

<平成 27 年度 業務状況評価シート（施設所管課用）>

1 指定管理施設の概要

施設名	川の駅新湊
施設所管課	港湾・観光課
指定管理者	株式会社新湊観光船
指定期間	平成27年4月1日 ～ 平成30年3月31日

2 施設の利用状況、会館日数

前年度利用実績	平成 27 年度利用実績	対前年比 (%)	開館日数
35,439人	51,478人	145.3%	349日

3 管理経費の収支、収支率、利用者一人当たり管理コスト

区分		前年度 (①)	平成 27 年度 (②)	差引 (②－①)
収入 (a)		19,400,087円	19,619,571円	219,484円
	指定管理料	19,286,000円	19,326,000円	40,000円
	修繕料	66,678円	200,000円	133,322円
	利用料金	0円	0円	0円
	その他	47,409円	93,571円	46,162円
支出 (b)		18,488,433円	20,396,621円	1,908,188円
指定管理 収支 (a - b)		911,654円	-777,050円	-1,688,704円
収支の比率 (平成 27 年度の収入額÷支出額×100%) (a÷b×100)				96.2%
※参考	実質支出額 (c) (指定管理支出 (b) +大規模修繕等の施設管理に係る市の支出)			20,458,505円
	実質収入額 (d) (利用料金+その他収入+行財政財産使用料等の市の収入)			93,571円
	実質収支の比率 (d÷c×100)			0.5%
利用者一人当たり管理コスト (実質支出額 (c) ÷利用実績人数)				397.4円／人

4 アンケートの実施結果

実施期間	H27.4.1～H28.3.31	回答数	190件
------	------------------	-----	------

(%)

アンケート内容	十分満足	ほぼ満足	普通	やや不満	とても不満	＜アンケートの分析結果＞
職員の対応	56.9	28.2	13.3	1.1	0.6	すべての項目において「ほぼ満足」以上が6割以上を占めており、利用者のニーズを捉えた良好な管理運営が行われている。
施設の清潔さ	48.1	33.0	18.9	0.0	0.0	
施設の利用しやすさ	43.9	37.4	18.1	0.0	0.6	
利用手続きの便利さ	40.5	32.9	24.7	1.3	0.6	
施設を利用できる曜日	37.9	34.5	26.9	0.7	0.0	
施設を利用できる時間	38.5	32.2	27.3	2.1	0.0	
備品等の種類	34.9	28.2	34.2	2.0	0.7	＜今後の課題や改善点＞ 教室やイベント等の内容に工夫をすることで更なる利用者の満足に繋げる必要がある。
備品等の数	33.6	35.6	28.8	1.4	0.7	
備品等の手入れ	35.1	37.7	26.5	0.0	0.7	
教室やイベント等の内容	36.4	28.6	34.3	0.7	0.0	
利用料金	41.4	35.9	22.1	0.0	0.7	
全体の満足度	41.2	33.1	24.5	0.8	0.4	

5 評価表

評価項目	評価内容	評価
A 市民サービス	①施設の利用等が、公平かつ適切に実施されているか。	A
	②適正な人員配置がなされているか。	AA
	③職員の教育、研修等は適切に実施されているか。	AA
	④設備・備品の提供・貸出しは適切に行われているか。	A
	⑤窓口及び案内等で迅速かつ適切な対応・接遇がなされているか。	AA
	⑥苦情・要望等への適切な対応及び必要に応じて市への報告はされているか。	AAA
	⑦利用者アンケートを実施し、その結果は妥当であったか。	AA
B 事業展開	①施設の設置目的に沿ったサービスが、独自のノウハウを生かし提供されているか。	AAA
	②利用者数は適切な水準であるか。	AAA
	③事業計画書どおりに事業が実施されているか。	AA
	④適切な情報提供及び利用者増のための広報活動は行われているか。	AAA
C 施設管理・体制	①施設・設備の適切な保守管理及び安全確認はされているか。	AA
	②施設全体が清潔で良好な状態に保たれているか。	AA
	③備品台帳に基づいた適切な備品管理がされているか。	AA
	④市や関係団体との連携は適切に行われているか。	AA
	指定管理者との連携に関する取組（詳細記述欄） 【実地調査実施日： 3月31日】	
	映画「人生の約束」を絡めたパネルや法被の展示、パンフレットの配布により利用者の満足度に繋がっている。	
	⑤緊急事態に備えた体制、マニュアル等は適切か。	A
	⑥個人情報の管理は適切に行われているか。	A
	⑦関係法令等はきちんと遵守されているか。	A
	⑧情報公開規程が整備され、文書が適切に管理・保存されているか。	A
	⑨協定書等で定められた事業計画書や報告書などはきちんと提出しているか。	A
D 収支等	①指定管理業務に関する経費と他の経費を区分し、適正に管理しているか。	A
	②管理経費削減に向けて努力されているか。	A
	③収支計画書と比較して、収支状況は妥当であるか。	A
	④指定管理者団体の財政状況は安定した業務継続が可能な状態にあるか。	A
※その他特記事項（課題のあった事項に関する今後の取組）		
総合評価		AA

<①評価基準>		<②総合評価>	
AAA（特に優良）	…全国的に見ても先進・優良事例となり得る、非常に優れた管理が行われた。	AAA（特に優良）	…全てがA以上であり、かつ各評価項目（評価項目A～D）にAAAが1個以上ある。
AA（優良）	…協定事項や仕様書の内容、事業計画を上回る、優れた管理が行われた。	AA（優良）	…全てがA以上であり、かつAA以上が5個以上である。
A（良好）	…協定事項や仕様書の内容、事業計画に沿った、良好な管理が行われた。 標準レベル	A（良好）	…全てがA以上である。 標準レベル
B（課題有）	…協定事項や仕様書の内容、事業計画を下回り、一部に課題がある。	B（課題有）	…全てがB以上である。
C（要改善）	…協定事項や仕様書の内容等を遵守しておらず、早急な改善が必要である。	C（要改善）	…Cが含まれている。