

# 土地区画整理事業施行地区内行為許可申請書

令和 年 月 日

射水市長

あて

申請者	住 所
	氏 名 <span style="float: right;">(印)</span>
	電話番号
代理者	住 所
	氏 名 <span style="float: right;">(印)</span>
	電話番号

土地区画整理法第76条第1項の規定による許可を受けたいので、下記により申請します。

土地区画整理事業の名称									
土地の表示及び面積			( 街区 番 ) m <sup>2</sup>						
土地所有者の住所氏名 及び土地使用承諾印			住所 氏名						
る許 行可 為を の受 概け 要よ うと す	建 築 行 為	階 別	1階	2階	階	階	合計	(用途)	
		床 面 積	申請部分						(構造)
			申請以外 の部分						
			計	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	
建築以外の行為			種別		数量		概要		
工事着手及び完了予定日			着手 令和 年 月 日		完了 令和 年 月 日				
施土 行地 者区 記画 入整 欄理	仮換地指定年月日								
	仮換地番号・仮換地面積		仮換地番号	符号	仮換地面積	m <sup>2</sup>			
	許可について支障の有無								
	その他の事項								
	職 氏 名 印		(印)						
* 受付番号			令和 年 月 日 第 号						
* 許可に付した条件									
* 許可番号			令和 年 月 日 第 号						

- (備考) 1. 太枠の中のみ記入して下さい。\*印のある欄は記入しないこと。  
2. 添付図書については、別紙を参照して下さい。

# 記入方法

( 1 ) 申請書

- ・提出部数は、正本 1 部、副本 1 部の計 2 部。

( 2 ) 申請年月日

- ・提出の日を記入してください。

( 3 ) 申請者

- ・押印箇所は、全部押印してください。
- ・申請者が法人である場合は、法人名・代表者氏名・住所を記入し、代表社印を押印してください。

( 4 ) 土地の表示及び面積

a . 仮換地指定前の場合

- ・従前敷地の底地番を記入してください。

b . 仮換地指定後の場合

- ・仮換地の街区番号と画地番号を記入してください。

( 5 ) 建築物の用途

- ・専用住宅、店舗、事務所等の用途を記入してください。

( 6 ) 建築物の構造

- ・木造、鉄骨造等の構造を記入してください。

( 7 ) 建築物の床面積

- ・建築物の延べの床面積を記入してください。

( 8 ) 土地区画整理事業の名称

- ・土地区画整理事業の名称を記入してください。

# 添付図書

- ( 1 ) 付近見取図
  - ・申請位置を朱で表示し、「申請位置」と記入してください。
- ( 2 ) 配置図
  - ・縮尺 1 / 5 0 ~ 1 / 2 0 0
- ( 3 ) 各階平面図
  - ・縮尺 1 / 5 0 ~ 1 / 2 0 0
- ( 4 ) 立面図
  - ・縮尺 1 / 5 0 ~ 1 / 2 0 0
- ( 5 ) 構造図
  - ・工作物を設置する場合に必要です。縮尺 1 / 2 0 程度
- ( 6 ) 仮換地指定図
  - ・仮換地が指定されている場合は、仮換地証明・仮換地指定図の写し。  
申請位置を朱で表示してください。
  - ・保留地の場合は、保留地証明・仮換地指定図の写し。  
申請位置を朱で表示してください。