく、他に目的を達成する手段はない、あるいは他に手段があっても、統廃合や連携の余地がない。                |       |     |              |      |         |
|       | 成果の向上余地      | ③ 事業内容（手段）を工夫しても、成果を向上させる余地はない。                                                 |       |     |              |      |         |
|       | 事業継続による影響    | ④ 事業を継続することで、更なる成果が期待できる。                                                       |       |     |              |      |         |
| 効率性   | 従事人員削減余地     | ① 現在の成果を維持しつつ、事業内容（手段）の業務プロセスの最適化等により正規職員の従事人員や業務従事時間を削減する余地はない。                |       |     |              |      |         |
|       | 直接事業費削減余地    | ② 現在の成果を維持しつつ、事業内容（手段）の事務改善や契約方法の変更等により直接事業費を削減する余地はない。                         |       |     |              |      |         |
|       | 実施主体見直し余地    | ③ 民間活用・外部委託の拡大や市民協働事業化等による実施主体の見直しについての検討の余地はない。                                |       |     |              |      |         |
| 評価結果  | 個別評価 (a ~ c) | 妥当性                                                                             | 有効性   | 効率性 | 総合評価 (A ~ C) | 評価結果 |         |

平成 27 年度（平成 26 年度分）

## 補助金調書

記載不要

|        |           |          |       |       |       |       |    |
|--------|-----------|----------|-------|-------|-------|-------|----|
| 性質     | 交付先区分     |          | 類型区分  |       |       |       |    |
|        | 補助区分      |          | 算定方法  |       |       |       |    |
| 交付状況   | 項目        | H24実績    | H25実績 | H26実績 | H27見込 | 特定財源  | 項目 |
|        | 補助金等交付件数  |          |       |       |       |       |    |
|        | 補助金等交付額   |          |       |       |       |       |    |
|        | うち一般財源    |          |       |       |       |       |    |
| 交付団体状況 | 項目        | H24決算    | H25決算 | H26決算 | H27予算 | 事務局体制 | 項目 |
|        | 交付先歳入決算額  |          |       |       |       |       |    |
|        | 補助金の占める割合 |          |       |       |       |       |    |
|        | 交付先歳出決算額  |          |       |       |       |       |    |
|        | 次年度繰越額    |          |       |       |       |       |    |
|        | 歳出に占める割合  |          |       |       |       |       |    |
| 事業目的   | 対象        | 誰を・何を    |       |       |       |       |    |
|        | 意図        | どのような状態に |       |       |       |       |    |
| 事業内容   | 手段        | どのような方法で |       |       |       |       |    |
|        |           |          |       |       |       |       |    |

|                             |               |                                                                                                                     |                                                        |       |       |               |                           |
|-----------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------|-------|---------------|---------------------------|
| 3 款                         | 民生費           | 1 項                                                                                                                 | 社会福祉費                                                  | 3 目   | 老人福祉費 |               |                           |
| 事業№                         | 事務事業名         | ホームヘルプサービス事業                                                                                                        |                                                        |       |       | 担当            | 福祉保健部                     |
| 161-10                      | 予算事業名         | (在宅福祉対策費)                                                                                                           |                                                        |       |       | 課名            | 長寿介護課                     |
|                             | 事業期間          | 開始年度                                                                                                                | 平成 17 年度                                               | 終了年度  | —     | 電話            | 82-1952                   |
| 基本事項                        | 総合計画          | 施策の大綱                                                                                                               | 第 2 部 健康でみんなが支え合うまち                                    |       |       | 実施法<br>(H26)  | 業務委託                      |
|                             |               | 政策(章)                                                                                                               | 第 1 章 健康で元気なまちづくり                                      |       |       |               | 一部業務委託                    |
|                             |               | 施策(節)                                                                                                               | 第 2 節 高齢社会対策の推進                                        |       |       |               | <input type="radio"/> 市直営 |
|                             |               | 根拠法令等                                                                                                               | 射水市高齢者ホームヘルプサービス事業実施要綱                                 |       |       |               |                           |
| 事業目的                        | 対象            | 誰を・何を 要介護認定が非該当の方。おおむね 65 歳以上のひとり暮らし高齢者及び高齢者のみの世帯の方。                                                                |                                                        |       |       |               |                           |
|                             | 意図            | どのような状態に 軽易な日常生活上の援助を行うことにより、在宅のひとり暮らしの高齢者等の自立した生活の継続を可能とするとともに、要介護状態への進行の防止を図る。                                    |                                                        |       |       |               |                           |
| 成果指標                        | 事業目的を達成する指標   | 単位                                                                                                                  | H24実績                                                  | H25実績 | H26実績 | H27見込         | 指標名                       |
|                             |               | 人                                                                                                                   | 0                                                      | 0     | 1     | 1             | 利用者                       |
| 事業内容                        | 手段            | どのような方法で 原則週 1 回から週 2 回。利用額は、訪問介護に係る介護報酬に準ずる額の 1 割に相当する額。                                                           |                                                        |       |       |               |                           |
|                             |               |                                                                                                                     |                                                        |       |       |               |                           |
| 活動指標                        | 事業内容の活動量指標    | 単位                                                                                                                  | H24実績                                                  | H25実績 | H26実績 | H27見込         | 指標名                       |
|                             |               | 件                                                                                                                   | 0                                                      | 0     | 1     | 1             | 相談件数                      |
| 備考                          | その他説明を要する事項   |                                                                                                                     |                                                        |       |       |               |                           |
| 事業コスト                       | 項目(単位:千円)     |                                                                                                                     | H24決算                                                  | H25決算 | H26決算 | H27予算         | 事業コストに関する特記事項             |
|                             | 直接事業費         |                                                                                                                     | 0                                                      | 0     | 7     | 0             |                           |
|                             | (当初予算額)       |                                                                                                                     | (31)                                                   | (10)  | (10)  |               |                           |
|                             | うち臨時職員人件費     |                                                                                                                     |                                                        |       |       |               |                           |
|                             | 財源内訳          |                                                                                                                     |                                                        |       |       |               |                           |
|                             | 国・県支出金        |                                                                                                                     |                                                        |       |       |               |                           |
|                             | 地方債           |                                                                                                                     |                                                        |       |       |               |                           |
|                             | その他           |                                                                                                                     |                                                        |       |       |               |                           |
|                             | 一般財源          |                                                                                                                     | 0                                                      | 0     | 7     | 0             |                           |
| 個別評価                        | 評価項目          |                                                                                                                     | 説明                                                     |       |       |               |                           |
|                             | 妥当性<br>(a~c)  | a                                                                                                                   | 利用者数は少ないが、要介護認定で非該当の方を対象とした自立生活を支えるサービスであるため今後も継続していく。 |       |       |               |                           |
|                             | 有効性<br>(a~c)  | a                                                                                                                   | 要介護認定で非該当の方を対象とした自立生活を支えるサービスであるため今後も継続していく。           |       |       |               |                           |
|                             | 効率性<br>(a~c)  | a                                                                                                                   | 申請件数も少なく、事務内容も適切である。                                   |       |       |               |                           |
| 総合評価<br>(1次評価)              | 評価結果<br>(A~C) | A                                                                                                                   | 現行どおり事業を進めることが適当                                       |       |       |               | 総合評価<br>(2次評価)            |
|                             | 今後の方向性        | 改善内容・現行どおりとする理由等                                                                                                    |                                                        |       |       | 評価結果<br>(A~C) |                           |
|                             | 廃止・休止         | 軽易な日常生活上の援助を行うことで、在宅のひとり暮らしの高齢者等の自立した生活の継続を可能とするものであり、利用件数は少ないが今後も継続していく。新しい「介護予防・生活支援総合事業」への移行の中で事業提供者等について検討していく。 |                                                        |       |       |               |                           |
|                             | 規模縮小          |                                                                                                                     |                                                        |       |       |               |                           |
|                             | 統合・連携         |                                                                                                                     |                                                        |       |       |               |                           |
|                             | 民間活用          |                                                                                                                     |                                                        |       |       |               |                           |
|                             | 負担適正化         |                                                                                                                     |                                                        |       |       |               |                           |
|                             | やり方改善         |                                                                                                                     |                                                        |       |       |               |                           |
| <input type="radio"/> 現行どおり |               |                                                                                                                     |                                                        |       |       |               |                           |
| <input type="radio"/> 拡充    |               |                                                                                                                     |                                                        |       |       |               |                           |
|                             |               |                                                                                                                     |                                                        |       |       | 評価委員会のコメント    |                           |

平成 27 年度（平成 26 年度分）

## 評価項目チェックリスト

ソフト事業

|        |            |                                                                                 |       |     |                  |      |         |
|--------|------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|------------------|------|---------|
| 3 款    | 民生費        | 1 項                                                                             | 社会福祉費 | 3 目 | 老人福祉費            |      |         |
| 事業№    | 事務事業名      | ホームヘルプサービス事業                                                                    |       |     |                  | 担当部署 | 福祉保健部   |
| 161-10 | 予算事業名      | (在宅福祉対策費)                                                                       |       |     |                  | 課名   | 長寿介護課   |
|        |            |                                                                                 |       |     |                  | 電話   | 82-1952 |
| 評価項目   | 評価の視点      | 内容（該当は○、非該当は×）<br>※内部管理事務の場合、妥当性の判定は行わない（妥当性を a とする）                            |       |     |                  |      | 判定      |
| 妥当性    | 実施意義・市民ニーズ | ① 社会経済情勢の変化や当初目的の達成状況、市民ニーズなどを勘案しても、事業の実施意義は低下していない。                            |       |     |                  |      | ○       |
|        | 民間競合       | ② 民間と競合していない、あるいは事業の実施により民間事業者を圧迫していない。                                         |       |     |                  |      | ○       |
|        | 受益者・費用負担   | ③ 事業内容（手段）の受益者は、公益性が認められる場合を除き、一部に偏っていない。また、受益者負担あるいは市の負担は適正であり、公平性・公正性が保たれている。 |       |     |                  |      | ○       |
| 有効性    | 政策体系との整合性  | ① 事業の成果（意図）が、上位施策の目標達成に結びついている（貢献している）。                                         |       |     |                  |      | ○       |
|        | 統廃合・連携余地   | ② 目的及び対象が類似・重複する事業はなく、他に目的を達成する手段はない、あるいは他に手段があっても、統廃合や連携の余地がない。                |       |     |                  |      | ○       |
|        | 成果の向上余地    | ③ 事業内容（手段）を工夫しても、成果を向上させる余地はない。                                                 |       |     |                  |      | ○       |
|        | 事業継続による影響  | ④ 事業を継続することで、更なる成果が期待できる。                                                       |       |     |                  |      | ○       |
| 効率性    | 従事人員削減余地   | ① 現在の成果を維持しつつ、事業内容（手段）の業務プロセスの最適化等により正規職員の従事人員や業務従事時間を削減する余地はない。                |       |     |                  |      | ○       |
|        | 直接事業費削減余地  | ② 現在の成果を維持しつつ、事業内容（手段）の事務改善や契約方法の変更等により直接事業費を削減する余地はない。                         |       |     |                  |      | ○       |
|        | 実施主体見直し余地  | ③ 民間活用・外部委託の拡大や市民協働事業化等による実施主体の見直しについての検討の余地はない。                                |       |     |                  |      | ○       |
| 評価結果   | 個別評価（a～c）  | 妥当性                                                                             | 有効性   | 効率性 | 総合評価（A～C）        | 評価結果 |         |
|        | a 適合       | a 適合                                                                            | a 適合  | A   | 現行どおり事業を進めることが適当 |      |         |

平成 27 年度（平成 26 年度分）

## 補助金調書

記載不要

|        |           |          |       |       |       |       |    |
|--------|-----------|----------|-------|-------|-------|-------|----|
| 性質     | 交付先区分     |          | 類型区分  |       |       |       |    |
|        | 補助区分      |          | 算定方法  |       |       |       |    |
| 交付状況   | 項目        | H24実績    | H25実績 | H26実績 | H27見込 | 特定財源  | 項目 |
|        | 補助金等交付件数  |          |       |       |       |       |    |
|        | 補助金等交付額   |          |       |       |       |       |    |
|        | うち一般財源    |          |       |       |       |       |    |
| 交付団体状況 | 項目        | H24決算    | H25決算 | H26決算 | H27予算 | 事務局体制 | 項目 |
|        | 交付先歳入決算額  |          |       |       |       |       |    |
|        | 補助金の占める割合 |          |       |       |       |       |    |
|        | 交付先歳出決算額  |          |       |       |       |       |    |
|        | 次年度繰越額    |          |       |       |       |       |    |
|        | 歳出に占める割合  |          |       |       |       |       |    |
| 事業目的   | 対象        | 誰を・何を    |       |       |       |       |    |
|        | 意図        | どのような状態に |       |       |       |       |    |
| 事業内容   | 手段        | どのような方法で |       |       |       |       |    |
|        |           |          |       |       |       |       |    |



|                             |               |                                                                          |                                                                 |       |       |                  |                           |
|-----------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------|-------|------------------|---------------------------|
| 3 款                         | 民生費           | 1 項                                                                      | 社会福祉費                                                           | 3 目   | 老人福祉費 |                  |                           |
| 事業№                         | 事務事業名         | 訪問理容サービス事業                                                               |                                                                 |       |       | 担当               | 部名                        |
| 161-2                       | 予算事業名         | (在宅福祉対策費)                                                                |                                                                 |       |       | 課名               | 福祉保健部                     |
|                             | 事業期間          | 開始年度                                                                     | 平成 17 年度                                                        | 終了年度  | —     | 電話               | 長寿介護課                     |
| 基本事項                        | 総合計画          | 施策の大綱                                                                    | 第 2 部 健康でみんなが支え合うまち                                             |       |       | 実施<br>方<br>(H26) | 業務委託                      |
|                             |               | 政策(章)                                                                    | 第 1 章 健康で元気なまちづくり                                               |       |       |                  | 一部業務委託                    |
|                             |               | 施策(節)                                                                    | 第 2 節 高齢社会対策の推進                                                 |       |       |                  |                           |
|                             |               | 根拠法令等                                                                    | 射水市寝たきり高齢者等訪問理容サービス事業実施要綱                                       |       |       |                  | <input type="radio"/> 市直営 |
| 事業目的                        | 対象            | 誰を・何を 自らが理容店等で調髪を受けることが困難な、おおむね 65 歳以上の高齢者で要介護 4、5 に認定された方又は寝たきりの重度身体障害者 |                                                                 |       |       |                  |                           |
|                             | 意図            | どのような状態に 訪問理容サービスを行うことによって、自立及び生活の質の確保を図るとともに、その家族の身体的かつ精神的な負担の軽減を図る。    |                                                                 |       |       |                  |                           |
| 成果指標                        | 事業目的を達成する指標   | 単位                                                                       | H24実績                                                           | H25実績 | H26実績 | H27見込            | 指標名                       |
|                             |               | 人                                                                        | 33                                                              | 29    | 28    | 25               | 利用者数                      |
|                             |               | 人                                                                        | 15                                                              | 8     | 20    | 10               | 新規申請者数                    |
| 事業内容                        | 手段            | どのような方法で<br>・理容師が、居宅に訪問して理容サービスを実施する。                                    |                                                                 |       |       |                  |                           |
|                             | 活動指標          | 単位                                                                       | H24実績                                                           | H25実績 | H26実績 | H27見込            | 指標名                       |
|                             | 事業内容の活動を提示する  | 回                                                                        | 55                                                              | 47    | 45    | 50               | 利用回数                      |
|                             |               |                                                                          |                                                                 |       |       |                  |                           |
| 備考                          | その他説明を要する事項   |                                                                          |                                                                 |       |       |                  |                           |
| 事業コスト                       | 項目(単位:千円)     |                                                                          | H24決算                                                           | H25決算 | H26決算 | H27予算            | 事業コストに関する特記事項             |
|                             | 直接事業費         |                                                                          | 187                                                             | 170   | 153   | 170              |                           |
|                             | (当初予算額)       |                                                                          | (204)                                                           | (204) | (238) |                  |                           |
|                             | うち臨時職員人件費     |                                                                          |                                                                 |       |       |                  |                           |
|                             | 財源内訳          |                                                                          |                                                                 |       |       |                  |                           |
|                             | 国・県支出金        |                                                                          |                                                                 |       |       |                  |                           |
| 地方債                         |               |                                                                          |                                                                 |       |       |                  |                           |
| その他                         |               |                                                                          |                                                                 |       |       |                  |                           |
| 一般財源                        |               | 187                                                                      | 170                                                             | 153   | 170   |                  |                           |
| 個別評価                        | 評価項目          |                                                                          | 説明                                                              |       |       |                  |                           |
|                             | 妥当性<br>(a~c)  | a                                                                        | 利用者は少ないが、理容室を利用することができない寝たきり高齢者が在宅で理容サービスを受けることで、精神的な負担軽減が図られる。 |       |       |                  |                           |
|                             | 有効性<br>(a~c)  | a                                                                        | 介護している家族の負担軽減を図っている。                                            |       |       |                  |                           |
|                             | 効率性<br>(a~c)  | a                                                                        | 利用者数も少なく、事務内容も適切である。                                            |       |       |                  |                           |
| 総合評価<br>(1次評価)              | 評価結果<br>(A~C) | A                                                                        | 現行どおり事業を進めることが適当                                                |       |       |                  | 評価結果<br>(A~C)             |
|                             | 今後の方向性        | 改善内容・現行どおりとする理由等                                                         |                                                                 |       |       | 評価委員会のコメント       |                           |
|                             | 廃止・休止         | 介護が必要になっても自宅で安心して暮らし続けられるよう支援する事業であり、今後も継続して実施する。                        |                                                                 |       |       |                  |                           |
|                             | 規模縮小          |                                                                          |                                                                 |       |       |                  |                           |
|                             | 統合・連携         |                                                                          |                                                                 |       |       |                  |                           |
|                             | 民間活用          |                                                                          |                                                                 |       |       |                  |                           |
|                             | 負担適正化         |                                                                          |                                                                 |       |       |                  |                           |
|                             | やり方改善         |                                                                          |                                                                 |       |       |                  |                           |
| <input type="radio"/> 現行どおり |               |                                                                          |                                                                 |       |       |                  |                           |
| 拡充                          |               |                                                                          |                                                                 |       |       |                  |                           |

平成 27 年度（平成 26 年度分）

## 評価項目チェックリスト

ソフト事業

|       |            |                                                                                 |       |     |           |      |                  |
|-------|------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-----------|------|------------------|
| 3 款   | 民生費        | 1 項                                                                             | 社会福祉費 | 3 目 | 老人福祉費     |      |                  |
| 事業№   | 事務事業名      | 訪問理容サービス事業                                                                      |       |     |           | 担当部署 | 福祉保健部            |
| 161-2 | 予算事業名      | (在宅福祉対策費)                                                                       |       |     |           | 課名   | 長寿介護課            |
|       |            |                                                                                 |       |     |           | 電話   | 82-1952          |
| 評価項目  | 評価の視点      | 内容（該当は○、非該当は×）<br>※内部管理事務の場合、妥当性の判定は行わない（妥当性を a とする）                            |       |     |           |      | 判定               |
| 妥当性   | 実施意義・市民ニーズ | ① 社会経済情勢の変化や当初目的の達成状況、市民ニーズなどを勘案しても、事業の実施意義は低下していない。                            |       |     |           |      | ○                |
|       | 民間競合       | ② 民間と競合していない、あるいは事業の実施により民間事業者を圧迫していない。                                         |       |     |           |      | ○                |
|       | 受益者・費用負担   | ③ 事業内容（手段）の受益者は、公益性が認められる場合を除き、一部に偏っていない。また、受益者負担あるいは市の負担は適正であり、公平性・公正性が保たれている。 |       |     |           |      | ○                |
| 有効性   | 政策体系との整合性  | ① 事業の成果（意図）が、上位施策の目標達成に結びついている（貢献している）。                                         |       |     |           |      | ○                |
|       | 統廃合・連携余地   | ② 目的及び対象が類似・重複する事業はなく、他に目的を達成する手段はない、あるいは他に手段があっても、統廃合や連携の余地がない。                |       |     |           |      | ○                |
|       | 成果の向上余地    | ③ 事業内容（手段）を工夫しても、成果を向上させる余地はない。                                                 |       |     |           |      | ○                |
|       | 事業継続による影響  | ④ 事業を継続することで、更なる成果が期待できる。                                                       |       |     |           |      | ○                |
| 効率性   | 従事人員削減余地   | ① 現在の成果を維持しつつ、事業内容（手段）の業務プロセスの最適化等により正規職員の従事人員や業務従事時間を削減する余地はない。                |       |     |           |      | ○                |
|       | 直接事業費削減余地  | ② 現在の成果を維持しつつ、事業内容（手段）の事務改善や契約方法の変更等により直接事業費を削減する余地はない。                         |       |     |           |      | ○                |
|       | 実施主体見直し余地  | ③ 民間活用・外部委託の拡大や市民協働事業化等による実施主体の見直しについての検討の余地はない。                                |       |     |           |      | ○                |
| 評価結果  | 個別評価（a～c）  | 妥当性                                                                             | 有効性   | 効率性 | 総合評価（A～C） | 評価結果 |                  |
|       | a          | 適合                                                                              | a     | 適合  | a         | A    | 現行どおり事業を進めることが適当 |

平成 27 年度（平成 26 年度分）

## 補助金調書

記載不要

|        |           |          |       |       |       |       |    |
|--------|-----------|----------|-------|-------|-------|-------|----|
| 性質     | 交付先区分     |          | 類型区分  |       |       |       |    |
|        | 補助区分      |          | 算定方法  |       |       |       |    |
| 交付状況   | 項目        | H24実績    | H25実績 | H26実績 | H27見込 | 特定財源  | 項目 |
|        | 補助金等交付件数  |          |       |       |       |       |    |
|        | 補助金等交付額   |          |       |       |       |       |    |
|        | うち一般財源    |          |       |       |       |       |    |
| 交付団体状況 | 項目        | H24決算    | H25決算 | H26決算 | H27予算 | 事務局体制 | 項目 |
|        | 交付先歳入決算額  |          |       |       |       |       |    |
|        | 補助金の占める割合 |          |       |       |       |       |    |
|        | 交付先歳出決算額  |          |       |       |       |       |    |
|        | 次年度繰越額    |          |       |       |       |       |    |
|        | 歳出に占める割合  |          |       |       |       |       |    |
| 事業目的   | 対象        | 誰を・何を    |       |       |       |       |    |
|        | 意図        | どのような状態に |       |       |       |       |    |
| 事業内容   | 手段        | どのような方法で |       |       |       |       |    |
|        |           |          |       |       |       |       |    |

|             |                                                                                                                         |                                                                                                           |                                                                                    |           |       |            |                                                                                              |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 款 民生費     |                                                                                                                         | 1 項 社会福祉費                                                                                                 |                                                                                    | 3 目 老人福祉費 |       |            |                                                                                              |
| 事業№         |                                                                                                                         | 事務事業名 軽度生活援助事業                                                                                            |                                                                                    |           |       | 担当         | 福祉保健部                                                                                        |
| 161-3       |                                                                                                                         | 予算事業名 (在宅福祉対策費)                                                                                           |                                                                                    |           |       | 課名         | 長寿介護課                                                                                        |
| 事業期間        |                                                                                                                         | 開始年度                                                                                                      | 平成 17 年度                                                                           | 終了年度      | —     | 電話         | 82-1952                                                                                      |
| 基本事項        | 総合計画                                                                                                                    | 施策の大綱 第 2 部 健康でみんなが支え合うまち                                                                                 |                                                                                    |           |       | 実施方 (H26)  | 業務委託                                                                                         |
|             |                                                                                                                         | 政策(章) 第 1 章 健康で元気なまちづくり                                                                                   |                                                                                    |           |       |            | 一部業務委託                                                                                       |
|             |                                                                                                                         | 施策(節) 第 2 節 高齢社会対策の推進                                                                                     |                                                                                    |           |       |            |                                                                                              |
|             |                                                                                                                         | 根拠法令等 射水市高齢者軽度生活援助事業実施要綱                                                                                  |                                                                                    |           |       |            | ○ 市直営                                                                                        |
| 事業目的        | 対象                                                                                                                      | おおむね 65 歳以上の単身世帯、高齢者のみの世帯及びこれに準ずる世帯に属する高齢者であって、日常生活の援助が必要な方。                                              |                                                                                    |           |       |            |                                                                                              |
|             | 意図                                                                                                                      | 在宅で生活する高齢者に対し、軽易な日常生活上の援助を行うことにより、高齢者の自立した生活の継続を可能にするとともに、要介護状態の進行を防止する。                                  |                                                                                    |           |       |            |                                                                                              |
| 成果指標        | 事業目的を達成する指標                                                                                                             | 単位                                                                                                        | H24実績                                                                              | H25実績     | H26実績 | H27見込      | 指標名                                                                                          |
|             |                                                                                                                         | 人                                                                                                         | 31                                                                                 | 22        | 29    | 27         | 利用者数                                                                                         |
| 事業内容        | 手段                                                                                                                      | 介護保険のホームヘルプサービスでは対象としない日常生活の援助（清掃、草むしり、除雪等）を行う。                                                           |                                                                                    |           |       |            |                                                                                              |
|             | 活動指標                                                                                                                    | 単位                                                                                                        | H24実績                                                                              | H25実績     | H26実績 | H27見込      | 指標名                                                                                          |
|             |                                                                                                                         | 回                                                                                                         | 135                                                                                | 98        | 149   | 78         | 利用回数                                                                                         |
| 備考          | その他説明を要する事項 作業を委託しているシルバー人材センター側の人手不足により、一部作業において依頼に応じられないことがある。また、利用者が冬期の降雪を心配して除雪目的で申請しても、除雪作業が必要なほど降雪がない場合、利用率は低下する。 |                                                                                                           |                                                                                    |           |       |            |                                                                                              |
| 事業コスト       | 項目(単位:千円)                                                                                                               |                                                                                                           | H24決算                                                                              | H25決算     | H26決算 | H27予算      | 事業コストに関する特記事項                                                                                |
|             | 直接事業費                                                                                                                   |                                                                                                           | 216                                                                                | 153       | 242   | 283        | 平成27年より、委託先がシルバー人材センターのみとなった。<br>平成26年までは、NPO法人ひまわり会が家事援助のみ（利用者1人）委託を受けていたが、平成27年3月末で解散となった。 |
|             | (当初予算額)                                                                                                                 |                                                                                                           | (87)                                                                               | (205)     | (268) |            |                                                                                              |
|             | うち臨時職員人件費                                                                                                               |                                                                                                           |                                                                                    |           |       |            |                                                                                              |
|             | 財源内訳                                                                                                                    |                                                                                                           |                                                                                    |           |       |            |                                                                                              |
| 国・県支出金      |                                                                                                                         |                                                                                                           |                                                                                    |           |       |            |                                                                                              |
| 地方債         |                                                                                                                         |                                                                                                           |                                                                                    |           |       |            |                                                                                              |
| その他         |                                                                                                                         |                                                                                                           |                                                                                    |           |       |            |                                                                                              |
| 一般財源        |                                                                                                                         | 216                                                                                                       | 153                                                                                | 242       | 283   |            |                                                                                              |
| 個別評価        | 評価項目                                                                                                                    |                                                                                                           | 説明                                                                                 |           |       |            |                                                                                              |
|             | 妥当性 (a~c)                                                                                                               | a                                                                                                         | ニーズは少ないが、在宅で生活していく上で必要なサービスである。                                                    |           |       |            |                                                                                              |
|             | 有効性 (a~c)                                                                                                               | a                                                                                                         | 在宅で生活する高齢者に対し、軽易な日常生活上の援助を行うことにより、高齢者の自立した生活の継続を可能にするとともに、要介護状態の進行を防止するため必要な事業である。 |           |       |            |                                                                                              |
|             | 効率性 (a~c)                                                                                                               | a                                                                                                         | 利用件数も少なく、事務内容も適切である。                                                               |           |       |            |                                                                                              |
| 総合評価 (1次評価) | 評価結果 (A~C)                                                                                                              | A                                                                                                         | 現行どおり事業を進めることが適当                                                                   |           |       |            | 評価結果 (A~C)                                                                                   |
|             | 今後の方向性                                                                                                                  | 改善内容・現行どおりとする理由等                                                                                          |                                                                                    |           |       | 評価委員会のコメント |                                                                                              |
|             | 廃止・休止                                                                                                                   | 利用の要望があっても、人材がおらず派遣できない場合もある。ホームヘルプサービスでは対応できない日常生活支援については、新しい「介護予防・生活支援総合事業」への移行の中で取り組んでいかなければならない課題である。 |                                                                                    |           |       |            |                                                                                              |
|             | 規模縮小                                                                                                                    |                                                                                                           |                                                                                    |           |       |            |                                                                                              |
|             | 統合・連携                                                                                                                   |                                                                                                           |                                                                                    |           |       |            |                                                                                              |
|             | 民間活用                                                                                                                    |                                                                                                           |                                                                                    |           |       |            |                                                                                              |
|             | 負担適正化                                                                                                                   |                                                                                                           |                                                                                    |           |       |            |                                                                                              |
|             | やり方改善                                                                                                                   |                                                                                                           |                                                                                    |           |       |            |                                                                                              |
| 現行どおり       |                                                                                                                         |                                                                                                           |                                                                                    |           |       |            |                                                                                              |
| 拡充          |                                                                                                                         |                                                                                                           |                                                                                    |           |       |            |                                                                                              |

平成 27 年度（平成 26 年度分）

## 評価項目チェックリスト

ソフト事業

|       |            |                                                                                 |       |     |           |      |                  |
|-------|------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-----------|------|------------------|
| 3 款   | 民生費        | 1 項                                                                             | 社会福祉費 | 3 目 | 老人福祉費     |      |                  |
| 事業№   | 事務事業名      | 軽度生活援助事業                                                                        |       |     |           | 担当部署 | 福祉保健部            |
| 161-3 | 予算事業名      | (在宅福祉対策費)                                                                       |       |     |           | 課名   | 長寿介護課            |
|       |            |                                                                                 |       |     |           | 電話   | 82-1952          |
| 評価項目  | 評価の視点      | 内容（該当は○、非該当は×）<br>※内部管理事務の場合、妥当性の判定は行わない（妥当性を a とする）                            |       |     |           |      | 判定               |
| 妥当性   | 実施意義・市民ニーズ | ① 社会経済情勢の変化や当初目的の達成状況、市民ニーズなどを勘案しても、事業の実施意義は低下していない。                            |       |     |           |      | ○                |
|       | 民間競合       | ② 民間と競合していない、あるいは事業の実施により民間事業者を圧迫していない。                                         |       |     |           |      | ○                |
|       | 受益者・費用負担   | ③ 事業内容（手段）の受益者は、公益性が認められる場合を除き、一部に偏っていない。また、受益者負担あるいは市の負担は適正であり、公平性・公正性が保たれている。 |       |     |           |      | ○                |
| 有効性   | 政策体系との整合性  | ① 事業の成果（意図）が、上位施策の目標達成に結びついている（貢献している）。                                         |       |     |           |      | ○                |
|       | 統廃合・連携余地   | ② 目的及び対象が類似・重複する事業はなく、他に目的を達成する手段はない、あるいは他に手段があっても、統廃合や連携の余地がない。                |       |     |           |      | ○                |
|       | 成果の向上余地    | ③ 事業内容（手段）を工夫しても、成果を向上させる余地はない。                                                 |       |     |           |      | ○                |
|       | 事業継続による影響  | ④ 事業を継続することで、更なる成果が期待できる。                                                       |       |     |           |      | ○                |
| 効率性   | 従事人員削減余地   | ① 現在の成果を維持しつつ、事業内容（手段）の業務プロセスの最適化等により正規職員の従事人員や業務従事時間を削減する余地はない。                |       |     |           |      | ○                |
|       | 直接事業費削減余地  | ② 現在の成果を維持しつつ、事業内容（手段）の事務改善や契約方法の変更等により直接事業費を削減する余地はない。                         |       |     |           |      | ○                |
|       | 実施主体見直し余地  | ③ 民間活用・外部委託の拡大や市民協働事業化等による実施主体の見直しについての検討の余地はない。                                |       |     |           |      | ○                |
| 評価結果  | 個別評価（a～c）  | 妥当性                                                                             | 有効性   | 効率性 | 総合評価（A～C） | 評価結果 |                  |
|       | a          | 適合                                                                              | a     | 適合  | a         | A    | 現行どおり事業を進めることが適当 |

平成 27 年度（平成 26 年度分）

## 補助金調書

記載不要

|        |           |          |       |       |       |       |    |
|--------|-----------|----------|-------|-------|-------|-------|----|
| 性質     | 交付先区分     |          | 類型区分  |       |       |       |    |
|        | 補助区分      |          | 算定方法  |       |       |       |    |
| 交付状況   | 項目        | H24実績    | H25実績 | H26実績 | H27見込 | 特定財源  | 項目 |
|        | 補助金等交付件数  |          |       |       |       |       |    |
|        | 補助金等交付額   |          |       |       |       |       |    |
|        | うち一般財源    |          |       |       |       |       |    |
| 交付団体状況 | 項目        | H24決算    | H25決算 | H26決算 | H27予算 | 事務局体制 | 項目 |
|        | 交付先歳入決算額  |          |       |       |       |       |    |
|        | 補助金の占める割合 |          |       |       |       |       |    |
|        | 交付先歳出決算額  |          |       |       |       |       |    |
|        | 次年度繰越額    |          |       |       |       |       |    |
|        | 歳出に占める割合  |          |       |       |       |       |    |
| 事業目的   | 対象        | 誰を・何を    |       |       |       |       |    |
|        | 意図        | どのような状態に |       |       |       |       |    |
| 事業内容   | 手段        | どのような方法で |       |       |       |       |    |
|        |           |          |       |       |       |       |    |

|             |             |                                                             |                                                                                                                                                                          |         |         |            |                           |
|-------------|-------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|------------|---------------------------|
| 3 款         | 民生費         | 1 項                                                         | 社会福祉費                                                                                                                                                                    | 3 目     | 老人福祉費   |            |                           |
| 事業№         | 事務事業名       | 緊急通報装置設置事業                                                  |                                                                                                                                                                          |         |         | 担当         | 部名 福祉保健部                  |
| 161-4       | 予算事業名       | (在宅福祉対策費)                                                   |                                                                                                                                                                          |         |         | 課名         | 長寿介護課                     |
|             | 事業期間        | 開始年度                                                        | 平成 17 年度                                                                                                                                                                 | 終了年度    | —       | 電話         | 82-1952                   |
| 基本事項        | 総合計画        | 施策の大綱                                                       | 第 2 部 健康でみんなが支え合うまち                                                                                                                                                      |         |         | 実施方法 (H26) | 業務委託                      |
|             |             | 政策(章)                                                       | 第 1 章 健康で元気なまちづくり                                                                                                                                                        |         |         |            | 一部業務委託                    |
|             |             | 施策(節)                                                       | 第 2 節 高齢社会対策の推進                                                                                                                                                          |         |         |            | <input type="radio"/> 市直営 |
|             |             | 根拠法令等                                                       | 射水市高齢者等日常生活用具給付等要綱                                                                                                                                                       |         |         |            |                           |
| 事業目的        | 対象          | 市内に居住し、援護を必要とするおおむね 65 歳以上のひとり暮らし高齢者、又は、ひとり暮らしに準ずる世帯に属する高齢者 |                                                                                                                                                                          |         |         |            |                           |
|             | 意図          | どのような状態に<br>住み慣れた地域で安心・安全に暮らしていただけるよう、24 時間、365 日の見守り等を行う。  |                                                                                                                                                                          |         |         |            |                           |
| 成果指標        | 事業目的を達成する指標 | 単位                                                          | H24実績                                                                                                                                                                    | H25実績   | H26実績   | H27見込      | 指標名                       |
|             |             | 人                                                           | 162                                                                                                                                                                      | 171     | 165     | 168        | 利用者数（年度末）                 |
| 事業内容        | 手段          | どのような方法                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・装置（主装置、携帯型送信機、人感センサー 3 台、火災センサー）を貸与</li> <li>・月 2 回のお元氣コール、人感センサーによる見守り</li> <li>・緊急時及び人感センサーにより異常があった場合に、登録された親族等へ連絡</li> </ul> |         |         |            |                           |
|             |             |                                                             |                                                                                                                                                                          |         |         |            |                           |
| 活動指標        | 事業内容の活動量指標  | 単位                                                          | H24実績                                                                                                                                                                    | H25実績   | H26実績   | H27見込      | 指標名                       |
|             |             | 人                                                           | 935                                                                                                                                                                      | 932     | 938     | 941        | ひとり暮らし高齢者登録者数             |
| 備考          | その他説明を要する事項 |                                                             |                                                                                                                                                                          |         |         |            |                           |
| 事業コスト       | 項目(単位:千円)   |                                                             | H24決算                                                                                                                                                                    | H25決算   | H26決算   | H27予算      | 事業コストに関する特記事項             |
|             | 直接事業費       |                                                             | 9,296                                                                                                                                                                    | 9,294   | 9,633   | 9,815      |                           |
|             | (当初予算額)     |                                                             | (9,502)                                                                                                                                                                  | (9,502) | (9,943) |            |                           |
|             | うち臨時職員人件費   |                                                             |                                                                                                                                                                          |         |         |            |                           |
|             | 国・県支出金      |                                                             |                                                                                                                                                                          |         |         |            |                           |
|             | 財源内訳        |                                                             |                                                                                                                                                                          |         |         |            |                           |
| 地方債         |             |                                                             |                                                                                                                                                                          |         |         |            |                           |
| その他         |             |                                                             |                                                                                                                                                                          |         |         |            |                           |
| 一般財源        |             | 9,296                                                       | 9,294                                                                                                                                                                    | 9,633   | 9,815   |            |                           |
| 個別評価        | 評価項目        |                                                             | 説明                                                                                                                                                                       |         |         |            |                           |
|             | 妥当性 (a~c)   | c                                                           | 年々、経費が増加する傾向にあり、受益者負担の導入等検討する必要がある。                                                                                                                                      |         |         |            |                           |
|             | 有効性 (a~c)   | a                                                           | ひとり暮らし等高齢者が安全・安心に生活していただけるために必要な事業である。                                                                                                                                   |         |         |            |                           |
|             | 効率性 (a~c)   | b                                                           | 経費が増加する傾向にあり、受益者負担の導入等検討する必要がある。                                                                                                                                         |         |         |            |                           |
| 総合評価 (1次評価) | 評価結果 (A~C)  | C                                                           | 事業の抜本的な見直しが必要                                                                                                                                                            |         |         |            |                           |
|             | 今後の方向性      | 改善内容・現行どおりとする理由等                                            |                                                                                                                                                                          |         |         |            |                           |
|             | 廃止・休止       | 今後もこの事業を継続していくためにも、一部負担金の導入等の検討が必要である。                      |                                                                                                                                                                          |         |         |            |                           |
|             | 規模縮小        |                                                             |                                                                                                                                                                          |         |         |            |                           |
|             | 統合・連携       |                                                             |                                                                                                                                                                          |         |         |            |                           |
|             | 民間活用        |                                                             |                                                                                                                                                                          |         |         |            |                           |
|             | ○負担適正化      |                                                             |                                                                                                                                                                          |         |         |            |                           |
|             | やり方改善       |                                                             |                                                                                                                                                                          |         |         |            |                           |
|             | 現行どおり       |                                                             |                                                                                                                                                                          |         |         |            |                           |
| 拡充          |             |                                                             |                                                                                                                                                                          |         |         |            |                           |
| 総合評価 (2次評価) | 評価結果 (A~C)  | C                                                           | 事業の抜本的な見直しが必要<br>評価委員会のコメント<br>◎次の2事業を一括して評価<br>「緊急通報装置設置事業」<br>「外出支援サービス事業（高齢者外出支援サービス、移送サービス）」<br>将来にわたり本事業を維持・継続していくためにも、適正な受益者負担及び所得制限の導入を検討すること。                    |         |         |            |                           |



平成 27 年度（平成 26 年度分）

## 評価項目チェックリスト

ソフト事業

|       |            |                                                                                 |       |        |           |      |               |
|-------|------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|-----------|------|---------------|
| 3 款   | 民生費        | 1 項                                                                             | 社会福祉費 | 3 目    | 老人福祉費     |      |               |
| 事業№   | 事務事業名      | 緊急通報装置設置事業                                                                      |       |        |           | 担当部署 | 福祉保健部         |
| 161-4 | 予算事業名      | (在宅福祉対策費)                                                                       |       |        |           | 課名   | 長寿介護課         |
|       |            |                                                                                 |       |        |           | 電話   | 82-1952       |
| 評価項目  | 評価の視点      | 内容（該当は○、非該当は×）<br>※内部管理事務の場合、妥当性の判定は行わない（妥当性を a とする）                            |       |        |           |      | 判定            |
| 妥当性   | 実施意義・市民ニーズ | ① 社会経済情勢の変化や当初目的の達成状況、市民ニーズなどを勘案しても、事業の実施意義は低下していない。                            |       |        |           |      | ○             |
|       | 民間競合       | ② 民間と競合していない、あるいは事業の実施により民間事業者を圧迫していない。                                         |       |        |           |      | ○             |
|       | 受益者・費用負担   | ③ 事業内容（手段）の受益者は、公益性が認められる場合を除き、一部に偏っていない。また、受益者負担あるいは市の負担は適正であり、公平性・公正性が保たれている。 |       |        |           |      | ×             |
| 有効性   | 政策体系との整合性  | ① 事業の成果（意図）が、上位施策の目標達成に結びついている（貢献している）。                                         |       |        |           |      | ○             |
|       | 統廃合・連携余地   | ② 目的及び対象が類似・重複する事業はなく、他に目的を達成する手段はない、あるいは他に手段があっても、統廃合や連携の余地がない。                |       |        |           |      | ○             |
|       | 成果の向上余地    | ③ 事業内容（手段）を工夫しても、成果を向上させる余地はない。                                                 |       |        |           |      | ○             |
|       | 事業継続による影響  | ④ 事業を継続することで、更なる成果が期待できる。                                                       |       |        |           |      | ○             |
| 効率性   | 従事人員削減余地   | ① 現在の成果を維持しつつ、事業内容（手段）の業務プロセスの最適化等により正規職員の従事人員や業務従事時間を削減する余地はない。                |       |        |           |      | ○             |
|       | 直接事業費削減余地  | ② 現在の成果を維持しつつ、事業内容（手段）の事務改善や契約方法の変更等により直接事業費を削減する余地はない。                         |       |        |           |      | ×             |
|       | 実施主体見直し余地  | ③ 民間活用・外部委託の拡大や市民協働事業化等による実施主体の見直しについての検討の余地はない。                                |       |        |           |      | ○             |
| 評価結果  | 個別評価（a～c）  | 妥当性                                                                             | 有効性   | 効率性    | 総合評価（A～C） | 評価結果 |               |
|       |            | c 不適合                                                                           | a 適合  | b やや適合 |           | C    | 事業の抜本的な見直しが必要 |

平成 27 年度（平成 26 年度分）

## 補助金調書

記載不要

|        |           |          |       |       |       |       |    |
|--------|-----------|----------|-------|-------|-------|-------|----|
| 性質     | 交付先区分     |          | 類型区分  |       |       |       |    |
|        | 補助区分      |          | 算定方法  |       |       |       |    |
| 交付状況   | 項目        | H24実績    | H25実績 | H26実績 | H27見込 | 特定財源  | 項目 |
|        | 補助金等交付件数  |          |       |       |       |       |    |
|        | 補助金等交付額   |          |       |       |       |       |    |
| 交付団体状況 | うち一般財源    |          |       |       |       | 事務局体制 |    |
|        | 項目        | H24決算    | H25決算 | H26決算 | H27予算 |       | 項目 |
|        | 交付先歳入決算額  |          |       |       |       |       |    |
|        | 補助金の占める割合 |          |       |       |       |       |    |
|        | 交付先歳出決算額  |          |       |       |       |       |    |
|        | 次年度繰越額    |          |       |       |       |       |    |
| 事業目的   | 対象        | 誰を・何を    |       |       |       |       |    |
|        | 意図        | どのような状態に |       |       |       |       |    |
| 事業内容   | 手段        | どのような方法で |       |       |       |       |    |
|        |           |          |       |       |       |       |    |

|                |                             |                                                                                             |                                           |       |       |              |                           |
|----------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------|-------|--------------|---------------------------|
| 3 款            | 民生費                         | 1 項                                                                                         | 社会福祉費                                     | 3 目   | 老人福祉費 |              |                           |
| 事業№            | 事務事業名                       | 日常生活用具給付事業                                                                                  |                                           |       |       | 担当           | 部名 福祉保健部                  |
| 161-5          | 予算事業名                       | (在宅福祉対策費)                                                                                   |                                           |       |       | 課名           | 長寿介護課                     |
|                | 事業期間                        | 開始年度                                                                                        | 平成 17 年度                                  | 終了年度  | —     | 電話           | 82-1952                   |
| 基本事項           | 総合計画                        | 施策の大綱                                                                                       | 第 2 部 健康でみんなが支え合うまち                       |       |       | 実施法<br>(H26) | 業務委託                      |
|                |                             | 政策(章)                                                                                       | 第 1 章 健康で元気なまちづくり                         |       |       |              | 一部業務委託                    |
|                |                             | 施策(節)                                                                                       | 第 2 節 高齢社会対策の推進                           |       |       |              | <input type="radio"/> 市直営 |
|                |                             | 根拠法令等                                                                                       | 射水市高齢者等日常生活用具給付等要綱                        |       |       |              |                           |
| 事業目的           | 対象                          | 市内に居住し、援護を必要とするおおむね 65 歳以上のひとり暮らし高齢者、又は、ひとり暮らしに準ずる世帯に属する高齢者                                 |                                           |       |       |              |                           |
|                | 意図                          | どのような状態に<br>要援護者の日常生活の便宜を図り、安全安心な在宅生活を支援する。                                                 |                                           |       |       |              |                           |
| 成果指標           | 事業目的を達成する指標                 | 単位                                                                                          | H24実績                                     | H25実績 | H26実績 | H27見込        | 指標名                       |
|                |                             | 人                                                                                           | 6                                         | 4     | 6     | 0            | 利用者数                      |
| 事業内容           | 手段                          | どのような方法で<br>・電磁調理器、火災報知器、自動消火器を給付（所得税額による利用者負担あり）                                           |                                           |       |       |              |                           |
|                |                             |                                                                                             |                                           |       |       |              |                           |
| 活動指標           | 事業内容の活動量指標                  | 単位                                                                                          | H24実績                                     | H25実績 | H26実績 | H27見込        | 指標名                       |
|                |                             | 件                                                                                           | 6                                         | 4     | 6     | 0            | 申請件数                      |
| 備考             | その他説明を要する事項                 |                                                                                             |                                           |       |       |              |                           |
| 事業コスト          | 項目(単位:千円)                   |                                                                                             | H24決算                                     | H25決算 | H26決算 | H27予算        | 事業コストに関する特記事項             |
|                | 直接事業費                       |                                                                                             | 97                                        | 45    | 96    | 0            |                           |
|                | (当初予算額)                     |                                                                                             | (98)                                      | (98)  | (101) |              |                           |
|                | うち臨時職員人件費                   |                                                                                             |                                           |       |       |              |                           |
|                | 国・県支出金                      |                                                                                             |                                           |       |       |              |                           |
|                | 財源内訳                        |                                                                                             |                                           |       |       |              |                           |
| 地方債            |                             |                                                                                             |                                           |       |       |              |                           |
| その他            |                             |                                                                                             |                                           |       |       |              |                           |
| 一般財源           |                             | 97                                                                                          | 45                                        | 96    | 0     |              |                           |
| 個別評価           | 評価項目                        |                                                                                             | 説明                                        |       |       |              |                           |
|                | 妥当性<br>(a~c)                | <b>b</b>                                                                                    | ニーズは少ないが、経済的な理由や身体状況により、この事業を必要としている方がいる。 |       |       |              |                           |
|                | 有効性<br>(a~c)                | <b>b</b>                                                                                    | 県内の市町村において事業を継続している自治体は少ない。               |       |       |              |                           |
|                | 効率性<br>(a~c)                | <b>a</b>                                                                                    | 申請・相談件数が少なく、業務改善の余地はない。                   |       |       |              |                           |
| 総合評価<br>(1次評価) | 評価結果<br>(A~C)               | <b>B</b>                                                                                    | 事業の一部に見直しが必要                              |       |       |              | 総合評価<br>(2次評価)            |
|                | 今後の方向性                      | 改善内容・現行どおりとする理由等                                                                            |                                           |       |       | 評価委員会のコメント   |                           |
|                | <input type="radio"/> 廃止・休止 | 経済的な理由により自分で購入できない方を救済するために必要な事業であるが、県内で本事業を実施している自治体は少なく、利用者も少数であることから、事業の廃止を含めた見直しが必要である。 |                                           |       |       |              |                           |
|                | 規模縮小                        |                                                                                             |                                           |       |       |              |                           |
|                | 統合・連携                       |                                                                                             |                                           |       |       |              |                           |
|                | 民間活用                        |                                                                                             |                                           |       |       |              |                           |
|                | 負担適正化                       |                                                                                             |                                           |       |       |              |                           |
|                | やり方改善                       |                                                                                             |                                           |       |       |              |                           |
| 現行どおり          |                             |                                                                                             |                                           |       |       |              |                           |
| 拡充             |                             |                                                                                             |                                           |       |       |              |                           |

平成 27 年度（平成 26 年度分）

## 評価項目チェックリスト

ソフト事業

|       |            |                                                                                 |        |      |           |                |         |
|-------|------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------|------|-----------|----------------|---------|
| 3 款   | 民生費        | 1 項                                                                             | 社会福祉費  | 3 目  | 老人福祉費     |                |         |
| 事業№   | 事務事業名      | 日常生活用具給付事業                                                                      |        |      |           | 担当部署           | 福祉保健部   |
| 161-5 | 予算事業名      | (在宅福祉対策費)                                                                       |        |      |           | 課名             | 長寿介護課   |
|       |            |                                                                                 |        |      |           | 電話             | 82-1952 |
| 評価項目  | 評価の視点      | 内容（該当は○、非該当は×）<br>※内部管理事務の場合、妥当性の判定は行わない（妥当性を a とする）                            |        |      |           |                | 判定      |
| 妥当性   | 実施意義・市民ニーズ | ① 社会経済情勢の変化や当初目的の達成状況、市民ニーズなどを勘案しても、事業の実施意義は低下していない。                            |        |      |           |                | ×       |
|       | 民間競合       | ② 民間と競合していない、あるいは事業の実施により民間事業者を圧迫していない。                                         |        |      |           |                | ○       |
|       | 受益者・費用負担   | ③ 事業内容（手段）の受益者は、公益性が認められる場合を除き、一部に偏っていない。また、受益者負担あるいは市の負担は適正であり、公平性・公正性が保たれている。 |        |      |           |                | ○       |
| 有効性   | 政策体系との整合性  | ① 事業の成果（意図）が、上位施策の目標達成に結びついている（貢献している）。                                         |        |      |           |                | ○       |
|       | 統廃合・連携余地   | ② 目的及び対象が類似・重複する事業はなく、他に目的を達成する手段はない、あるいは他に手段があっても、統廃合や連携の余地がない。                |        |      |           |                | ○       |
|       | 成果の向上余地    | ③ 事業内容（手段）を工夫しても、成果を向上させる余地はない。                                                 |        |      |           |                | ×       |
|       | 事業継続による影響  | ④ 事業を継続することで、更なる成果が期待できる。                                                       |        |      |           |                | ×       |
| 効率性   | 従事人員削減余地   | ① 現在の成果を維持しつつ、事業内容（手段）の業務プロセスの最適化等により正規職員の従事人員や業務従事時間を削減する余地はない。                |        |      |           |                | ○       |
|       | 直接事業費削減余地  | ② 現在の成果を維持しつつ、事業内容（手段）の事務改善や契約方法の変更等により直接事業費を削減する余地はない。                         |        |      |           |                | ○       |
|       | 実施主体見直し余地  | ③ 民間活用・外部委託の拡大や市民協働事業化等による実施主体の見直しについての検討の余地はない。                                |        |      |           |                | ○       |
| 評価結果  | 個別評価（a～c）  | 妥当性                                                                             | 有効性    | 効率性  | 総合評価（A～C） | 評価結果           |         |
|       |            | b やや適合                                                                          | b やや適合 | a 適合 |           | B 事業の一部に見直しが必要 |         |

平成 27 年度（平成 26 年度分）

## 補助金調書

記載不要

|        |           |          |       |       |       |       |    |
|--------|-----------|----------|-------|-------|-------|-------|----|
| 性質     | 交付先区分     |          | 類型区分  |       |       |       |    |
|        | 補助区分      |          | 算定方法  |       |       |       |    |
| 交付状況   | 項目        | H24実績    | H25実績 | H26実績 | H27見込 | 特定財源  | 項目 |
|        | 補助金等交付件数  |          |       |       |       |       |    |
|        | 補助金等交付額   |          |       |       |       |       |    |
|        | うち一般財源    |          |       |       |       |       |    |
| 交付団体状況 | 項目        | H24決算    | H25決算 | H26決算 | H27予算 | 事務局体制 | 項目 |
|        | 交付先歳入決算額  |          |       |       |       |       |    |
|        | 補助金の占める割合 |          |       |       |       |       |    |
|        | 交付先歳出決算額  |          |       |       |       |       |    |
|        | 次年度繰越額    |          |       |       |       |       |    |
|        | 歳出に占める割合  |          |       |       |       |       |    |
| 事業目的   | 対象        | 誰を・何を    |       |       |       |       |    |
|        | 意図        | どのような状態に |       |       |       |       |    |
| 事業内容   | 手段        | どのような方法で |       |       |       |       |    |
|        |           |          |       |       |       |       |    |

|            |             |                                                                                                                                                                                                       |                        |       |       |                  |               |
|------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------|-------|------------------|---------------|
| 3 款        | 民生費         | 1 項                                                                                                                                                                                                   | 社会福祉費                  | 3 目   | 老人福祉費 |                  |               |
| 事業№        | 事務事業名       | 家具転倒防止器具設置事業                                                                                                                                                                                          |                        |       |       | 担当               | 部名            |
|            |             |                                                                                                                                                                                                       |                        |       |       | 課名               | 福祉保健部         |
| 161-6      | 予算事業名       | (在宅福祉対策費)                                                                                                                                                                                             |                        |       |       | 電話               | 長寿介護課         |
|            |             |                                                                                                                                                                                                       |                        |       |       |                  | 82-1952       |
| 基本事項       | 事業期間        | 開始年度                                                                                                                                                                                                  | 平成 17 年度               | 終了年度  | —     | 実施<br>方<br>(H26) | 業務委託          |
|            | 総合計画        | 施策の大綱                                                                                                                                                                                                 | 第 2 部 健康でみんなが支え合うまち    |       |       |                  | 一部業務委託        |
|            |             | 政策(章)                                                                                                                                                                                                 | 第 1 章 健康で元気なまちづくり      |       |       |                  |               |
|            |             | 施策(節)                                                                                                                                                                                                 | 第 2 節 高齢社会対策の推進        |       |       |                  |               |
|            |             | 根拠法令等                                                                                                                                                                                                 | 射水市家具転倒防止器具設置事業助成金交付要綱 |       |       |                  |               |
| 事業目的       | 対象          | 誰を・何を                                                                                                                                                                                                 |                        |       |       |                  |               |
|            | 意図          | 市内に居住し、住民税非課税世帯で、70歳以上の方のみで構成される世帯又は重度心身障害者等のいる世帯。                                                                                                                                                    |                        |       |       |                  |               |
| 成果指標       | 事業目的を達成する指標 | 単位                                                                                                                                                                                                    | H24実績                  | H25実績 | H26実績 | H27見込            | 指標名           |
|            |             | %                                                                                                                                                                                                     | 0                      | 0     | 0     | 100              | 申請者に対する設置率    |
|            |             |                                                                                                                                                                                                       |                        |       |       |                  |               |
| 事業内容       | 手段          | どのような方法で                                                                                                                                                                                              |                        |       |       |                  |               |
|            |             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・地震災害時の備えとして、家具の転倒による人的被害、物的被害を最小限に抑えることが目的。</li> <li>・新湊、射水地域住宅相談所登録の建築組合員が訪問し、寝室や居間等にあるタンスや食器棚等を確認し、最適な器具を取付ける。</li> <li>・1件につき、8,000円を限度として補助する。</li> </ul> |                        |       |       |                  |               |
| 活動指標       | 事業内容の活動量    | 単位                                                                                                                                                                                                    | H24実績                  | H25実績 | H26実績 | H27見込            | 指標名           |
|            |             | 人                                                                                                                                                                                                     | 0                      | 0     | 0     | 2                | 申請者数          |
|            |             |                                                                                                                                                                                                       |                        |       |       |                  |               |
| 備考         | その他説明を要する事項 |                                                                                                                                                                                                       |                        |       |       |                  |               |
| 事業コスト      | 項目(単位:千円)   |                                                                                                                                                                                                       | H24決算                  | H25決算 | H26決算 | H27予算            | 事業コストに関する特記事項 |
|            | 直接事業費       |                                                                                                                                                                                                       | 0                      | 0     | 0     | 16               |               |
|            | (当初予算額)     |                                                                                                                                                                                                       | (120)                  | (40)  | (40)  |                  |               |
|            | うち臨時職員人件費   |                                                                                                                                                                                                       |                        |       |       |                  |               |
|            | 国・県支出金      |                                                                                                                                                                                                       |                        |       |       |                  |               |
|            | 地方債         |                                                                                                                                                                                                       |                        |       |       |                  |               |
| その他        |             |                                                                                                                                                                                                       |                        |       |       |                  |               |
| 一般財源       |             | 0                                                                                                                                                                                                     | 0                      | 0     | 16    |                  |               |
| 個別評価       | 評価項目        |                                                                                                                                                                                                       | 説明                     |       |       |                  |               |
|            | 妥当性(a~c)    | -                                                                                                                                                                                                     | 未執行のため評価不能             |       |       |                  |               |
|            | 有効性(a~c)    | -                                                                                                                                                                                                     | 未執行のため評価不能             |       |       |                  |               |
|            | 効率性(a~c)    | -                                                                                                                                                                                                     | 未執行のため評価不能             |       |       |                  |               |
| 総合評価(1次評価) | 評価結果(A~C)   | -                                                                                                                                                                                                     | 未執行のため評価不能             |       |       |                  | 総合評価(2次評価)    |
|            | 今後の方向性      | 改善内容・現行どおりとする理由等                                                                                                                                                                                      |                        |       |       | 評価結果(A~C)        |               |
|            | 廃止・休止       | 利用実績がないことから事業のあり方を検討する必要がある。しかし、地震災害時における人的・物的被害を最小限にするためにも設置支援は必要である。                                                                                                                                |                        |       |       | 評価委員会のコメント       |               |
|            | 規模縮小        |                                                                                                                                                                                                       |                        |       |       |                  |               |
|            | 統合・連携       |                                                                                                                                                                                                       |                        |       |       |                  |               |
|            | 民間活用        |                                                                                                                                                                                                       |                        |       |       |                  |               |
|            | 負担適正化       |                                                                                                                                                                                                       |                        |       |       |                  |               |
|            | やり方改善       |                                                                                                                                                                                                       |                        |       |       |                  |               |
| ○現行どおり     |             |                                                                                                                                                                                                       |                        |       |       |                  |               |
| 拡充         |             |                                                                                                                                                                                                       |                        |       |       |                  |               |

平成 27 年度（平成 26 年度分）

## 評価項目チェックリスト

ソフト事業

|       |            |                                                                                 |       |     |           |      |         |
|-------|------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-----------|------|---------|
| 3 款   | 民生費        | 1 項                                                                             | 社会福祉費 | 3 目 | 老人福祉費     |      |         |
| 事業№   | 事務事業名      | 家具転倒防止器具設置事業                                                                    |       |     |           | 担当部署 | 福祉保健部   |
| 161-6 | 予算事業名      | (在宅福祉対策費)                                                                       |       |     |           | 課名   | 長寿介護課   |
|       |            |                                                                                 |       |     |           | 電話   | 82-1952 |
| 評価項目  | 評価の視点      | 内容（該当は○、非該当は×）<br>※内部管理事務の場合、妥当性の判定は行わない（妥当性を a とする）                            |       |     |           |      | 判定      |
| 妥当性   | 実施意義・市民ニーズ | ① 社会経済情勢の変化や当初目的の達成状況、市民ニーズなどを勘案しても、事業の実施意義は低下していない。                            |       |     |           |      |         |
|       | 民間競合       | ② 民間と競合していない、あるいは事業の実施により民間事業者を圧迫していない。                                         |       |     |           |      |         |
|       | 受益者・費用負担   | ③ 事業内容（手段）の受益者は、公益性が認められる場合を除き、一部に偏っていない。また、受益者負担あるいは市の負担は適正であり、公平性・公正性が保たれている。 |       |     |           |      |         |
| 有効性   | 政策体系との整合性  | ① 事業の成果（意図）が、上位施策の目標達成に結びついている（貢献している）。                                         |       |     |           |      |         |
|       | 統廃合・連携余地   | ② 目的及び対象が類似・重複する事業はなく、他に目的を達成する手段はない、あるいは他に手段があっても、統廃合や連携の余地がない。                |       |     |           |      |         |
|       | 成果の向上余地    | ③ 事業内容（手段）を工夫しても、成果を向上させる余地はない。                                                 |       |     |           |      |         |
|       | 事業継続による影響  | ④ 事業を継続することで、更なる成果が期待できる。                                                       |       |     |           |      |         |
| 効率性   | 従事人員削減余地   | ① 現在の成果を維持しつつ、事業内容（手段）の業務プロセスの最適化等により正規職員の従事人員や業務従事時間を削減する余地はない。                |       |     |           |      |         |
|       | 直接事業費削減余地  | ② 現在の成果を維持しつつ、事業内容（手段）の事務改善や契約方法の変更等により直接事業費を削減する余地はない。                         |       |     |           |      |         |
|       | 実施主体見直し余地  | ③ 民間活用・外部委託の拡大や市民協働事業化等による実施主体の見直しについての検討の余地はない。                                |       |     |           |      |         |
| 評価結果  | 個別評価（a～c）  | 妥当性                                                                             | 有効性   | 効率性 | 総合評価（A～C） | 評価結果 |         |

平成 27 年度（平成 26 年度分）

## 補助金調書

記載不要

|        |           |          |       |       |       |       |    |
|--------|-----------|----------|-------|-------|-------|-------|----|
| 性質     | 交付先区分     |          | 類型区分  |       |       |       |    |
|        | 補助区分      |          | 算定方法  |       |       |       |    |
| 交付状況   | 項目        | H24実績    | H25実績 | H26実績 | H27見込 | 特定財源  | 項目 |
|        | 補助金等交付件数  |          |       |       |       |       |    |
|        | 補助金等交付額   |          |       |       |       |       |    |
|        | うち一般財源    |          |       |       |       |       |    |
| 交付団体状況 | 項目        | H24決算    | H25決算 | H26決算 | H27予算 | 事務局体制 | 項目 |
|        | 交付先歳入決算額  |          |       |       |       |       |    |
|        | 補助金の占める割合 |          |       |       |       |       |    |
|        | 交付先歳出決算額  |          |       |       |       |       |    |
|        | 次年度繰越額    |          |       |       |       |       |    |
|        | 歳出に占める割合  |          |       |       |       |       |    |
| 事業目的   | 対象        | 誰を・何を    |       |       |       |       |    |
|        | 意図        | どのような状態に |       |       |       |       |    |
| 事業内容   | 手段        | どのような方法で |       |       |       |       |    |
|        |           |          |       |       |       |       |    |



|            |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                         |                                                                                                        |         |         |              |                           |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|--------------|---------------------------|
| 3 款        | 民生費                                                                                                                                  | 1 項                                                                                                                                                     | 社会福祉費                                                                                                  | 3 目     | 老人福祉費   |              |                           |
| 事業№        | 事務事業名                                                                                                                                | 外出支援サービス事業（高齢者外出支援サービス、移送サービス）                                                                                                                          |                                                                                                        |         |         | 担当部          | 福祉保健部                     |
| 161-7      | 予算事業名                                                                                                                                | （在宅福祉対策費）                                                                                                                                               |                                                                                                        |         |         | 課名           | 長寿介護課                     |
|            | 事業期間                                                                                                                                 | 開始年度                                                                                                                                                    | 平成 17 年度                                                                                               | 終了年度    | —       | 部署           | 82-1952                   |
| 基本事項       | 総合計画                                                                                                                                 | 施策の大綱                                                                                                                                                   | 第 2 部 健康でみんなが支え合うまち                                                                                    |         |         | 実施法<br>(H26) | 業務委託                      |
|            |                                                                                                                                      | 政策（章）                                                                                                                                                   | 第 1 章 健康で元気なまちづくり                                                                                      |         |         |              | 一部業務委託                    |
|            |                                                                                                                                      | 施策（節）                                                                                                                                                   | 第 2 節 高齢社会対策の推進                                                                                        |         |         |              | <input type="radio"/> 市直営 |
|            |                                                                                                                                      | 根拠法令等                                                                                                                                                   | 射水市高齢者等外出支援サービス事業実施要綱                                                                                  |         |         |              |                           |
| 事業目的       | 対象                                                                                                                                   | 高齢者外出支援サービス…在宅で日常的に車椅子を利用している要介護等高齢者<br>移送サービス…要介護 1 以上に該当するひとり暮らし高齢者又は高齢者のみの世帯                                                                         |                                                                                                        |         |         |              |                           |
|            | 意図                                                                                                                                   | どのような状態に<br>公共交通機関の利用が困難な高齢者等に対し、外出及び社会参加の支援を行う。                                                                                                        |                                                                                                        |         |         |              |                           |
| 成果指標       | 事業目的を達成する指標                                                                                                                          | 単位                                                                                                                                                      | H24実績                                                                                                  | H25実績   | H26実績   | H27見込        | 指標名                       |
|            |                                                                                                                                      | 枚                                                                                                                                                       | 5,753                                                                                                  | 5,908   | 5,995   | 6,116        | 外出支援サービス利用券利用枚数           |
|            |                                                                                                                                      | 回                                                                                                                                                       | 2,190                                                                                                  | 2,560   | 2,899   | 3,255        | 移送サービス利用回数                |
| 事業内容       | 手段                                                                                                                                   | どのような方法                                                                                                                                                 | 高齢者外出支援サービス<br>・移送タクシーの乗車料金の一部を助成（1枚500円券を年間72枚交付）<br>移送サービス<br>・利用料 無料 月 4 回（片道1回として）<br>・市社会福祉協議会へ委託 |         |         |              |                           |
|            |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                         |                                                                                                        |         |         |              |                           |
| 活動指標       | 事業内容の活動量指標                                                                                                                           | 単位                                                                                                                                                      | H24実績                                                                                                  | H25実績   | H26実績   | H27見込        | 指標名                       |
|            |                                                                                                                                      | 人                                                                                                                                                       | 229                                                                                                    | 233     | 260     | 275          | 外出支援サービス利用券交付者数           |
|            |                                                                                                                                      | 人                                                                                                                                                       | 118                                                                                                    | 155     | 194     | 232          | 移送サービス登録者数                |
| 備考         | その他説明を要する事項                                                                                                                          |                                                                                                                                                         |                                                                                                        |         |         |              |                           |
| 事業コスト      | 項目(単位:千円)                                                                                                                            |                                                                                                                                                         | H24決算                                                                                                  | H25決算   | H26決算   | H27予算        | 事業コストに関する特記事項             |
|            | 直接事業費                                                                                                                                |                                                                                                                                                         | 5,825                                                                                                  | 6,663   | 7,225   | 7,965        |                           |
|            | （当初予算額）                                                                                                                              |                                                                                                                                                         | （6,102）                                                                                                | （6,996） | （7,442） |              |                           |
|            | うち臨時職員人件費                                                                                                                            |                                                                                                                                                         |                                                                                                        |         |         |              |                           |
|            | 財源内訳                                                                                                                                 |                                                                                                                                                         |                                                                                                        |         |         |              |                           |
|            | 国・県支出金                                                                                                                               |                                                                                                                                                         |                                                                                                        |         |         |              |                           |
|            | 地方債                                                                                                                                  |                                                                                                                                                         |                                                                                                        |         |         |              |                           |
|            | その他                                                                                                                                  |                                                                                                                                                         |                                                                                                        |         |         |              |                           |
|            | 一般財源                                                                                                                                 |                                                                                                                                                         | 5,825                                                                                                  | 6,663   | 7,225   | 7,965        |                           |
| 個別評価       | 評価項目                                                                                                                                 |                                                                                                                                                         | 説明                                                                                                     |         |         |              |                           |
|            | 妥当性<br>(a～c)                                                                                                                         | C                                                                                                                                                       | 在宅の要介護高齢者等の通院等の支援を行うものであり必要な事業であるが、移送サービスについて自己負担額の導入も考える必要がある。                                        |         |         |              |                           |
|            | 有効性<br>(a～c)                                                                                                                         | a                                                                                                                                                       | 公共交通機関の利用が困難な高齢者や車椅子を常時利用しているため自家用車が使えない高齢者の通院等に利用されており必要な事業である。                                       |         |         |              |                           |
|            | 効率性<br>(a～c)                                                                                                                         | a                                                                                                                                                       | 年々、事業費が増加しており、この事業を継続していくためには、支給限度額等の見直しが必要である。                                                        |         |         |              |                           |
| 総合評価（1次評価） | 評価結果<br>(A～C)                                                                                                                        | C                                                                                                                                                       | 事業の抜本的な見直しが必要                                                                                          |         |         |              |                           |
|            | 今後の方向性                                                                                                                               | 改善内容・現行どおりとする理由等                                                                                                                                        |                                                                                                        |         |         |              |                           |
|            | 廃止・休止                                                                                                                                | 在宅で安心した生活を送るため、介護者の負担の軽減のため、今後も継続して実施していく。しかし、市社会福祉協議会に委託している移送サービスについては、現在は、通院等にしか利用できないが、買物等の利用要望もあることから、新しい「介護予防・日常生活支援総合事業」の移行に伴って検討しなければならない課題である。 |                                                                                                        |         |         |              |                           |
|            | 規模縮小                                                                                                                                 |                                                                                                                                                         |                                                                                                        |         |         |              |                           |
|            | 統合・連携                                                                                                                                |                                                                                                                                                         |                                                                                                        |         |         |              |                           |
|            | 民間活用                                                                                                                                 |                                                                                                                                                         |                                                                                                        |         |         |              |                           |
|            | 負担適正化                                                                                                                                |                                                                                                                                                         |                                                                                                        |         |         |              |                           |
| やり方改善      |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                         |                                                                                                        |         |         |              |                           |
| 現行どおり      |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                         |                                                                                                        |         |         |              |                           |
| 拡充         |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                         |                                                                                                        |         |         |              |                           |
| 総合評価（2次評価） | 評価結果<br>(A～C)                                                                                                                        | C                                                                                                                                                       | 事業の抜本的な見直しが必要                                                                                          |         |         |              |                           |
|            | 評価委員会のコメント<br>◎次の2事業を一括して評価<br>「緊急通報装置設置事業」<br>「外出支援サービス事業（高齢者外出支援サービス、移送サービス）」<br>将来にわたり本事業を維持・継続していくためにも、適正な受益者負担及び所得制限の導入を検討すること。 |                                                                                                                                                         |                                                                                                        |         |         |              |                           |

平成 27 年度（平成 26 年度分）

## 評価項目チェックリスト

ソフト事業

|       |            |                                                                                 |             |             |           |          |               |
|-------|------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-----------|----------|---------------|
| 3 款   | 民生費        | 1 項                                                                             | 社会福祉費       | 3 目         | 老人福祉費     |          |               |
| 事業№   | 事務事業名      | 外出支援サービス事業（高齢者外出支援サービス、移送サービス）                                                  |             |             |           | 担当部署     | 福祉保健部         |
| 161-7 | 予算事業名      | (在宅福祉対策費)                                                                       |             |             |           | 課名       | 長寿介護課         |
|       |            |                                                                                 |             |             |           | 電話       | 82-1952       |
| 評価項目  | 評価の視点      | 内容（該当は○、非該当は×）<br>※内部管理事務の場合、妥当性の判定は行わない（妥当性を a とする）                            |             |             |           |          | 判定            |
| 妥当性   | 実施意義・市民ニーズ | ① 社会経済情勢の変化や当初目的の達成状況、市民ニーズなどを勘案しても、事業の実施意義は低下していない。                            |             |             |           |          | ○             |
|       | 民間競合       | ② 民間と競合していない、あるいは事業の実施により民間事業者を圧迫していない。                                         |             |             |           |          | ○             |
|       | 受益者・費用負担   | ③ 事業内容（手段）の受益者は、公益性が認められる場合を除き、一部に偏っていない。また、受益者負担あるいは市の負担は適正であり、公平性・公正性が保たれている。 |             |             |           |          | ×             |
| 有効性   | 政策体系との整合性  | ① 事業の成果（意図）が、上位施策の目標達成に結びついている（貢献している）。                                         |             |             |           |          | ○             |
|       | 統廃合・連携余地   | ② 目的及び対象が類似・重複する事業はなく、他に目的を達成する手段はない、あるいは他に手段があっても、統廃合や連携の余地がない。                |             |             |           |          | ○             |
|       | 成果の向上余地    | ③ 事業内容（手段）を工夫しても、成果を向上させる余地はない。                                                 |             |             |           |          | ○             |
|       | 事業継続による影響  | ④ 事業を継続することで、更なる成果が期待できる。                                                       |             |             |           |          | ○             |
| 効率性   | 従事人員削減余地   | ① 現在の成果を維持しつつ、事業内容（手段）の業務プロセスの最適化等により正規職員の従事人員や業務従事時間を削減する余地はない。                |             |             |           |          | ○             |
|       | 直接事業費削減余地  | ② 現在の成果を維持しつつ、事業内容（手段）の事務改善や契約方法の変更等により直接事業費を削減する余地はない。                         |             |             |           |          | ○             |
|       | 実施主体見直し余地  | ③ 民間活用・外部委託の拡大や市民協働事業化等による実施主体の見直しについての検討の余地はない。                                |             |             |           |          | ○             |
| 評価結果  | 個別評価（a～c）  | 妥当性                                                                             | 有効性         | 効率性         | 総合評価（A～C） | 評価結果     |               |
|       |            | <b>C</b> 不適合                                                                    | <b>a</b> 適合 | <b>a</b> 適合 |           | <b>C</b> | 事業の抜本的な見直しが必要 |

平成 27 年度（平成 26 年度分）

## 補助金調書

記載不要

|        |           |          |       |       |       |       |    |
|--------|-----------|----------|-------|-------|-------|-------|----|
| 性質     | 交付先区分     |          | 類型区分  |       |       |       |    |
|        | 補助区分      |          | 算定方法  |       |       |       |    |
| 交付状況   | 項目        | H24実績    | H25実績 | H26実績 | H27見込 | 特定財源  | 項目 |
|        | 補助金等交付件数  |          |       |       |       |       |    |
|        | 補助金等交付額   |          |       |       |       |       |    |
|        | うち一般財源    |          |       |       |       |       |    |
| 交付団体状況 | 項目        | H24決算    | H25決算 | H26決算 | H27予算 | 事務局体制 | 項目 |
|        | 交付先歳入決算額  |          |       |       |       |       |    |
|        | 補助金の占める割合 |          |       |       |       |       |    |
|        | 交付先歳出決算額  |          |       |       |       |       |    |
|        | 次年度繰越額    |          |       |       |       |       |    |
|        | 歳出に占める割合  |          |       |       |       |       |    |
| 事業目的   | 対象        | 誰を・何を    |       |       |       |       |    |
|        | 意図        | どのような状態に |       |       |       |       |    |
| 事業内容   | 手段        | どのような方法で |       |       |       |       |    |
|        |           |          |       |       |       |       |    |

|                |               |                                                                                                 |                                               |       |       |              |                |
|----------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------|-------|--------------|----------------|
| 3 款            | 民生費           | 1 項                                                                                             | 社会福祉費                                         | 3 目   | 老人福祉費 |              |                |
| 事業№            | 事務事業名         | 敬老福祉年金事業                                                                                        |                                               |       |       | 担当           | 部名             |
| 161-8          | 予算事業名         | (在宅福祉対策費)                                                                                       |                                               |       |       | 課名           | 福祉保健部          |
|                | 事業期間          | 開始年度                                                                                            | 平成 17 年度                                      | 終了年度  | —     | 電話           | 長寿介護課          |
| 基本事項           | 総合計画          | 施策の大綱                                                                                           | 第 2 部 健康でみんなが支え合うまち                           |       |       | 実施法<br>(H26) | 業務委託           |
|                |               | 政策(章)                                                                                           | 第 1 章 健康で元気なまちづくり                             |       |       |              | 一部業務委託         |
|                |               | 施策(節)                                                                                           | 第 2 節 高齢社会対策の推進                               |       |       |              |                |
|                |               | 根拠法令等                                                                                           | 射水市敬老福祉年金条例                                   |       |       |              | ○ 市直営          |
| 事業目的           | 対象            | 誰を・何を 満 70 歳以上で市内に引き続き 1 年以上居住している公的年金未受給者                                                      |                                               |       |       |              |                |
|                | 意図            | どのような状態に 敬老の意を表し、あわせてその福祉を増進すること。                                                               |                                               |       |       |              |                |
| 成果指標           | 事業目的を達成する指標   | 単位                                                                                              | H24実績                                         | H25実績 | H26実績 | H27見込        | 指標名            |
|                |               | %                                                                                               | 100                                           | 100   | 100   | 100          | 申請に対する給付率      |
| 事業内容           | 手段            | どのような方法で 年額 36,000 円を 9 月と 3 月に分割給付する。                                                          |                                               |       |       |              |                |
|                |               |                                                                                                 |                                               |       |       |              |                |
| 活動指標           | 事業内容の活動量・量を提示 | 単位                                                                                              | H24実績                                         | H25実績 | H26実績 | H27見込        | 指標名            |
|                |               | 人                                                                                               | 9                                             | 8     | 4     | 4            | 給付者数           |
| 備考             | その他説明を要する事項   |                                                                                                 |                                               |       |       |              |                |
|                |               |                                                                                                 |                                               |       |       |              |                |
| 事業コスト          | 項目(単位:千円)     |                                                                                                 | H24決算                                         | H25決算 | H26決算 | H27予算        | 事業コストに関する特記事項  |
|                | 直接事業費         |                                                                                                 | 294                                           | 225   | 156   | 144          |                |
|                | (当初予算額)       |                                                                                                 | (396)                                         | (288) | (252) |              |                |
|                | うち臨時職員人件費     |                                                                                                 |                                               |       |       |              |                |
|                | 国・県支出金        |                                                                                                 |                                               |       |       |              |                |
|                | 財源地方債         |                                                                                                 |                                               |       |       |              |                |
| 財源内訳           | その他           |                                                                                                 |                                               |       |       |              |                |
|                | 一般財源          |                                                                                                 | 294                                           | 225   | 156   | 144          |                |
| 個別評価           | 評価項目          |                                                                                                 | 説明                                            |       |       |              |                |
|                | 妥当性<br>(a~c)  | b                                                                                               | 給付者数は少ないが、年金をかけることができなかった無年金の方を救済する事業である。     |       |       |              |                |
|                | 有効性<br>(a~c)  | a                                                                                               | 年金をかけることができなかった無年金の方を救済する事業であり、これ以上の成果は見込めない。 |       |       |              |                |
|                | 効率性<br>(a~c)  | a                                                                                               | 支給人数も少なく、事務内容も適切である。                          |       |       |              |                |
| 総合評価<br>(1次評価) | 評価結果<br>(A~C) | B                                                                                               | 事業の一部に見直しが必要                                  |       |       |              | 総合評価<br>(2次評価) |
|                | 今後の方向性        | 改善内容・現行どおりとする理由等                                                                                |                                               |       |       | 評価委員会のコメント   |                |
|                | 廃止・休止         | 給付者数は年々減少し、新規対象者についてもほとんど見込めないが、給付者がいる限り継続する。<br>年金制度上の理由により、加入したくてもできなかった場合に支給対象とするよう見直しを検討する。 |                                               |       |       |              |                |
|                | 規模縮小          |                                                                                                 |                                               |       |       |              |                |
|                | 統合・連携         |                                                                                                 |                                               |       |       |              |                |
|                | 民間活用          |                                                                                                 |                                               |       |       |              |                |
|                | 負担適正化         |                                                                                                 |                                               |       |       |              |                |
|                | やり方改善         |                                                                                                 |                                               |       |       |              |                |
| 現行どおり          |               |                                                                                                 |                                               |       |       |              |                |
| 拡充             |               |                                                                                                 |                                               |       |       |              |                |

平成 27 年度（平成 26 年度分）

## 評価項目チェックリスト

ソフト事業

|       |            |                                                                                 |       |      |           |      |              |
|-------|------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------|------|-----------|------|--------------|
| 3 款   | 民生費        | 1 項                                                                             | 社会福祉費 | 3 目  | 老人福祉費     |      |              |
| 事業№   | 事務事業名      | 敬老福祉年金事業                                                                        |       |      |           | 担当部署 | 福祉保健部        |
| 161-8 | 予算事業名      | (在宅福祉対策費)                                                                       |       |      |           | 課名   | 長寿介護課        |
|       |            |                                                                                 |       |      |           | 電話   | 82-1952      |
| 評価項目  | 評価の視点      | 内容（該当は○、非該当は×）<br>※内部管理事務の場合、妥当性の判定は行わない（妥当性を a とする）                            |       |      |           |      | 判定           |
| 妥当性   | 実施意義・市民ニーズ | ① 社会経済情勢の変化や当初目的の達成状況、市民ニーズなどを勘案しても、事業の実施意義は低下していない。                            |       |      |           |      | ×            |
|       | 民間競合       | ② 民間と競合していない、あるいは事業の実施により民間事業者を圧迫していない。                                         |       |      |           |      | ○            |
|       | 受益者・費用負担   | ③ 事業内容（手段）の受益者は、公益性が認められる場合を除き、一部に偏っていない。また、受益者負担あるいは市の負担は適正であり、公平性・公正性が保たれている。 |       |      |           |      | ○            |
| 有効性   | 政策体系との整合性  | ① 事業の成果（意図）が、上位施策の目標達成に結びついている（貢献している）。                                         |       |      |           |      | ○            |
|       | 統廃合・連携余地   | ② 目的及び対象が類似・重複する事業はなく、他に目的を達成する手段はない、あるいは他に手段があっても、統廃合や連携の余地がない。                |       |      |           |      | ○            |
|       | 成果の向上余地    | ③ 事業内容（手段）を工夫しても、成果を向上させる余地はない。                                                 |       |      |           |      | ○            |
|       | 事業継続による影響  | ④ 事業を継続することで、更なる成果が期待できる。                                                       |       |      |           |      | ×            |
| 効率性   | 従事人員削減余地   | ① 現在の成果を維持しつつ、事業内容（手段）の業務プロセスの最適化等により正規職員の従事人員や業務従事時間を削減する余地はない。                |       |      |           |      | ○            |
|       | 直接事業費削減余地  | ② 現在の成果を維持しつつ、事業内容（手段）の事務改善や契約方法の変更等により直接事業費を削減する余地はない。                         |       |      |           |      | ○            |
|       | 実施主体見直し余地  | ③ 民間活用・外部委託の拡大や市民協働事業化等による実施主体の見直しについての検討の余地はない。                                |       |      |           |      | ○            |
| 評価結果  | 個別評価（a～c）  | 妥当性                                                                             | 有効性   | 効率性  | 総合評価（A～C） | 評価結果 |              |
|       |            | b やや適合                                                                          | a 適合  | a 適合 |           | B    | 事業の一部に見直しが必要 |

平成 27 年度（平成 26 年度分）

## 補助金調書

記載不要

|        |           |          |       |       |       |       |    |
|--------|-----------|----------|-------|-------|-------|-------|----|
| 性質     | 交付先区分     |          | 類型区分  |       |       |       |    |
|        | 補助区分      |          | 算定方法  |       |       |       |    |
| 交付状況   | 項目        | H24実績    | H25実績 | H26実績 | H27見込 | 特定財源  | 項目 |
|        | 補助金等交付件数  |          |       |       |       |       |    |
|        | 補助金等交付額   |          |       |       |       |       |    |
|        | うち一般財源    |          |       |       |       |       |    |
| 交付団体状況 | 項目        | H24決算    | H25決算 | H26決算 | H27予算 | 事務局体制 | 項目 |
|        | 交付先歳入決算額  |          |       |       |       |       |    |
|        | 補助金の占める割合 |          |       |       |       |       |    |
|        | 交付先歳出決算額  |          |       |       |       |       |    |
|        | 次年度繰越額    |          |       |       |       |       |    |
|        | 歳出に占める割合  |          |       |       |       |       |    |
| 事業目的   | 対象        | 誰を・何を    |       |       |       |       |    |
|        | 意図        | どのような状態に |       |       |       |       |    |
| 事業内容   | 手段        | どのような方法で |       |       |       |       |    |
|        |           |          |       |       |       |       |    |

|              |             |                                                                                       |                                                                                                                      |         |         |            |                           |
|--------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|------------|---------------------------|
| 3 款          | 民生費         | 1 項                                                                                   | 社会福祉費                                                                                                                | 3 目     | 老人福祉費   |            |                           |
| 事業№          | 事務事業名       | 在宅福祉介護手当                                                                              |                                                                                                                      |         |         | 担当部署       | 福祉保健部                     |
| 161-9        | 予算事業名       | (在宅福祉対策費)                                                                             |                                                                                                                      |         |         | 課名         | 長寿介護課                     |
|              | 事業期間        | 開始年度                                                                                  | 平成 17 年度                                                                                                             | 終了年度    | —       | 電話         | 82-1952                   |
| 基本事項         | 総合計画        | 施策の大綱                                                                                 | 第 2 部 健康でみんなが支え合うまち                                                                                                  |         |         | 実施方 (H26)  | 業務委託                      |
|              |             | 政策(章)                                                                                 | 第 1 章 健康で元気なまちづくり                                                                                                    |         |         |            | 一部業務委託                    |
|              |             | 施策(節)                                                                                 | 第 2 節 高齢社会対策の推進                                                                                                      |         |         |            | <input type="radio"/> 市直営 |
|              |             | 根拠法令等                                                                                 | 射水市在宅福祉介護手当支給条例                                                                                                      |         |         |            |                           |
| 事業目的         | 対象          | 誰を・何を 市内に居住し、要介護 4 又は 5 と認定された方と同居し、常時介護をしている方。                                       |                                                                                                                      |         |         |            |                           |
|              | 意図          | どのような状態に 介護者の福祉の増進を図る。                                                                |                                                                                                                      |         |         |            |                           |
| 成果指標         | 事業目的を達成する指標 | 単位                                                                                    | H24実績                                                                                                                | H25実績   | H26実績   | H27見込      | 指標名                       |
|              |             | 人                                                                                     | 462                                                                                                                  | 481     | 438     | 450        | 支給実人数                     |
| 事業内容         | 手段          | どのような方法                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>・対象者に申請書を送付</li> <li>・月額 2,500 円を支給</li> <li>・年 2 回（9 月、3 月）現況届を送付</li> </ul> |         |         |            |                           |
|              |             |                                                                                       |                                                                                                                      |         |         |            |                           |
| 活動指標         | 事業内容の活動量指標  | 単位                                                                                    | H24実績                                                                                                                | H25実績   | H26実績   | H27見込      | 指標名                       |
|              |             | 人                                                                                     | 296                                                                                                                  | 432     | 447     | 460        | 申請書送付人数                   |
|              |             | 人                                                                                     | 130                                                                                                                  | 121     | 173     | 180        | 申請書提出人数                   |
| 備考           | その他説明を要する事項 | H24.9 月より、毎月の申請勧奨送付を開始（それ以前は、現況確認を兼ね 8 月 2 月に対象になりえる方を抽出し（約 1400 人）申請書を送付）            |                                                                                                                      |         |         |            |                           |
| 事業コスト        | 項目(単位:千円)   |                                                                                       | H24決算                                                                                                                | H25決算   | H26決算   | H27予算      | 事業コストに関する特記事項             |
|              | 直接事業費       |                                                                                       | 9,270                                                                                                                | 9,148   | 8,192   | 9,150      |                           |
|              | (当初予算額)     |                                                                                       | (8,500)                                                                                                              | (9,500) | (9,500) |            |                           |
|              | うち臨時職員人件費   |                                                                                       |                                                                                                                      |         |         |            |                           |
|              | 財源内訳        |                                                                                       |                                                                                                                      |         |         |            |                           |
|              | 国・県支出金      |                                                                                       |                                                                                                                      |         |         |            |                           |
|              | 地方債         |                                                                                       |                                                                                                                      |         |         |            |                           |
|              | その他         |                                                                                       |                                                                                                                      |         |         |            |                           |
|              | 一般財源        |                                                                                       | 9,270                                                                                                                | 9,148   | 8,192   | 9,150      |                           |
| 個別評価         | 評価項目        |                                                                                       | 説明                                                                                                                   |         |         |            |                           |
|              | 妥当性 (a~c)   | a                                                                                     | 要介護 4 及び 5 の高齢者を介護する介護者の経済的負担の軽減となっている。                                                                              |         |         |            |                           |
|              | 有効性 (a~c)   | a                                                                                     | 要介護 4 及び 5 の高齢者を介護する介護者の経済的負担の軽減のため必要である。                                                                            |         |         |            |                           |
|              | 効率性 (a~c)   | c                                                                                     | 対象が類似している「在宅要介護高齢者福祉金」と統合するなど事務内容の改善の必要がある。                                                                          |         |         |            |                           |
| 総合評価 (1 次評価) | 評価結果 (A~C)  | C                                                                                     | 事業の抜本的な見直しが必要                                                                                                        |         |         |            | 総合評価 (2 次評価)              |
|              | 今後の方向性      | 改善内容・現行どおりとする理由等                                                                      |                                                                                                                      |         |         | 評価委員会のコメント |                           |
|              | 廃止・休止       | 介護が必要な方を住み慣れた自宅で介護されることに対する手当であり、在宅での介護を勧める上でも必要な事業である。しかし、事務量が膨大であるため、事務内容の改善が必要である。 |                                                                                                                      |         |         |            |                           |
|              | 規模縮小        |                                                                                       |                                                                                                                      |         |         |            |                           |
|              | 統合・連携       |                                                                                       |                                                                                                                      |         |         |            |                           |
|              | 民間活用        |                                                                                       |                                                                                                                      |         |         |            |                           |
|              | 負担適正化       |                                                                                       |                                                                                                                      |         |         |            |                           |
|              | やり方改善       |                                                                                       |                                                                                                                      |         |         |            |                           |
| 現行どおり        |             |                                                                                       |                                                                                                                      |         |         |            |                           |
| 拡充           |             |                                                                                       |                                                                                                                      |         |         |            |                           |



平成 27 年度（平成 26 年度分）

## 評価項目チェックリスト

ソフト事業

|       |            |                                                                                 |       |       |           |                 |         |
|-------|------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-----------|-----------------|---------|
| 3 款   | 民生費        | 1 項                                                                             | 社会福祉費 | 3 目   | 老人福祉費     |                 |         |
| 事業№   | 事務事業名      | 在宅福祉介護手当                                                                        |       |       |           | 担当部署            | 福祉保健部   |
| 161-9 | 予算事業名      | (在宅福祉対策費)                                                                       |       |       |           | 課名              | 長寿介護課   |
|       |            |                                                                                 |       |       |           | 電話              | 82-1952 |
| 評価項目  | 評価の視点      | 内容（該当は○、非該当は×）<br>※内部管理事務の場合、妥当性の判定は行わない（妥当性を a とする）                            |       |       |           |                 | 判定      |
| 妥当性   | 実施意義・市民ニーズ | ① 社会経済情勢の変化や当初目的の達成状況、市民ニーズなどを勘案しても、事業の実施意義は低下していない。                            |       |       |           |                 | ○       |
|       | 民間競合       | ② 民間と競合していない、あるいは事業の実施により民間事業者を圧迫していない。                                         |       |       |           |                 | ○       |
|       | 受益者・費用負担   | ③ 事業内容（手段）の受益者は、公益性が認められる場合を除き、一部に偏っていない。また、受益者負担あるいは市の負担は適正であり、公平性・公正性が保たれている。 |       |       |           |                 | ○       |
| 有効性   | 政策体系との整合性  | ① 事業の成果（意図）が、上位施策の目標達成に結びついている（貢献している）。                                         |       |       |           |                 | ○       |
|       | 統廃合・連携余地   | ② 目的及び対象が類似・重複する事業はなく、他に目的を達成する手段はない、あるいは他に手段があっても、統廃合や連携の余地がない。                |       |       |           |                 | ○       |
|       | 成果の向上余地    | ③ 事業内容（手段）を工夫しても、成果を向上させる余地はない。                                                 |       |       |           |                 | ○       |
|       | 事業継続による影響  | ④ 事業を継続することで、更なる成果が期待できる。                                                       |       |       |           |                 | ○       |
| 効率性   | 従事人員削減余地   | ① 現在の成果を維持しつつ、事業内容（手段）の業務プロセスの最適化等により正規職員の従事人員や業務従事時間を削減する余地はない。                |       |       |           |                 | ×       |
|       | 直接事業費削減余地  | ② 現在の成果を維持しつつ、事業内容（手段）の事務改善や契約方法の変更等により直接事業費を削減する余地はない。                         |       |       |           |                 | ×       |
|       | 実施主体見直し余地  | ③ 民間活用・外部委託の拡大や市民協働事業化等による実施主体の見直しについての検討の余地はない。                                |       |       |           |                 | ○       |
| 評価結果  | 個別評価（a～c）  | 妥当性                                                                             | 有効性   | 効率性   | 総合評価（A～C） | 評価結果            |         |
|       |            | a 適合                                                                            | a 適合  | c 不適合 |           | C 事業の抜本的な見直しが必要 |         |

平成 27 年度（平成 26 年度分）

## 補助金調書

記載不要

|        |           |          |       |       |       |       |    |
|--------|-----------|----------|-------|-------|-------|-------|----|
| 性質     | 交付先区分     |          | 類型区分  |       |       |       |    |
|        | 補助区分      |          | 算定方法  |       |       |       |    |
| 交付状況   | 項目        | H24実績    | H25実績 | H26実績 | H27見込 | 特定財源  | 項目 |
|        | 補助金等交付件数  |          |       |       |       |       |    |
|        | 補助金等交付額   |          |       |       |       |       |    |
|        | うち一般財源    |          |       |       |       |       |    |
| 交付団体状況 | 項目        | H24決算    | H25決算 | H26決算 | H27予算 | 事務局体制 | 項目 |
|        | 交付先歳入決算額  |          |       |       |       |       |    |
|        | 補助金の占める割合 |          |       |       |       |       |    |
|        | 交付先歳出決算額  |          |       |       |       |       |    |
|        | 次年度繰越額    |          |       |       |       |       |    |
|        | 歳出に占める割合  |          |       |       |       |       |    |
| 事業目的   | 対象        | 誰を・何を    |       |       |       |       |    |
|        | 意図        | どのような状態に |       |       |       |       |    |
| 事業内容   | 手段        | どのような方法で |       |       |       |       |    |
|        |           |          |       |       |       |       |    |

|            |                |                                                                                                                                          |                                  |          |          |                |                                                           |
|------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------|----------|----------------|-----------------------------------------------------------|
| 3 款        | 民生費            | 1 項                                                                                                                                      | 社会福祉費                            | 3 目      | 老人福祉費    |                |                                                           |
| 事業№        | 事務事業名          | 老人クラブ運営補助金                                                                                                                               |                                  |          |          | 担当             | 部名                                                        |
| 163        | 予算事業名          | (高齢者いきがい対策費)                                                                                                                             |                                  |          |          | 課名             | 福祉保健部                                                     |
|            |                |                                                                                                                                          |                                  |          |          | 電話             | 長寿介護課                                                     |
|            |                |                                                                                                                                          |                                  |          |          |                | 82-1952                                                   |
| 基本事項       | 事業期間           | 開始年度                                                                                                                                     | 平成 17 年度                         | 終了年度     | —        | 実 施 法<br>(H26) |                                                           |
|            | 総合計画           | 施策の大綱                                                                                                                                    | 第 2 部 健康でみんなが支え合うまち              |          |          |                |                                                           |
|            | 政策(章)          | 第 1 章 健康で元気なまちづくり                                                                                                                        |                                  |          |          |                |                                                           |
|            | 施策(節)          | 第 2 節 高齢社会対策の推進                                                                                                                          |                                  |          |          |                |                                                           |
|            | 根拠法令等          | 射水市補助金等交付規則                                                                                                                              |                                  |          |          |                |                                                           |
| 事業目的       | 対象             | 射水市老人クラブ連合会、単位老人クラブ                                                                                                                      |                                  |          |          |                |                                                           |
|            | 意図             | 補助金等<br>交付目的<br>・老人クラブ活動の充実、活性化を図る。<br>・高齢者の生きがいや健康づくりの推進を図る。                                                                            |                                  |          |          |                |                                                           |
| 成果指標       | 事業目的を達成する指標    | 単位                                                                                                                                       | H24実績                            | H25実績    | H26実績    | H27見込          | 指標名                                                       |
|            |                | 人                                                                                                                                        | 13,820                           | 13,326   | 13,369   | 13,450         | 会員数                                                       |
|            |                | 団体                                                                                                                                       | 162                              | 159      | 161      | 161            | 老人クラブ数                                                    |
| 事業内容       | 手段             | 補助金等を用いて実施する活動<br>・一人暮らしや寝たきり老人等の訪問、安否確認等<br>・地域の清掃や花壇の整備等<br>・児童の登下校時の見守りや防犯パトロール<br>・教養講座の開催<br>・健康・体力づくり<br>・世代交流等を目的としたスポーツ・レクリエーション |                                  |          |          |                |                                                           |
|            |                |                                                                                                                                          |                                  |          |          |                |                                                           |
| 活動指標       | 補助金等数          | 単位                                                                                                                                       | H24実績                            | H25実績    | H26実績    | H27見込          | 指標名                                                       |
|            |                | 件                                                                                                                                        | 166                              | 163      | 165      | 165            | 補助金交付件数                                                   |
| 備考         | その他説明を要する事項    |                                                                                                                                          |                                  |          |          |                |                                                           |
|            |                |                                                                                                                                          |                                  |          |          |                |                                                           |
| 事業コスト      | 項目(単位:千円)      |                                                                                                                                          | H24決算                            | H25決算    | H26決算    | H27予算          | 事業コストに関する特記事項                                             |
|            | 直接事業費(補助金等交付額) |                                                                                                                                          | 11,901                           | 11,932   | 16,645   | 16,957         | 平成26年度より高齢者の生きがいと健康づくり推進事業業務委託料520万円を、介護特別会計から一般会計へと変更した。 |
|            | (当初予算額)        |                                                                                                                                          | (12,661)                         | (11,975) | (17,006) |                |                                                           |
|            | うち臨時職員人件費      |                                                                                                                                          |                                  |          |          |                |                                                           |
|            | 国・県支出金         |                                                                                                                                          | 5,666                            | 5,506    | 6,765    | 8,519          |                                                           |
|            | 地方債            |                                                                                                                                          |                                  |          |          |                |                                                           |
| その他一般財源    |                | 6,235                                                                                                                                    | 6,426                            | 9,880    | 8,438    |                |                                                           |
| 個別評価       | 評価項目           |                                                                                                                                          | 説 明                              |          |          |                |                                                           |
|            | 妥当性(a~c)       | a                                                                                                                                        | 高齢者の生きがいや健康づくりの推進を図るため必要な補助金である。 |          |          |                |                                                           |
|            | 有効性(a~c)       | a                                                                                                                                        | 補助金交付により、老人クラブ活動の充実を図ることができる。    |          |          |                |                                                           |
|            | 効率性(a~c)       | a                                                                                                                                        | 直接事業費及び事務内容の改善の余地はない。            |          |          |                |                                                           |
| 総合評価(1次評価) | 評価結果(A~C)      | A                                                                                                                                        | 現行どおり事業を進めることが適当                 |          |          |                | 総合評価(2次評価)                                                |
|            | 今後の方向性         | 改善内容・現行どおりとする理由等                                                                                                                         |                                  |          |          | 評価委員会のコメント     |                                                           |
|            | 廃止・休止          | 高齢者人口は増えているにも係わらず老人クラブ会員数はやや減少傾向である。魅力ある活動ができるよう今後も支援していく。                                                                               |                                  |          |          |                |                                                           |
|            | 規模縮小           |                                                                                                                                          |                                  |          |          |                |                                                           |
|            | 統合・連携          |                                                                                                                                          |                                  |          |          |                |                                                           |
|            | 民間活用           |                                                                                                                                          |                                  |          |          |                |                                                           |
|            | 負担適正化          |                                                                                                                                          |                                  |          |          |                |                                                           |
|            | やり方改善          |                                                                                                                                          |                                  |          |          |                |                                                           |
| ○ 現行どおり    |                |                                                                                                                                          |                                  |          |          |                |                                                           |
| 拡充         |                |                                                                                                                                          |                                  |          |          |                |                                                           |

平成 27 年度（平成 26 年度分）

## 評価項目チェックリスト

## 補助金事業

|      |            |                                                                                 |       |     |       |     |         |           |   |                  |
|------|------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-------|-----|---------|-----------|---|------------------|
| 3 款  | 民生費        | 1 項                                                                             | 社会福祉費 | 3 目 | 老人福祉費 |     |         |           |   |                  |
| 事業№  | 事務事業名      | 老人クラブ運営補助金                                                                      |       |     |       | 担当部 | 福祉保健部   |           |   |                  |
| 163  | 予算事業名      | (高齢者いきがい対策費)                                                                    |       |     |       | 課名  | 長寿介護課   |           |   |                  |
|      |            |                                                                                 |       |     |       | 電話  | 82-1952 |           |   |                  |
| 評価項目 | 評価の視点      | 内容（該当は○、非該当は×）<br>※内部管理事務の場合、妥当性の判定は行わない（妥当性を a とする）                            |       |     |       |     | 判定      |           |   |                  |
| 妥当性  | 実施意義・市民ニーズ | ① 社会経済情勢の変化や当初目的の達成状況、市民ニーズなどを勘案しても、事業の実施意義は低下していない。                            |       |     |       |     | ○       |           |   |                  |
|      | 民間競合       | ② 民間と競合していない、あるいは事業の実施により民間事業者を圧迫していない。                                         |       |     |       |     | ○       |           |   |                  |
|      | 受益者・費用負担   | ③ 事業内容（手段）の受益者は、公益性が認められる場合を除き、一部に偏っていない。また、受益者負担あるいは市の負担は適正であり、公平性・公正性が保たれている。 |       |     |       |     | ○       |           |   |                  |
| 有効性  | 政策体系との整合性  | ① 事業の成果（意図）が、上位施策の目標達成に結びついている（貢献している）。                                         |       |     |       |     | ○       |           |   |                  |
|      | 統廃合・連携余地   | ② 目的及び対象が類似・重複する事業はなく、他に目的を達成する手段はない、あるいは他に手段があっても、統廃合や連携の余地がない。                |       |     |       |     | ○       |           |   |                  |
|      | 成果の向上余地    | ③ 事業内容（手段）を工夫しても、成果を向上させる余地はない。                                                 |       |     |       |     | ○       |           |   |                  |
|      | 事業継続による影響  | ④ 事業を継続することで、更なる成果が期待できる。                                                       |       |     |       |     | ○       |           |   |                  |
| 効率性  | 従事人員削減余地   | ① 現在の成果を維持しつつ、事業内容（手段）の業務プロセスの最適化等により正規職員の従事人員や業務従事時間を削減する余地はない。                |       |     |       |     | ○       |           |   |                  |
|      | 直接事業費削減余地  | ② 現在の成果を維持しつつ、事業内容（手段）の事務改善や契約方法の変更等により直接事業費を削減する余地はない。                         |       |     |       |     | ○       |           |   |                  |
|      | 実施主体見直し余地  | ③ 民間活用・外部委託の拡大や市民協働事業化等による実施主体の見直しについての検討の余地はない。                                |       |     |       |     | ○       |           |   |                  |
| 評価結果 | 個別評価（a～c）  | 妥当性                                                                             | a 適合  | 有効性 | a 適合  | 効率性 | a 適合    | 総合評価（A～C） | A | 現行どおり事業を進めることが適当 |

平成 27 年度（平成 26 年度分）

## 補助金調査

## 補助金事業

|        |           |                                                                                                                        |           |                                                         |           |         |               |       |
|--------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------|-----------|---------|---------------|-------|
| 性質     | 交付先区分     | 個人                                                                                                                     | 類型区分      | ○ 団体運営費補助                                               | ○ 事業費補助   | 施設等整備補助 |               |       |
|        |           | ○ 団体                                                                                                                   |           | 政策的補助                                                   | 格差是正補助    | 利子補給等   |               |       |
|        | 補助区分      | ○ 定額                                                                                                                   |           | 単位クラブ：1クラブ当り 21,250円+@280円×会員数<br>市老連：365,000円+@80円×会員数 |           |         |               |       |
|        |           | ○ 定率                                                                                                                   |           |                                                         |           |         |               |       |
|        |           | その他                                                                                                                    | 算定方法      |                                                         |           |         |               |       |
| 交付状況   | 項目        | H24実績                                                                                                                  | H25実績     | H26実績                                                   | H27見込     | 特定財源    | 項目            |       |
|        | 補助金等交付件数  | 166 件                                                                                                                  | 163 件     | 165 件                                                   | 165 件     |         | なし(市単独補助)     |       |
| 交付団体状況 | 補助金等交付額   | 11,901 千円                                                                                                              | 11,932 千円 | 16,645 千円                                               | 16,957 千円 | 事務局体制   | ○ 国補助( 33 % ) |       |
|        | うち一般財源    | 6,235 千円                                                                                                               | 6,426 千円  | 9,880 千円                                                | 8,438 千円  |         | ○ 県補助( 33 % ) |       |
|        | 項目        | H24決算                                                                                                                  | H25決算     | H26決算                                                   | H27予算     |         | 項目            |       |
|        | 交付先歳入決算額  | 84,403 千円                                                                                                              | 86,665 千円 | 88,328 千円                                               |           |         | 非該当・事務局なし     |       |
|        | 補助金の占める割合 | 14.1 %                                                                                                                 | 13.8 %    | 18.8 %                                                  |           |         | 担当課が主体        |       |
|        | 交付先歳出決算額  | 70,054 千円                                                                                                              | 69,749 千円 | 71,370 千円                                               |           |         | ○ 交付団体が主体     |       |
|        | 次年度繰越額    | 14,349 千円                                                                                                              | 16,916 千円 | 16,958 千円                                               |           |         | その他           |       |
|        | 歳出に占める割合  | 20.5 %                                                                                                                 | 24.3 %    | 23.8 %                                                  |           |         | ↳ ( )         |       |
|        | 団体構成員負担   | ○ 会費負担あり                                                                                                               |           |                                                         |           |         | ○ 会費負担なし      | 法人会員数 |
|        | 会費負担      | ↳ (会費：単位クラブにより様々である。概ね500円～3000円程)                                                                                     |           |                                                         |           |         |               | 個人会員数 |
| 事業目的   | 対象        | 射水市老人クラブ連合会、単位老人クラブ                                                                                                    |           |                                                         |           |         |               |       |
| 事業内容   | 意図        | ・老人クラブ活動の充実、活性化を図る。<br>・高齢者の生きがいや健康づくりの推進を図る。                                                                          |           |                                                         |           |         |               |       |
|        | 手段        | ・一人暮らしや寝たきり老人等の訪問、安否確認等<br>・地域の清掃や花壇の整備等<br>・児童の登下校時の見守りや防犯パトロール<br>・教養講座の開催<br>・健康・体力づくり<br>・世代交流等を目的としたスポーツ・レクリエーション |           |                                                         |           |         |               |       |

|                             |             |                                                                                           |                                         |         |         |                |                                                           |
|-----------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------|---------|----------------|-----------------------------------------------------------|
| 3 款                         | 民生費         | 1 項                                                                                       | 社会福祉費                                   | 3 目     | 老人福祉費   |                |                                                           |
| 事業№                         | 事務事業名       | 節目祝                                                                                       |                                         |         |         | 担当             | 部名 福祉保健部                                                  |
| 164                         | 予算事業名       | ( 高齢者いきがい対策費 )                                                                            |                                         |         |         | 課名             | 長寿介護課                                                     |
|                             | 事業期間        | 開始年度                                                                                      | 平成 17 年度                                | 終了年度    | —       | 電話             | 82-1952                                                   |
| 基本事項                        | 総合計画        | 施策の大綱                                                                                     | 第 2 部 健康でみんなが支え合うまち                     |         |         | 実 施 法<br>(H26) | 業務委託                                                      |
|                             |             | 政策(章)                                                                                     | 第 1 章 健康で元気なまちづくり                       |         |         |                | 一部業務委託                                                    |
|                             |             | 施策(節)                                                                                     | 第 2 節 高齢社会対策の推進                         |         |         |                | <input type="radio"/> 市直営                                 |
|                             |             | 根拠法令等                                                                                     | 富山県敬老祝金支給要綱、射水市高齢者祝品贈呈要綱                |         |         |                |                                                           |
| 事業目的                        | 対象          | 誰を・何を<br>・満100歳に達した方<br>・年度中に満88歳に達し、敬老の日現在存命の方                                           |                                         |         |         |                |                                                           |
|                             | 意図          | どのような状態<br>長寿のお祝いをする事で敬老の意を表す。                                                            |                                         |         |         |                |                                                           |
| 成果指標                        | 事業目的を達成する指標 | 単位                                                                                        | H24実績                                   | H25実績   | H26実績   | H27見込          | 指標名                                                       |
|                             |             | %                                                                                         | 83                                      | 93      | 97      | 100            | 百歳訪問をした率（実際に訪問した方／当初の訪問予定者）                               |
| 事業内容                        | 手段          | どのような方法で<br>満100歳<br>・対象者宅又は施設に市長等が訪問し県及び市からの祝状、祝品を贈呈する。<br>満88歳<br>・市長メッセージ及び県知事祝状の送付する。 |                                         |         |         |                |                                                           |
|                             |             | 単位                                                                                        | H24実績                                   | H25実績   | H26実績   | H27見込          | 指標名                                                       |
| 活動指標                        | 事業内容の活動量指標  | 人                                                                                         | 24                                      | 28      | 29      | 25             | 年度中に満100歳に達した方                                            |
|                             |             | 人                                                                                         | 411                                     | 430     | 508     | 475            | 米寿祝対象者                                                    |
| 備考                          | その他説明を要する事項 |                                                                                           |                                         |         |         |                |                                                           |
| 事業コスト                       | 項目(単位:千円)   |                                                                                           | H24決算                                   | H25決算   | H26決算   | H27予算          | 事業コストに関する特記事項                                             |
|                             | 直接事業費       |                                                                                           | 883                                     | 1,126   | 871     | 1,054          | 百歳対象者について、平成26年度より市の祝品を胡蝶蘭のみとした。平成25年度までは、祝品として置時計も贈っていた。 |
|                             | (当初予算額)     |                                                                                           | (1,551)                                 | (1,450) | (1,150) |                |                                                           |
|                             | うち臨時職員人件費   |                                                                                           |                                         |         |         |                |                                                           |
|                             | 国・県支出金      |                                                                                           |                                         |         |         |                |                                                           |
|                             | 地方債         |                                                                                           |                                         |         |         |                |                                                           |
| その他一般財源                     |             | 883                                                                                       | 1,126                                   | 871     | 1,054   |                |                                                           |
| 個別評価                        | 評価項目        |                                                                                           | 説 明                                     |         |         |                |                                                           |
|                             | 妥当性 (a~c)   | a                                                                                         | 100歳訪問では対象者のほとんどが訪問を希望されることからニーズは高い。    |         |         |                |                                                           |
|                             | 有効性 (a~c)   | a                                                                                         | 長寿のお祝いをする事で敬老の意を表すことができる。               |         |         |                |                                                           |
|                             | 効率性 (a~c)   | a                                                                                         | 平成26年度から祝品の数を少なくしており、これ以上の事業費の削減は見込めない。 |         |         |                |                                                           |
| 総合評価(1次評価)                  | 評価結果 (A~C)  | A                                                                                         | 現行どおり事業を進めることが適当                        |         |         |                | 評価結果 (A~C)                                                |
|                             | 今後の方向性      | 改善内容・現行どおりとする理由等                                                                          |                                         |         |         | 評価委員会のコメント     |                                                           |
|                             | 廃止・休止       | この事業は、100歳及び88歳とも県の祝状の伝達も兼ねており今後も事業を継続していく。                                               |                                         |         |         |                |                                                           |
|                             | 規模縮小        |                                                                                           |                                         |         |         |                |                                                           |
|                             | 統合・連携       |                                                                                           |                                         |         |         |                |                                                           |
|                             | 民間活用        |                                                                                           |                                         |         |         |                |                                                           |
|                             | 負担適正化       |                                                                                           |                                         |         |         |                |                                                           |
|                             | やり方改善       |                                                                                           |                                         |         |         |                |                                                           |
| <input type="radio"/> 現行どおり |             |                                                                                           |                                         |         |         |                |                                                           |
| 拡充                          |             |                                                                                           |                                         |         |         |                |                                                           |

平成 27 年度（平成 26 年度分）

## 評価項目チェックリスト

ソフト事業

|      |            |                                                                                 |       |     |           |      |                  |
|------|------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-----------|------|------------------|
| 3 款  | 民生費        | 1 項                                                                             | 社会福祉費 | 3 目 | 老人福祉費     |      |                  |
| 事業№  | 事務事業名      | 節目祝                                                                             |       |     |           | 担当部署 | 福祉保健部            |
| 164  | 予算事業名      | (高齢者いきがい対策費)                                                                    |       |     |           | 課名   | 長寿介護課            |
|      |            |                                                                                 |       |     |           | 電話   | 82-1952          |
| 評価項目 | 評価の視点      | 内容（該当は○、非該当は×）<br>※内部管理事務の場合、妥当性の判定は行わない（妥当性を a とする）                            |       |     |           |      | 判定               |
| 妥当性  | 実施意義・市民ニーズ | ① 社会経済情勢の変化や当初目的の達成状況、市民ニーズなどを勘案しても、事業の実施意義は低下していない。                            |       |     |           |      | ○                |
|      | 民間競合       | ② 民間と競合していない、あるいは事業の実施により民間事業者を圧迫していない。                                         |       |     |           |      | ○                |
|      | 受益者・費用負担   | ③ 事業内容（手段）の受益者は、公益性が認められる場合を除き、一部に偏っていない。また、受益者負担あるいは市の負担は適正であり、公平性・公正性が保たれている。 |       |     |           |      | ○                |
| 有効性  | 政策体系との整合性  | ① 事業の成果（意図）が、上位施策の目標達成に結びついている（貢献している）。                                         |       |     |           |      | ○                |
|      | 統廃合・連携余地   | ② 目的及び対象が類似・重複する事業はなく、他に目的を達成する手段はない、あるいは他に手段があっても、統廃合や連携の余地がない。                |       |     |           |      | ○                |
|      | 成果の向上余地    | ③ 事業内容（手段）を工夫しても、成果を向上させる余地はない。                                                 |       |     |           |      | ○                |
|      | 事業継続による影響  | ④ 事業を継続することで、更なる成果が期待できる。                                                       |       |     |           |      | ×                |
| 効率性  | 従事人員削減余地   | ① 現在の成果を維持しつつ、事業内容（手段）の業務プロセスの最適化等により正規職員の従事人員や業務従事時間を削減する余地はない。                |       |     |           |      | ○                |
|      | 直接事業費削減余地  | ② 現在の成果を維持しつつ、事業内容（手段）の事務改善や契約方法の変更等により直接事業費を削減する余地はない。                         |       |     |           |      | ○                |
|      | 実施主体見直し余地  | ③ 民間活用・外部委託の拡大や市民協働事業化等による実施主体の見直しについての検討の余地はない。                                |       |     |           |      | ○                |
| 評価結果 | 個別評価（a～c）  | 妥当性                                                                             | 有効性   | 効率性 | 総合評価（A～C） | 評価結果 |                  |
|      | a          | 適合                                                                              | a     | 適合  | a         | A    | 現行どおり事業を進めることが適当 |

平成 27 年度（平成 26 年度分）

## 補助金調書

記載不要

|        |           |          |       |       |       |       |    |
|--------|-----------|----------|-------|-------|-------|-------|----|
| 性質     | 交付先区分     |          | 類型区分  |       |       |       |    |
|        | 補助区分      |          | 算定方法  |       |       |       |    |
| 交付状況   | 項目        | H24実績    | H25実績 | H26実績 | H27見込 | 特定財源  | 項目 |
|        | 補助金等交付件数  |          |       |       |       |       |    |
|        | 補助金等交付額   |          |       |       |       |       |    |
|        | うち一般財源    |          |       |       |       |       |    |
| 交付団体状況 | 項目        | H24決算    | H25決算 | H26決算 | H27予算 | 事務局体制 | 項目 |
|        | 交付先歳入決算額  |          |       |       |       |       |    |
|        | 補助金の占める割合 |          |       |       |       |       |    |
|        | 交付先歳出決算額  |          |       |       |       |       |    |
|        | 次年度繰越額    |          |       |       |       |       |    |
|        | 歳出に占める割合  |          |       |       |       |       |    |
| 事業目的   | 対象        | 誰を・何を    |       |       |       |       |    |
|        | 意図        | どのような状態に |       |       |       |       |    |
| 事業内容   | 手段        | どのような方法で |       |       |       |       |    |
|        |           |          |       |       |       |       |    |



|             |             |                                                                                                                                                                           |                                                                           |          |          |                |                                            |       |
|-------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------------|--------------------------------------------|-------|
| 3 款         | 民生費         | 1 項                                                                                                                                                                       | 社会福祉費                                                                     | 3 目      | 老人福祉費    |                |                                            |       |
| 事業№         | 事務事業名       | 福祉入浴券交付事業                                                                                                                                                                 |                                                                           |          |          | 担当             | 部名 福祉保健部                                   |       |
| 167         | 予算事業名       | (高齢者いきがい対策費)                                                                                                                                                              |                                                                           |          |          | 課名             | 長寿介護課                                      |       |
|             | 事業期間        | 開始年度                                                                                                                                                                      | 平成 22 年度                                                                  | 終了年度     | —        | 電話             | 82-1952                                    |       |
| 基本事項        | 総合計画        | 施策の大綱                                                                                                                                                                     | 第 2 部 健康でみんなが支え合うまち                                                       |          |          | 実 施 法<br>(H26) | 業務委託                                       |       |
|             |             | 政策(章)                                                                                                                                                                     | 第 1 章 健康で元気なまちづくり                                                         |          |          |                | 一部業務委託                                     |       |
|             |             | 施策(節)                                                                                                                                                                     | 第 2 節 高齢社会対策の推進                                                           |          |          |                |                                            |       |
|             |             | 根拠法令等                                                                                                                                                                     | 射水市福祉入浴券交付事業実施要綱                                                          |          |          |                | <input type="radio"/> 市直営                  |       |
| 事業目的        | 対象          | 誰を・何を 在宅の高齢者（満 70 歳以上の方及びおおむね 65 歳以上でひとり暮らし登録をしている方）                                                                                                                      |                                                                           |          |          |                |                                            |       |
|             | 意図          | どのような状態に 健康保持及び市民相互のふれあいを図り、高齢者の福祉増進に寄与する。                                                                                                                                |                                                                           |          |          |                |                                            |       |
| 成果指標        | 事業目的を達成する指標 | 単位                                                                                                                                                                        | H24実績                                                                     | H25実績    | H26実績    | H27見込          | 指 標 名                                      |       |
|             |             | %                                                                                                                                                                         | 67                                                                        | 75       | 74       | 75             | 交付率（交付人数÷対象者人数）                            |       |
|             |             | %                                                                                                                                                                         | 69                                                                        | 66       | 67       | 70             | 交付枚数に対する使用率（使用枚数÷交付枚数）                     |       |
| 事業内容        | 手段          | どのような方法で<br>市内の公共施設（足洗老人福祉センター等）又は公衆浴場等で利用できる入浴券を年間 12 枚（27 年度は 10 枚）交付する。<br>交付方法<br>・対象者にはがきを送付。<br>・指定日に各地区コミュニティセンターではがきと引き換え交付。<br>・指定日以降の引き換えは、各地区行政センター及び長寿介護課で交付。 |                                                                           |          |          |                |                                            |       |
|             | 活動指標        | 事業内容の活動量・量を表す                                                                                                                                                             | 単位                                                                        | H24実績    | H25実績    | H26実績          | H27見込                                      | 指 標 名 |
|             |             |                                                                                                                                                                           | 人                                                                         | 15,981   | 16,321   | 16,789         | 17,211                                     | 対象者   |
| 備考          | その他説明を要する事項 |                                                                                                                                                                           |                                                                           |          |          |                |                                            |       |
| 事業コスト       | 項目(単位:千円)   |                                                                                                                                                                           | H24決算                                                                     | H25決算    | H26決算    | H27予算          | 事業コストに関する特記事項                              |       |
|             | 直接事業費       |                                                                                                                                                                           | 27,661                                                                    | 30,646   | 33,129   | 36,277         | 平成26年8月20日から、一般公衆浴場の入浴料金が400円から420円に変更された。 |       |
|             | (当初予算額)     |                                                                                                                                                                           | (22,718)                                                                  | (28,571) | (31,621) |                |                                            |       |
|             | うち臨時職員人件費   |                                                                                                                                                                           |                                                                           |          |          |                |                                            |       |
|             | 財源内訳        |                                                                                                                                                                           |                                                                           |          |          |                |                                            |       |
|             | 国・県支出金      |                                                                                                                                                                           |                                                                           |          |          |                |                                            |       |
| 地方債         |             |                                                                                                                                                                           |                                                                           |          |          |                |                                            |       |
| その他         |             |                                                                                                                                                                           |                                                                           |          |          |                |                                            |       |
| 一般財源        |             | 27,661                                                                                                                                                                    | 30,646                                                                    | 33,129   | 36,277   |                |                                            |       |
| 個別評価        | 評価項目        |                                                                                                                                                                           | 説 明                                                                       |          |          |                |                                            |       |
|             | 妥当性 (a~c)   | C                                                                                                                                                                         | ニーズは高く、交付率も高い。平成27年度からは、利用枚数を12枚から10枚に減らした。歩いていけるところに公衆浴場がない地区もあり不満も出ている。 |          |          |                |                                            |       |
|             | 有効性 (a~c)   | C                                                                                                                                                                         | 高齢者相互のふれあいや外出機会の創出のためにも有効な事業である。                                          |          |          |                |                                            |       |
|             | 効率性 (a~c)   | C                                                                                                                                                                         | 交付方法を見直すなど事務内容の改善が必要である。                                                  |          |          |                |                                            |       |
| 総合評価 (1次評価) | 評価結果 (A~C)  | C                                                                                                                                                                         | 事業の抜本的な見直しが必要                                                             |          |          |                | 評価結果 (A~C)                                 |       |
|             | 今後の方向性      | 改善内容・現行どおりとする理由等                                                                                                                                                          |                                                                           |          |          | 評価委員会のコメント     |                                            |       |
|             | 廃止・休止       | 市民のニーズも高く、また、高齢者の閉じこもり予防や福祉増進の観点からも、継続していくが、年々対象者が増加していることから、事業内容の見直しが必要である。                                                                                              |                                                                           |          |          |                |                                            |       |
|             | 規模縮小        |                                                                                                                                                                           |                                                                           |          |          |                |                                            |       |
|             | 統合・連携       |                                                                                                                                                                           |                                                                           |          |          |                |                                            |       |
|             | 民間活用        |                                                                                                                                                                           |                                                                           |          |          |                |                                            |       |
|             | 負担適正化       |                                                                                                                                                                           |                                                                           |          |          |                |                                            |       |
|             | やり方改善       |                                                                                                                                                                           |                                                                           |          |          |                |                                            |       |
| 現行どおり       |             |                                                                                                                                                                           |                                                                           |          |          |                |                                            |       |
| 拡充          |             |                                                                                                                                                                           |                                                                           |          |          |                |                                            |       |

平成 27 年度（平成 26 年度分）

## 評価項目チェックリスト

ソフト事業

|      |            |                                                                                 |       |       |           |                 |         |
|------|------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-----------|-----------------|---------|
| 3 款  | 民生費        | 1 項                                                                             | 社会福祉費 | 3 目   | 老人福祉費     |                 |         |
| 事業№  | 事務事業名      | 福祉入浴券交付事業                                                                       |       |       |           | 担当部署            | 福祉保健部   |
| 167  | 予算事業名      | (高齢者いきがい対策費)                                                                    |       |       |           | 課名              | 長寿介護課   |
|      |            |                                                                                 |       |       |           | 電話              | 82-1952 |
| 評価項目 | 評価の視点      | 内容（該当は○、非該当は×）<br>※内部管理事務の場合、妥当性の判定は行わない（妥当性を a とする）                            |       |       |           |                 | 判定      |
| 妥当性  | 実施意義・市民ニーズ | ① 社会経済情勢の変化や当初目的の達成状況、市民ニーズなどを勘案しても、事業の実施意義は低下していない。                            |       |       |           |                 | ○       |
|      | 民間競合       | ② 民間と競合していない、あるいは事業の実施により民間事業者を圧迫していない。                                         |       |       |           |                 | ○       |
|      | 受益者・費用負担   | ③ 事業内容（手段）の受益者は、公益性が認められる場合を除き、一部に偏っていない。また、受益者負担あるいは市の負担は適正であり、公平性・公正性が保たれている。 |       |       |           |                 | ×       |
| 有効性  | 政策体系との整合性  | ① 事業の成果（意図）が、上位施策の目標達成に結びついている（貢献している）。                                         |       |       |           |                 | ○       |
|      | 統廃合・連携余地   | ② 目的及び対象が類似・重複する事業はなく、他に目的を達成する手段はない、あるいは他に手段があっても、統廃合や連携の余地がない。                |       |       |           |                 | ×       |
|      | 成果の向上余地    | ③ 事業内容（手段）を工夫しても、成果を向上させる余地はない。                                                 |       |       |           |                 | ×       |
|      | 事業継続による影響  | ④ 事業を継続することで、更なる成果が期待できる。                                                       |       |       |           |                 | ×       |
| 効率性  | 従事人員削減余地   | ① 現在の成果を維持しつつ、事業内容（手段）の業務プロセスの最適化等により正規職員の従事人員や業務従事時間を削減する余地はない。                |       |       |           |                 | ×       |
|      | 直接事業費削減余地  | ② 現在の成果を維持しつつ、事業内容（手段）の事務改善や契約方法の変更等により直接事業費を削減する余地はない。                         |       |       |           |                 | ×       |
|      | 実施主体見直し余地  | ③ 民間活用・外部委託の拡大や市民協働事業化等による実施主体の見直しについての検討の余地はない。                                |       |       |           |                 | ×       |
| 評価結果 | 個別評価（a～c）  | 妥当性                                                                             | 有効性   | 効率性   | 総合評価（A～C） | 評価結果            |         |
|      |            | C 不適合                                                                           | C 不適合 | C 不適合 |           | C 事業の抜本的な見直しが必要 |         |

平成 27 年度（平成 26 年度分）

## 補助金調書

記載不要

|        |           |          |       |       |       |       |    |
|--------|-----------|----------|-------|-------|-------|-------|----|
| 性質     | 交付先区分     |          | 類型区分  |       |       |       |    |
|        | 補助区分      |          | 算定方法  |       |       |       |    |
| 交付状況   | 項目        | H24実績    | H25実績 | H26実績 | H27見込 | 特定財源  | 項目 |
|        | 補助金等交付件数  |          |       |       |       |       |    |
|        | 補助金等交付額   |          |       |       |       |       |    |
|        | うち一般財源    |          |       |       |       |       |    |
| 交付団体状況 | 項目        | H24決算    | H25決算 | H26決算 | H27予算 | 事務局体制 | 項目 |
|        | 交付先歳入決算額  |          |       |       |       |       |    |
|        | 補助金の占める割合 |          |       |       |       |       |    |
|        | 交付先歳出決算額  |          |       |       |       |       |    |
|        | 次年度繰越額    |          |       |       |       |       |    |
|        | 歳出に占める割合  |          |       |       |       |       |    |
| 事業目的   | 対象        | 誰を・何を    |       |       |       |       |    |
|        | 意図        | どのような状態に |       |       |       |       |    |
| 事業内容   | 手段        | どのような方法で |       |       |       |       |    |
|        |           |          |       |       |       |       |    |

|                 |                 |                                                                            |                                                        |         |         |              |                 |
|-----------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------|---------|--------------|-----------------|
| 3 款             | 民生費             | 1 項                                                                        | 社会福祉費                                                  | 3 目     | 老人福祉費   |              |                 |
| 事業№             | 事務事業名           | 高齢者ふれあい健康農園運営事業                                                            |                                                        |         |         | 担当           | 部名 福祉保健部        |
| 169             | 予算事業名           | ( 高齢者いきがい対策費 )                                                             |                                                        |         |         | 課名           | 長寿介護課           |
|                 | 事業期間            | 開始年度                                                                       | 平成 17 年度                                               | 終了年度    | —       | 電話           | 8 2 - 1 9 5 2   |
| 基本事項            | 総合計画            | 施策の大綱                                                                      | 第 2 部 健康でみんなが支え合うまち                                    |         |         | 実施法<br>(H26) | 業務委託            |
|                 |                 | 政策(章)                                                                      | 第 1 章 健康で元気なまちづくり                                      |         |         |              | 一部業務委託          |
|                 |                 | 施策(節)                                                                      | 第 2 節 高齢社会対策の推進                                        |         |         |              |                 |
|                 |                 | 根拠法令等                                                                      | 射水市高齢者ふれあい健康農園設置要領                                     |         |         |              | ○ 市直営           |
| 事業目的            | 対象              | 誰を・何を 市内に住所を有する自ら作業できる 65 歳以上で、本人及びその世帯の者が農作物を栽培する土地を所有していない者              |                                                        |         |         |              |                 |
|                 | 意図              | どのような状態に 高齢者に農作物を栽培する場所を提供し、自然と親しむ機会を与えることで高齢者が健康で生き生きとした生活を送ることができるようにする。 |                                                        |         |         |              |                 |
| 成果指標            | 事業目的を達成する指標     | 単位                                                                         | H24実績                                                  | H25実績   | H26実績   | H27見込        | 指標名             |
|                 |                 | 人                                                                          | 179                                                    | 182     | 182     | 182          | 利用者数            |
|                 |                 |                                                                            |                                                        |         |         |              |                 |
| 事業内容            | 手段              | どのような方法で 高齢者に無償で農作物を栽培できる場所を提供する。(南太閤山 1 6 丁目、太閤山 1 丁目地内)                  |                                                        |         |         |              |                 |
|                 |                 |                                                                            |                                                        |         |         |              |                 |
| 活動指標            | 事業内容の活動量指標      | 単位                                                                         | H24実績                                                  | H25実績   | H26実績   | H27見込        | 指標名             |
|                 |                 | 区画                                                                         | 179                                                    | 182     | 182     | 182          | 貸出区画数           |
|                 |                 |                                                                            |                                                        |         |         |              |                 |
| 備考              | その他説明を要する事項     |                                                                            |                                                        |         |         |              |                 |
| 事業コスト           | 項目(単位:千円)       |                                                                            | H24決算                                                  | H25決算   | H26決算   | H27予算        | 事業コストに関する特記事項   |
|                 | 直接事業費           |                                                                            | 102                                                    | 104     | 65      | 115          |                 |
|                 | (当初予算額)         |                                                                            | ( 170 )                                                | ( 160 ) | ( 160 ) |              |                 |
|                 | うち臨時職員人件費       |                                                                            |                                                        |         |         |              |                 |
|                 | 財源内訳            |                                                                            |                                                        |         |         |              |                 |
|                 | 国・県支出金          |                                                                            |                                                        |         |         |              |                 |
|                 | 地方債             |                                                                            |                                                        |         |         |              |                 |
|                 | その他             |                                                                            |                                                        |         |         |              |                 |
|                 | 一般財源            |                                                                            | 102                                                    | 104     | 65      | 115          |                 |
| 個別評価            | 評価項目            |                                                                            | 説明                                                     |         |         |              |                 |
|                 | 妥当性<br>(a ~ c)  | a                                                                          | 市の遊休地を農園として高齢者に貸し出すことにより、高齢者の生きがい対策及び遊休地の環境整備にも役立っている。 |         |         |              |                 |
|                 | 有効性<br>(a ~ c)  | a                                                                          | 貸し出し率は 1 0 0 % であり、有効に利用されている。                         |         |         |              |                 |
|                 | 効率性<br>(a ~ c)  | a                                                                          | 事務内容及び事業経費を改善する余地はない。                                  |         |         |              |                 |
| 総合評価<br>(1 次評価) | 評価結果<br>(A ~ C) | A                                                                          | 現行どおり事業を進めることが適当                                       |         |         |              | 総合評価<br>(2 次評価) |
|                 | 今後の方向性          | 改善内容・現行どおりとする理由等                                                           |                                                        |         |         | 評価委員会のコメント   |                 |
|                 | 廃止・休止           | 高齢者の生きがい対策及び市の遊休地の環境整備に役立っており、今後も事業を継続していく。                                |                                                        |         |         |              |                 |
|                 | 規模縮小            |                                                                            |                                                        |         |         |              |                 |
|                 | 統合・連携           |                                                                            |                                                        |         |         |              |                 |
|                 | 民間活用            |                                                                            |                                                        |         |         |              |                 |
|                 | 負担適正化           |                                                                            |                                                        |         |         |              |                 |
|                 | やり方改善           |                                                                            |                                                        |         |         |              |                 |
| ○ 現行どおり         |                 |                                                                            |                                                        |         |         |              |                 |
| 拡充              |                 |                                                                            |                                                        |         |         |              |                 |

平成 27 年度（平成 26 年度分）

## 評価項目チェックリスト

ソフト事業

|      |            |                                                                                 |       |     |           |      |                  |
|------|------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-----------|------|------------------|
| 3 款  | 民生費        | 1 項                                                                             | 社会福祉費 | 3 目 | 老人福祉費     |      |                  |
| 事業№  | 事務事業名      | 高齢者ふれあい健康農園運営事業                                                                 |       |     |           | 担当部署 | 福祉保健部            |
| 169  | 予算事業名      | (高齢者いきがい対策費)                                                                    |       |     |           | 課名   | 長寿介護課            |
|      |            |                                                                                 |       |     |           | 電話   | 82-1952          |
| 評価項目 | 評価の視点      | 内容（該当は○、非該当は×）<br>※内部管理事務の場合、妥当性の判定は行わない（妥当性を a とする）                            |       |     |           |      | 判定               |
| 妥当性  | 実施意義・市民ニーズ | ① 社会経済情勢の変化や当初目的の達成状況、市民ニーズなどを勘案しても、事業の実施意義は低下していない。                            |       |     |           |      | ○                |
|      | 民間競合       | ② 民間と競合していない、あるいは事業の実施により民間事業者を圧迫していない。                                         |       |     |           |      | ○                |
|      | 受益者・費用負担   | ③ 事業内容（手段）の受益者は、公益性が認められる場合を除き、一部に偏っていない。また、受益者負担あるいは市の負担は適正であり、公平性・公正性が保たれている。 |       |     |           |      | ○                |
| 有効性  | 政策体系との整合性  | ① 事業の成果（意図）が、上位施策の目標達成に結びついている（貢献している）。                                         |       |     |           |      | ○                |
|      | 統廃合・連携余地   | ② 目的及び対象が類似・重複する事業はなく、他に目的を達成する手段はない、あるいは他に手段があっても、統廃合や連携の余地がない。                |       |     |           |      | ○                |
|      | 成果の向上余地    | ③ 事業内容（手段）を工夫しても、成果を向上させる余地はない。                                                 |       |     |           |      | ○                |
|      | 事業継続による影響  | ④ 事業を継続することで、更なる成果が期待できる。                                                       |       |     |           |      | ×                |
| 効率性  | 従事人員削減余地   | ① 現在の成果を維持しつつ、事業内容（手段）の業務プロセスの最適化等により正規職員の従事人員や業務従事時間を削減する余地はない。                |       |     |           |      | ○                |
|      | 直接事業費削減余地  | ② 現在の成果を維持しつつ、事業内容（手段）の事務改善や契約方法の変更等により直接事業費を削減する余地はない。                         |       |     |           |      | ○                |
|      | 実施主体見直し余地  | ③ 民間活用・外部委託の拡大や市民協働事業化等による実施主体の見直しについての検討の余地はない。                                |       |     |           |      | ○                |
| 評価結果 | 個別評価（a～c）  | 妥当性                                                                             | 有効性   | 効率性 | 総合評価（A～C） | 評価結果 |                  |
|      | a          | 適合                                                                              | a     | 適合  | a         | A    | 現行どおり事業を進めることが適当 |

平成 27 年度（平成 26 年度分）

## 補助金調書

記載不要

|        |           |          |       |       |       |       |    |
|--------|-----------|----------|-------|-------|-------|-------|----|
| 性質     | 交付先区分     |          | 類型区分  |       |       |       |    |
|        | 補助区分      |          | 算定方法  |       |       |       |    |
| 交付状況   | 項目        | H24実績    | H25実績 | H26実績 | H27見込 | 特定財源  | 項目 |
|        | 補助金等交付件数  |          |       |       |       |       |    |
|        | 補助金等交付額   |          |       |       |       |       |    |
|        | うち一般財源    |          |       |       |       |       |    |
| 交付団体状況 | 項目        | H24決算    | H25決算 | H26決算 | H27予算 | 事務局体制 | 項目 |
|        | 交付先歳入決算額  |          |       |       |       |       |    |
|        | 補助金の占める割合 |          |       |       |       |       |    |
|        | 交付先歳出決算額  |          |       |       |       |       |    |
|        | 次年度繰越額    |          |       |       |       |       |    |
|        | 歳出に占める割合  |          |       |       |       |       |    |
| 事業目的   | 対象        | 誰を・何を    |       |       |       |       |    |
|        | 意図        | どのような状態に |       |       |       |       |    |
| 事業内容   | 手段        | どのような方法で |       |       |       |       |    |
|        |           |          |       |       |       |       |    |

|            |                |                                                                                                              |                                                               |           |          |                                                                                                                                      |                                |   |
|------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---|
| 3 款 民生費    |                | 1 項 社会福祉費                                                                                                    |                                                               | 3 目 老人福祉費 |          |                                                                                                                                      |                                |   |
| 事業№        | 事務事業名          | 高齢者労働能力活用事業費                                                                                                 |                                                               |           |          | 担当部名                                                                                                                                 | 福祉保健部                          |   |
|            |                |                                                                                                              |                                                               |           |          | 課名                                                                                                                                   | 長寿介護課                          |   |
| 174        | 予算事業名          | ( 高齢者労働能力活用事業費 )                                                                                             |                                                               |           |          | 担当部署                                                                                                                                 |                                |   |
|            |                | 開始年度                                                                                                         | 平成 17 年度                                                      | 終了年度      | —        | 電話                                                                                                                                   | 82-1952                        |   |
| 基本事項       | 事業期間           |                                                                                                              |                                                               |           |          | 実施方<br>(H26)                                                                                                                         |                                |   |
|            | 総合計画           | 第 2 部 健康でみんなが支え合うまち                                                                                          |                                                               |           |          |                                                                                                                                      |                                |   |
|            | 政策(章)          | 第 1 章 健康で元気なまちづくり                                                                                            |                                                               |           |          |                                                                                                                                      |                                |   |
|            | 施策(節)          | 第 2 節 高齢社会対策の推進                                                                                              |                                                               |           |          |                                                                                                                                      |                                |   |
|            | 根拠法令等          | 射水市補助金等交付規則、高年齢者等の雇用の安定等に関する法律                                                                               |                                                               |           |          |                                                                                                                                      |                                |   |
| 事業目的       | 対象             | 射水市シルバー人材センター                                                                                                |                                                               |           |          |                                                                                                                                      |                                |   |
|            | 意図             | 高齢者の労働能力を活用し、高齢者自らの生きがいと健康を保持するとともに、就業機会の増大と福祉の増進を図り、地域社会の発展に寄与することを目的とする。                                   |                                                               |           |          |                                                                                                                                      |                                |   |
| 成果指標       | 事業目的を達成する指標    | 単位                                                                                                           | H24実績                                                         | H25実績     | H26実績    | H27見込                                                                                                                                | 指標名                            |   |
|            |                | 人                                                                                                            | 862                                                           | 778       | 742      | 750                                                                                                                                  | シルバー人材センター会員数                  |   |
|            |                | 百万円                                                                                                          | 404                                                           | 358       | 339      | 347                                                                                                                                  | 受託事業契約金額                       |   |
| 事業内容       | 手段             | 補助金等を用いた活動<br>・高齢者の就業に関する情報収集、相談、調査研究<br>・高齢者の希望と能力に応じた就業機会の提供<br>・就業に必要な知識、技術講習会等の実施<br>・安全・適正就業推進事業の実施     |                                                               |           |          |                                                                                                                                      |                                |   |
|            |                |                                                                                                              |                                                               |           |          |                                                                                                                                      |                                |   |
| 活動指標       | 補助金等数          | 単位                                                                                                           | H24実績                                                         | H25実績     | H26実績    | H27見込                                                                                                                                | 指標名                            |   |
|            |                | 件                                                                                                            | 1                                                             | 1         | 1        | 1                                                                                                                                    | 補助金等交付件数                       |   |
|            |                |                                                                                                              |                                                               |           |          |                                                                                                                                      |                                |   |
| 備考         | その他説明を要する事項    |                                                                                                              |                                                               |           |          |                                                                                                                                      |                                |   |
| 事業コスト      | 項目(単位:千円)      |                                                                                                              | H24決算                                                         | H25決算     | H26決算    | H27予算                                                                                                                                | 事業コストに関する特記事項                  |   |
|            | 直接事業費(補助金等交付額) |                                                                                                              | 20,605                                                        | 20,605    | 20,605   | 20,000                                                                                                                               |                                |   |
|            | (当初予算額)        |                                                                                                              | (20,605)                                                      | (20,605)  | (20,605) |                                                                                                                                      |                                |   |
|            | うち臨時職員人件費      |                                                                                                              |                                                               |           |          |                                                                                                                                      |                                |   |
|            | 財源内訳           |                                                                                                              |                                                               |           |          |                                                                                                                                      |                                |   |
|            | 国・県支出金         |                                                                                                              |                                                               |           |          |                                                                                                                                      |                                |   |
|            | 地方債            |                                                                                                              |                                                               |           |          |                                                                                                                                      |                                |   |
|            | その他            |                                                                                                              |                                                               |           |          |                                                                                                                                      |                                |   |
|            | 一般財源           |                                                                                                              | 20,605                                                        | 20,605    | 20,605   | 20,000                                                                                                                               | 年度当初の会員への配分金のための運転資金として繰越している。 |   |
| 個別評価       | 評価項目           |                                                                                                              | 説明                                                            |           |          |                                                                                                                                      |                                |   |
|            | 妥当性(a~c)       | a                                                                                                            | 高齢者の就業機会の増大を図るため必要な補助金である。                                    |           |          |                                                                                                                                      |                                |   |
|            | 有効性(a~c)       | a                                                                                                            | シルバー人材センターには、高齢者自身の健康と生きがいの増進及び社会を支える担い手として期待しており、この事業は必要である。 |           |          |                                                                                                                                      |                                |   |
|            | 効率性(a~c)       | a                                                                                                            | シルバー人材センターの経営改善及び補助金の削減について協議を行う。                             |           |          |                                                                                                                                      |                                |   |
| 総合評価(1次評価) | 評価結果(A~C)      | A                                                                                                            | 現行どおり事業を進めることが適当                                              |           |          |                                                                                                                                      | 総合評価(2次評価)                     |   |
|            | 今後の方向性         | 改善内容・現行どおりとする理由等                                                                                             |                                                               |           |          | 評価結果(A~C)                                                                                                                            |                                | A |
|            | 廃止・休止          |                                                                                                              |                                                               |           |          | 現行どおり事業を進めることが適当                                                                                                                     |                                |   |
|            | 規模縮小           |                                                                                                              |                                                               |           |          | 評価委員会のコメント                                                                                                                           |                                |   |
|            | 統合・連携          | シルバー人材センターの経営改善及び補助金の削減について引き続き協議を行う。また、「介護予防・生活支援総合事業」への移行により、軽度な家事サービスの需要が高くなるが見込まれ、シルバー人材センターの役割はより大きくなる。 |                                                               |           |          | 引き続き、射水市シルバー人材センターの自立性が高まるよう指導すること。<br>また、会員数及び受託契約金額の増加につなげるため、更なる営業活動やPRに取り組むとともに、発注者の満足度を高めるため、会員のサービスの質の向上につながる研修の充実を図るよう指導すること。 |                                |   |
|            | 民間活用           |                                                                                                              |                                                               |           |          |                                                                                                                                      |                                |   |
|            | 負担適正化          |                                                                                                              |                                                               |           |          |                                                                                                                                      |                                |   |
|            | やり方改善          |                                                                                                              |                                                               |           |          |                                                                                                                                      |                                |   |
| 〇 現行どおり    |                |                                                                                                              |                                                               |           |          |                                                                                                                                      |                                |   |
| 拡充         |                |                                                                                                              |                                                               |           |          |                                                                                                                                      |                                |   |



平成 27 年度（平成 26 年度分）

## 評価項目チェックリスト

補助金事業

|      |            |                                                                                 |       |     |           |                    |         |
|------|------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-----------|--------------------|---------|
| 3 款  | 民生費        | 1 項                                                                             | 社会福祉費 | 3 目 | 老人福祉費     |                    |         |
| 事業№  | 事務事業名      | 高齢者労働能力活用事業費                                                                    |       |     |           | 担当部                | 福祉保健部   |
| 174  | 予算事業名      | ( 高齢者労働能力活用事業費 )                                                                |       |     |           | 課名                 | 長寿介護課   |
|      |            |                                                                                 |       |     |           | 電話番号               | 82-1952 |
| 評価項目 | 評価の視点      | 内容（該当は○、非該当は×）<br>※内部管理事務の場合、妥当性の判定は行わない（妥当性を a とする）                            |       |     |           |                    | 判定      |
| 妥当性  | 実施意義・市民ニーズ | ① 社会経済情勢の変化や当初目的の達成状況、市民ニーズなどを勘案しても、事業の実施意義は低下していない。                            |       |     |           |                    | ○       |
|      | 民間競合       | ② 民間と競合していない、あるいは事業の実施により民間事業者を圧迫していない。                                         |       |     |           |                    | ○       |
|      | 受益者・費用負担   | ③ 事業内容（手段）の受益者は、公益性が認められる場合を除き、一部に偏っていない。また、受益者負担あるいは市の負担は適正であり、公平性・公正性が保たれている。 |       |     |           |                    | ○       |
| 有効性  | 政策体系との整合性  | ① 事業の成果（意図）が、上位施策の目標達成に結びついている（貢献している）。                                         |       |     |           |                    | ○       |
|      | 統廃合・連携余地   | ② 目的及び対象が類似・重複する事業はなく、他に目的を達成する手段はない、あるいは他に手段があっても、統廃合や連携の余地がない。                |       |     |           |                    | ○       |
|      | 成果の向上余地    | ③ 事業内容（手段）を工夫しても、成果を向上させる余地はない。                                                 |       |     |           |                    | ○       |
|      | 事業継続による影響  | ④ 事業を継続することで、更なる成果が期待できる。                                                       |       |     |           |                    | ○       |
| 効率性  | 従事人員削減余地   | ① 現在の成果を維持しつつ、事業内容（手段）の業務プロセスの最適化等により正規職員の従事人員や業務従事時間を削減する余地はない。                |       |     |           |                    | ○       |
|      | 直接事業費削減余地  | ② 現在の成果を維持しつつ、事業内容（手段）の事務改善や契約方法の変更等により直接事業費を削減する余地はない。                         |       |     |           |                    | ○       |
|      | 実施主体見直し余地  | ③ 民間活用・外部委託の拡大や市民協働事業化等による実施主体の見直しについての検討の余地はない。                                |       |     |           |                    | ○       |
| 評価結果 | 個別評価（a～c）  | 妥当性                                                                             | 有効性   | 効率性 | 総合評価（A～C） | 評価結果               |         |
|      | a          | 適合                                                                              | a     | 適合  | a         | A 現行どおり事業を進めることが適当 |         |

平成 27 年度（平成 26 年度分）

## 補助金調査

補助金事業

|        |           |                                                                                                          |            |                                                                                            |           |             |       |
|--------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|-------|
| 性質     | 交付先区分     | 個人                                                                                                       | 類型区分       | ○ 団体運営費補助                                                                                  | 事業費補助     | 施設等整備補助     |       |
|        |           | ○ 団体                                                                                                     |            | 政策的補助                                                                                      | 格差是正補助    | 利子補給等       |       |
|        | 補助区分      | 定額                                                                                                       |            | 予算の範囲内で交付<br>(市町村合併により5箇所のシルバー人材センターも合併した。これに伴い射水市シルバー人材センターへの国からの補助金も激減したため、運営費を補助しているもの) |           |             |       |
|        |           | 定率                                                                                                       | 算定方法       |                                                                                            |           |             |       |
|        |           | その他                                                                                                      |            |                                                                                            |           |             |       |
| 交付状況   | 項目        | H24実績                                                                                                    | H25実績      | H26実績                                                                                      | H27見込     | 特定財源        | 項目    |
|        | 補助金等交付件数  | 1 件                                                                                                      | 1 件        | 1 件                                                                                        | 1 件       | ○ なし(市単独補助) |       |
| 交付団体状況 | 補助金等交付額   | 20,605 千円                                                                                                | 20,605 千円  | 20,605 千円                                                                                  | 20,000 千円 | 国補助( % )    |       |
|        | うち一般財源    | 20,605 千円                                                                                                | 20,605 千円  | 20,605 千円                                                                                  | 20,000 千円 | 県補助( % )    |       |
|        | 項目        | H24決算                                                                                                    | H25決算      | H26決算                                                                                      | H27予算     | 事務局体制       | 項目    |
|        | 交付先歳入決算額  | 470,179 千円                                                                                               | 425,609 千円 | 397,148 千円                                                                                 |           | ○ 非該当・事務局なし |       |
|        | 補助金の占める割合 | 4.4 %                                                                                                    | 4.8 %      | 5.2 %                                                                                      |           | 担当課が主体      |       |
|        | 交付先歳出決算額  | 443,968 千円                                                                                               | 401,276 千円 | 376,115 千円                                                                                 |           | ○ 交付団体が主体   |       |
|        | 次年度繰越額    | 26,211 千円                                                                                                | 24,333 千円  | 21,033 千円                                                                                  |           | その他         |       |
|        | 歳出に占める割合  | 5.9 %                                                                                                    | 6.1 %      | 5.6 %                                                                                      |           | ↳ ( )       |       |
|        | 団体構成員負担   | 会費負担あり                                                                                                   |            |                                                                                            |           | ○ 会費負担なし    | 法人会員数 |
|        | 会費負担      | ↳ (会費: )                                                                                                 |            |                                                                                            |           | 個人会員数       | 742 人 |
| 事業目的   | 対象        | 射水市シルバー人材センター                                                                                            |            |                                                                                            |           |             |       |
| 事業内容   | 意図        | 高齢者の労働能力を活用し、高齢者自らの生きがいと健康を保持するとともに、就業機会の増大と福祉の増進を図り、地域社会の発展に寄与することを目的とする。                               |            |                                                                                            |           |             |       |
|        | 手段        | 補助金等受ける実施主<br>・高齢者の就業に関する情報収集、相談、調査研究<br>・高齢者の希望と能力に応じた就業機会の提供<br>・就業に必要な知識、技術講習会等の実施<br>・安全・適正就業推進事業の実施 |            |                                                                                            |           |             |       |