

市税関係証明書交付・閲覧申請書

射水市長

〇〇年 〇〇月 〇〇日

① ②が異なる場合は、下記の代理人選任届(委任状)を②の方が記入してください。(射水市で現在同一世帯員の場合は記入不要)

①窓口に来られた方 (申請者) ※本人確認書類 (運転免許証など) をご提示ください。	住所 Address	射水市新開発410番地1 TEL: (〇△□◎) △□-〇△□◎		
	ふりがな	いみず たろう		
② 証明が必要な方 との関係	氏名 Name	射水 太郎	生年月日 大正・昭和・平成・西暦 〇〇年 〇〇月 〇〇日	
	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯員 <input type="checkbox"/> 弁護士 <input type="checkbox"/> 司法書士 <input type="checkbox"/> 行政書士 <input type="checkbox"/> 土地家屋調査士 <input type="checkbox"/> その他代理人(委任状が必要です。)()			
② 証明が必要な方	住所 Address	<input checked="" type="checkbox"/> 窓口に来られた方の住所と同じ		
	ふりがな	生年月日	大正・昭和・平成・西暦 年 月 日	
	氏名 Name (法人名)	<input type="checkbox"/> 法人の場合は代表者印 <input checked="" type="checkbox"/> 窓口に來れた方と同じ		
	法人番号			

※軽自納税証明書を申請される場合は、押印は必要ありません。
※法人が納税証明書(軽自納税証明を除く。)を申請される場合は、法人番号を記載してください。

③ 使用目的又は提出先	<input checked="" type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 扶養家族申請 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 保育園・幼稚園 <input type="checkbox"/> 公的機関 <input type="checkbox"/> 法務局 <input type="checkbox"/> 各種保証人 <input type="checkbox"/> 車庫証明 <input type="checkbox"/> 確認用 <input checked="" type="checkbox"/> 車検用 <input type="checkbox"/> ビザ申請 <input type="checkbox"/> その他()
-------------	---

④何が必要でしょうか ※「所得」は前年1年間の所得額になります。					
所得等	1 所得証明書	年度()	年1月1日~12月31日分の所得)	通	300円/通
	2 課税(非課税)証明書	年度		通	300円/通
	3 所得・課税証明書	年度()	年1月1日~12月31日分の所得)	通	300円/通
	4 法人営業証明書			通	300円/通
	5 その他			通	円/通

		区分	大字	字	地番	備考
固定資産	6 評価証明書	通	300円/通	土地・家屋		
	7 価格通知書(法務局専用)	通	無料/通	土地・家屋		
	8 公課証明書	通	300円/通	土地・家屋		
	9 登載証明書	通	300円/通	土地・家屋		
	10 資産証明書	通	300円/通	土地・家屋		
	11 課税台帳(閲覧用)	通	300円/通	土地・家屋		
	12 住宅用家屋証明	通	1,300円/通	土地・家屋		
13 その他						

納税	⑭ 納税証明書	<input checked="" type="checkbox"/> 納税証明書(△□年度) <input type="checkbox"/> 完納証明書 <input type="checkbox"/> 公益認定申請用 <input type="checkbox"/> 酒類販売業等免許申請用 <input type="checkbox"/> その他()			1通	300円/通
	⑮ 軽自納税証明書	標識番号	富山	580 あ 〇〇〇〇	1通	無料/通

※12住宅用家屋証明書は課税課窓口でのみ発行しています。

代理人選任届(委任状)	
射水市長	年 月 日
私は、上記①の者を代理人に選任し、証明書等を請求及び受領する権限を委任します。	
委任者 氏名	(印)
(法人の場合は代表者印)	

※代理人選任届(委任状)は、全て委任される方本人が自筆してください。

市処理欄 (本人確認)	1点確認 運転免許証・マイナンバーカード・パスポート 在留カード・障がい者手帳・住基カード	2点確認 保険証(社保・国保・後期・介護)・医療・年金手帳・住基カード(顔写真無) 社員証・学生証・口頭(聞取内容)
	番号()	発行・期限()

※郵便請求の場合は手数料(郵便小為替)、切手を貼った返信用封筒(宛先記載)及び身分証明書の写しを同封してください。

手数料	通	円
-----	---	---