別添資料３－２

旧新湊庁舎跡地利活用事業

様式集

（提案審査関係）

平成29年10月25日

射水市

# 作成要領

## 基本事項

### 全般

・　提案審査様式集（以下「本様式集」という。）で提案・提示を求めているすべての事項に関して記述すること。

・　各提案について、明確かつ具体的に記述すること。

・　造語、略語は、専門用語、一般用語を用いて初出の箇所に定義を記述すること。

・　提案書類に用いる言語は日本語、単位はSI単位、通貨単位は日本円、時刻は日本標準時とすること。

・　他の様式や補足資料に関連する事項が記載されているなど、参照が必要な場合には、該当する様式番号を記入すること。

### 書式等

・　本様式集の指定の様式を用いること。

・　「３　提出書類一覧」に示す用紙サイズ、枚数制限及び備考に従って各様式を作成するものとし、枚数の指定が「必要枚数」とある場合は、なるべく簡潔にまとめること。

・　各提出書類で使用する文字の大きさは、図表を除き10ポイント以上とすること。図表の文字の大きさは、判別可能なサイズとすること。

・　設計図面は、JISの建築製図通則に従って作成すること。

・　「③設計図書」、「④事業計画に関する提案書」、「⑤施設計画に関する提案書」及び「⑥業務計画に関する提案書」については、各様式の右下の登録番号欄に、参加資格確認通知書に記載されている登録番号を記入すること。

・　提出書類の１項目が複数ページにわたる時は、左上の様式番号の次に番号を振ること。

例）様式○－○(１／２)

・　使用ソフトは、Microsoft Word又はExcel、JWCAD（それ以外については、dxf 変換を行うこと）を使用すること。

・　用紙は左右に15mm以上の余白を設定すること。

## 提出方法

各様式は、次の方法により提出すること。

＜提案書に関する提出書類＞

| 書類名 | 様式番号 | 部数 | 提出方法 |
| --- | --- | --- | --- |
| ①提案審査に関する提出書類 |  |  |  |
|  | 提案提出書 | １－１ | 正１部 | クリアファイルに挿入 |
|  | 提出書類一覧 | １－２ |
|  | 参加企業一覧 | １－３ |
|  | 要求水準に関する誓約書 | １－４ |
| ②提案価格に関する提出書類 |  |  |  |
|  | 提案価格 | ２－１ | 正１部 | 封筒に封入 |
|  | 提案価格内訳書 | ２－２ |
| ③設計図書 | ３～３－９ | 正１部副10部 | Ａ３判式ファイル綴じ |
| ④事業計画に関する提案書 | ４～４－３ | 正１部副10部 | Ａ４判式ファイル綴じ |
| ⑤施設計画に関する提案書 | ５～５－２ |
| ⑥業務計画に関する提案書 | ６～６－２ |
| 電子データ | － | 正１部副１部 | CD-Rはプラスチックケースに収納 |

### 様式企業の商号又は名称の記載について

・　様式１－１、１－３、１－４、２－１については、構成企業又は協力企業の商号又は名称を記載すること。

・　その他の様式の正本については、構成企業又は協力企業の商号又は名称を記載すること。副本については、構成企業又は協力企業の名称を設計企業Ａ、建設企業Ｂ等に置き換えることとし、企業名及び企業名を類推できるロゴマーク等の記載は認めない。

### 提出方法

・　「③設計図書」はＡ３判横型左綴じファイルに綴じること。

・　「④事業計画に関する提案書」、「⑤施設計画に関する提案書」及び「⑥業務計画に関する提案書」は、まとめてＡ４判縦型左綴じファイルに綴じることとし、また、Ａ３判の様式については、Ａ４判に折り込むこと。

・　提案書は、片面印刷を基本とすること。

・　それぞれのファイルの表紙に「旧新湊庁舎跡地利活用事業　設計図書（もしくは○○に関する提案書）」と記入し、次に示すラベルを背表紙下隅に添付すること。また、各書類（③については様式ごと（様式3-1、様式3-2等）、④～⑥については④～⑥ごと（「④事業計画に関する提案書」等））にインデックスを付けること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 正本の場合 |  | 副本の場合 |
| 正本 |  | 副本○／10 |
| ○○（グループ名） |  | 登録番号：○○ |

＜電子データ＞

・　「電子データ」は、「③設計図書」、「④事業計画に関する提案書」、「⑤施設計画に関する提案書」及び「⑥業務計画に関する提案書」の作成データを保存すること。

・　設計図書はAdobe Acrobat Reader 7.0、その他についてはMicrosoft Word 2000、Microsoft Excel 2000 で対応可能なバージョンとすること。

・　Microsoft Excel形式の電子データは計算式がわかるようにすること。

・　当該電子媒体には、事業名と、正本にはグループ名、副本には登録番号を明記すること。

## 提出書類一覧

| 様式番号 | 項目名 | 用紙サイズ | 枚数制限 | 備考 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ①　提案審査に関する提出書類 |
| 様式１－１ | 提案提出書 | Ａ４ | １ |  |
| 様式１－２ | 提出書類一覧 | Ａ４ | １ |  |
| 様式１－３ | 参加企業一覧 | Ａ４ | １ |  |
| 様式１－４ | 要求水準に関する誓約書 | Ａ４ | １ |  |
| ②　提案価格に関する提出書類 |
| 様式２－１ | 提案価格 | Ａ４ | １ |  |
| 様式２－２ | 提案価格内訳書 | Ａ４ | 必要枚数 | エクセル形式 |
| 様式２－３ | 公共交通ターミナル整備費内訳書 | Ａ４ | 必要枚数 | エクセル形式 |
| ③　設計図書 |
| 様式３ | 表紙 | Ａ３ | １ |  |
| 様式３－１ | 全体配置図 | Ａ３ | 必要枚数 |  |
| 様式３－２ | 各階平面図 | Ａ３ | 必要枚数 |  |
| 様式３－３ | 立面図 | Ａ３ | 必要枚数 |  |
| 様式３－４ | 断面図 | Ａ３ | 必要枚数 |  |
| 様式３－５ | 設計概要・面積表 | Ａ３ | 必要枚数 |  |
| 様式３－６ | 仕上表 | Ａ３ | 必要枚数 |  |
| 様式３－７ | 外観透視図 | Ａ３ | ２ |  |
| 様式３－８ | 工程計画図 | Ａ３ | 必要枚数 |  |
| 様式３－９ | 工程表 | Ａ３ | １ |  |
| ④　事業計画に関する提案書 |
| 様式４ | 表紙 | Ａ４ | １ |  |
| 様式４－１ | 賑わいの創出 | Ａ４ | ３ |  |
| 様式４－２ | 地域への貢献 | Ａ４ | ２ |  |
| 様式４－３ | 事業の確実性、継続性 | Ａ４ | １ |  |
| ⑤　施設計画に関する提案書 |
| 様式５ | 表紙 | Ａ４ | １ |  |
| 様式５－１ | 配置・動線計画 | Ａ４ | ２ |  |
| 様式５－２ | ユニバーサルデザインへの配慮 | Ａ４ | １ |  |
| 様式５－３ | 意匠計画 | Ａ４ | １ |  |
| ⑥　業務計画に関する提案書 |
| 様式６ | 表紙 | Ａ４ | １ |  |
| 様式６－１ | 設計・建設業務 | Ａ４ | １ |  |
| 様式６－２ | 維持管理・運営業務 | Ａ４ | １ |  |

|  |
| --- |
| ①　提案審査に関する提出書類 |

#### 様式１－１

平成　　年　　月　　日

提 案 提 出 書

射水市長　夏野　元志　殿

 【グループ名称】

 〔代表企業〕商号又は名称

 所 在 地

 代表者職氏名 印

平成29年10月25日付けで公募のありました「旧新湊庁舎跡地利活用事業」の提案書を提出します。

#### 様式１－２

提出書類一覧

【グループ名称】

１　応募書類

(1)　提案提出書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 部数 | 応募者確認 | 市確認 |
| 様式１－１ | 提案提出書 | 正１部 |  |  |
| 様式１－２ | 提出書類一覧 | 正１部 |  |  |
| 様式１－３ | 参加企業一覧 | 正１部 |  |  |
| 様式１－４ | 要求水準に関する誓約書 | 正１部 |  |  |

(2)　提案価格

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 部数 | 応募者確認 | 市確認 |
| 様式２－１ | 提案価格 | 正１部 |  |  |
| 様式２－２ | 提案価格内訳書 | 正１部 |  |  |
| 様式２－３ | 公共交通ターミナル整備費見積書 | 正１部 |  |  |

２　提案書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 部数 | 応募者確認 | 市確認 |
| 様式３様式３－１～９ | 設計図書 | 正１部副10部 |  |  |
| 様式４様式４－１～３ | 事業計画に関する提案書 | 正１部副10部 |  |  |
| 様式５様式５－１～３ | 施設計画に関する提案書 | 正１部副10部 |  |  |
| 様式６様式６－１～２ | 業務計画に関する提案書 | 正１部副10部 |  |  |
| － | 電子データ | 正１部副１部 |  |  |

備考　提出する書類を確認し、「応募者確認」欄に「○」印を記入してください。

#### 様式１－３

参加企業一覧

【グループ名称】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 担当業務 | 企業名称 | 参加形態 | 提案書記載名 | 備考 |
| 設計業務 | (例)○○株式会社 | (例)構成企業 | (例)設計企業Ａ |  |
| 工事監理業務 | (例)○○株式会社 | (例)構成企業 | (例)工事監理企業Ｂ |  |
| 建設業務 |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |

備考１　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加してください。

２　担当業務を複数の企業で実施する場合、備考欄に当該企業が担当する役割を記載してください。

３　様式３～様式６－２には、本様式の「提案書記載名」で定義した名称（例：設計企業Ａ）を用いてください。なお、代表企業の提案書記載名は、「代表企業」としてください。

#### 様式１－４

平成　　年　　月　　日

要求水準に関する誓約書

射水市長　夏野　元志　殿

 【グループ名称】

 〔代表企業〕 商号又は名称

 所 在 地

 代表者職氏名 印

平成29年10月25日付けで公募のありました「旧新湊庁舎跡地利活用事業」の募集において、本提案書一式は、本件募集要項（募集要項、要求水準書、優先交渉権者決定基準、様式集、基本協定書（案）、事業用定借契約書（案）及び建物賃貸借契約書（案）に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

|  |
| --- |
| ②　提案価格に関する提出書類 |

#### 様式２－１

平成　　年　　月　　日

提案価格

射水市長　夏野　元志　殿

 【グループ名称】

〔代表企業〕 商号又は名称

所　 在 　地

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

（代理人の場合）

代理人　氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

（1）事業用地の貸付料　提案価格　※定期借地面積×事業者の提案地代（≧649円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 千億 | 百億 | 拾億 | 億 | 千万 | 百万 | 拾万 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（2）公共施設の月額賃料（㎡単価）提案価格　※賃料及び共益費込の月額賃料㎡単価（≦3,700円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 千億 | 百億 | 拾億 | 億 | 千万 | 百万 | 拾万 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（3）公共交通ターミナルの設計・工事費　提案価格　※164百万円以内

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 千億 | 百億 | 拾億 | 億 | 千万 | 百万 | 拾万 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

事業名　旧新湊庁舎跡地利活用事業

「旧新湊庁舎跡地利活用事業」に関する本件募集要項等（募集要項、要求水準書、優先交渉権者決定基準、様式集、基本協定書（案）、事業用定借契約書（案）及び建物賃貸借契約書（案））の各条項を承諾のうえ、上記のとおり提案いたします。

上記金額に、取引に係る消費税及び地方消費税の額を加算した金額をもって、上記の事業を実施します。

備考１　代表者本人が入札する場合には、代表者氏名を記入し、代表者印を押印するとともに、代表者本人であることを確認できる身分証明書等を持参すること。

２　代理人が入札する場合は、参加資格審査において、委任状（参加資格審査様式集の様式７）を提出している必要がある。その場合は、代理人本人であることを確認できる身分証明書等を持参すること。また、代理人の印は委任状に押印したものと同じ印を用いること。

３　訂正又は抹消した箇所には押印をすること。

４　入札価格の金額の数字はアラビア数字を用い、頭に「\」を記入のこと。

#### 様式２－２

別添エクセル参照

#### 様式２－３

別添エクセル参照

|  |
| --- |
| ③　設計図書 |

#### 様式３

旧新湊庁舎跡地利活用事業

設計図書

|  |
| --- |
| 正本※１ |
| グループ名※２ |

※１　「正本」もしくは「副本○／25」を記載すること。

※２　正本には、グループ名を付すこと。副本には、参加資格審査の結果通知に記載されている登録番号を付すこと。

#### 様式３－１

|  |
| --- |
| **全体配置図** |
| ・事業予定地全体を対象としてください。・計画内容の理解を容易にするため、動線や説明文などを記載してください。 |

#### 様式３－２

|  |
| --- |
| **各階平面図** |
| ・複合交流施設を対象としてください。・計画内容の理解を容易にするため、動線や説明文などを記載してください。・各室の名称、主要部分の寸法、壁の種類（構造壁、非構造壁、ガラス壁、可動間仕切などが分かる程度）、開口部の位置などを記載してください。 |

#### 様式３－３

|  |
| --- |
| **立面図** |
| ・複合交流施設を対象としてください。・計画内容の理解を容易にするため、主要な仕上げ（凡例に基づく記号）や説明文などを記載してください。 |

#### 様式３－４

|  |
| --- |
| **断面図** |
| ・事業予定地全体を対象としてください。・複合交流施設の縦断・横断の２面を作成してください。・計画内容の理解を容易にするため、主要な仕上げ（凡例に基づく記号）や説明文などを記載してください。・各室の名称、主要部分の寸法（階高、天井高など）を記載してください。・建物のどの部分を切り、どちらの方向を見ているのかが分かるキープランを記載してください。 |

#### 様式３－５

|  |
| --- |
| **設計概要・面積表** |
| 以下の項目について、記載してください。①設計概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | 項目 | 内容等 |
| １ | 敷地面積 | ㎡ |
| ２ | 複合交流施設 | 建築面積（建ぺい率） | ㎡（　　　　　％） |
| ３ | 延床面積（容積率） | ㎡（　　　　　％） |
| ４ | 構造 |  |
| ５ | 基礎 |  |
| ６ | 駐車場・駐輪場 | 駐車場 | 　　　　台 |
| 荷捌き用駐車場 | 　　　　台 |
| 業務用駐車場 | 　　　　台 |
| 二輪車駐車場 | 　　　　台 |
| 自転車駐輪場 | 　　　　台 |

備考１　面積、高さ等の数値は図面等で確認できるようにすること。２　必要に応じて、欄を調節すること。 | ②面積表　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：㎡）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 室名 | ○階面積 | ○階面積 | 合計 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

備考１　平面図、配置図等と整合すること。２　必要に応じて、欄数又は行数を増やすこと。３　記載する面積は、床面積とし、同種・複数の室（会議室等）は、各階ごとにまとめて記載すること。 |

#### 様式３－６

|  |
| --- |
| **仕上表** |
| 以下の項目について、記載してください。①外装計画概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 部位 | 仕上げ | 備考 |
| 複合交流施設 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

②内装計画概要

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 階数 | 室名 | 室面積(㎡) | 天井高(ｍ) | 床 | 壁 | 天井 | その他 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

③外構計画概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 部位 | 面積(㎡) | 主な仕上げ・仕様 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |

#### 様式３－７

|  |
| --- |
| **外観透視図** |
| 次の図面を作成してください。・外観鳥瞰図（全体）・外観アイレベル図（複合交流施設） |

#### 様式３－８

|  |
| --- |
| **工程計画図** |
| 以下の項目について、記載してください。・施工ステップ段階ごとに応じ、以下の内容が分かる工程計画図（工事区域、工事車両動線、仮設の範囲、車両動線、歩行者動線、ガードマンの配置、重機の配置など） |

#### 様式３－９

|  |
| --- |
| **工程表** |
| ・設計･建設を含む、事業スケジュールを記載してください。・本業務において特徴的な事項や工程上の重要なポイントを簡潔に記載してください。  |

|  |
| --- |
| ④～⑥　各業務等に関する提案書 |

#### 様式４

旧新湊庁舎跡地利活用事業

事業計画に関する提案書

|  |
| --- |
| 正本※1 |
| グループ名※2 |

※１　「正本」もしくは「副本○／25」を記載すること。

※２　正本には、グループ名を付すこと。副本には、参加資格審査の結果通知に記載されている登録番号を付すこと。

#### 様式４－１

|  |
| --- |
| 賑わいの創出 |
| 以下の項目について、具体的に記載してください。・ 新湊地区の賑わいの創出や活性化につなげる工夫及び提案・ 新湊地区の観光振興に寄与する工夫及び提案・市及び地域住民と協働し、事業期間中継続して賑わい創出を推進する仕組みが提案されているか |

#### 様式４－２

|  |
| --- |
| **地域への貢献** |
| 以下の項目について、具体的に記載してください。・ 地域住民が集う交流の場を実現し、地域コミュニティの強化につなげるための工夫及び提案・ 地元産材の活用や地域住民の雇用など、地域経済の活性化に寄与する提案 |

#### 様式４－３

|  |
| --- |
| 事業の確実性、継続性 |
| 以下の項目について、具体的に記載してください。* 本事業を安定的に継続して遂行できる実施体制の提案
* 確実性のある資金調達計画と収支計画の提案
* 本事業で想定されるリスクに対する対応策
 |

#### 様式５

旧新湊庁舎跡地利活用事業

施設計画に関する提案書

|  |
| --- |
| 正本※1 |
| グループ名※2 |

※１　「正本」もしくは「副本○／25」を記載すること。

※２　正本には、グループ名を付すこと。副本には、参加資格審査の結果通知に記載されている登録番号を付すこと。

#### 様式５－１

|  |
| --- |
| **配置・動線計画** |
| 以下の項目について、具体的に記載してください。* 周辺環境に配慮した配置・動線計画の提案
* 周辺の観光資源へのアクセスやイベント時の配慮など、地域特性に配慮した提案
* 複合交流施設、公共交通ターミナル、将来計画施設建設用地及び商工会議所敷地が適切に配置され、一体整備による効果が期待できる配置・動線計画の提案
 |

#### 様式５－２

|  |
| --- |
| **ユニバーサルデザインへの配慮** |
| 以下の項目について、具体的に記載してください。* 乳幼児から高齢者、障がい者まですべての市民にとって使いやすく、安心して快適に利用できる施設計画が提案されているか。
 |

#### 様式５－３

|  |
| --- |
| **意匠計画** |
| 以下の項目について、具体的に記載してください。・新湊地区の顔としてふさわしい、魅力ある建築デザインの提案 |

#### 様式６

旧新湊庁舎跡地利活用事業

業務計画に関する提案書

|  |
| --- |
| 正本※1 |
| グループ名※2 |

※１　「正本」もしくは「副本○／25」を記載すること。

※２　正本には、グループ名を付すこと。副本には、参加資格審査の結果通知に記載されている登録番号を付すこと。

#### 様式６－１

|  |
| --- |
| **設計・建設業務** |
| 以下の項目について、具体的に記載してください。・工事期間中の市民の安全対策や、近隣への影響を最小限に抑制する計画の提案 |

#### 様式６－２

|  |
| --- |
| **維持管理・運営業務** |
| 以下の項目について、具体的に記載してください。・利用者ニーズに柔軟に対応し、サービスの向上を図る工夫及び提案 |