

様式第1号（第3条関係）

指 定 申 請 書

令和 年 月 日

射水市長 夏 野 元 志 様

申請者

主たる事務所の所在地
法人（団体）の名称
代表者の氏名
電話番号

印

次の公の施設について、指定管理者の指定を受けたいので、射水市公の施設に係る指定管理者の指定の手續等に関する条例第3条の規定により申請します。

公の施設の名称 大門コミュニティセンター及び大門農村環境改善センター

添付書類

- 1 事業計画書
- 2 定款、寄附行為その他これらに準ずるもの
- 3 法人の登記事項証明書
- 4 申請日の属する事業年度の直前2事業年度の事業報告書並びに財産目録、貸借対照表及び損益計算書又は収支計算書（申請日が前事業年度の終了の日の翌日から3か月を経過する日前であって、前事業年度の書類を作成していないときは、前事業年度の直前2事業年度のこれらの書類）
- 5 4の書類を作成していない場合は、法人（団体）の事業及び財務の状況を明らかにした書類
- 6 申請日の属する事業年度の事業の計画及び損益の状況の見込み又は収支の見込みを明らかにする書類
- 7 その他市長が必要と認める書類

大門コミュニティセンター及び大門農村環境改善センターの管理に関する事業計画書

年 月 日

1 団体の概要

団体名	
代表者名	
設立年月日	
団体所在地	
電話番号	
F A X 番号	

2 現在運営している施設

施設の名称	運営開始年月日	主な業務内容

3 事業計画

(1) 市民の平等な利用の確保について

(2) 施設の設置目的について
ア 施設の設置目的を踏まえた、運営方針について
イ 施設の保守点検等の維持管理業務及び安全管理の方針について

(3) 施設の運営について
ア サービスを向上させるための方策について
イ 利用者の増加や、利用促進のための方策について
ウ 利用者等の要望、苦情の把握及び対応策について
エ 利用者のトラブルの未然防止と対処方法について
オ その他（地域との連携、地域活性化の取組、市内雇用・市内企業の活用等）

(4) 管理運営経費削減のための工夫について

(5) 適正かつ安定した施設の管理について
ア 団体の経営方針等
イ 団体の経理的基礎能力について

ウ 指定管理者の指定を申請した理由及び将来展望

(6) 施設の人的管理体制について
ア 業務分担、人数、勤務体制
イ 指揮命令系統が分かる組織図
ウ 職員の研修計画について

(7) 安全管理、緊急時対応について
ア 防火管理者の有資格者の人数及び勤務体制
イ 緊急時の体制、対応について
ウ 事故発生時の対応について
エ 防犯、防災対策について

(8) 個人情報の保護に関する措置、管理体制について

(9) 情報公開に関する措置について

(10) その他(特記すべき事項があれば記入してください。)

4 事業評価の取組方法について

(1) 利用者アンケートの実施方法について

(2) サービスの維持・向上策の検証方法について

大門コミュニティセンター及び大門農村環境改善センターの管理運営業務に係る収支計画書

申請者：_____

収 入 (単位：円)

項 目	令和3年度	令和4年度	令和5年度
指定管理料			
修 繕 費			
利用料金			
合 計			

支 出 (単位：円)

項 目	令和3年度	令和4年度	令和5年度
人 件 費			
共済費			
賃金			
施設管理費			
光熱水費			
燃料費			
修繕費			
委託料			
借上料			
事務費			
旅費交通費			
消耗品費			
通信運搬費			
租税公課			
合 計			

- 注意
- *収入の合計と支出の合計は一致させてください。
 - *また、消費税及び地方消費税を含んだ額を記入してください。
 - *この様式は基本様式ですが、あくまでも指定管理業務にかかる経費についてのみ記載してください。
 - *自主事業がある場合は、「自主事業に関する提案書」を作成し提出してください。

大門コミュニティセンター及び大門農村環境改善センターの
管理運営業務に係る令和3年度収支計画書

申請者： _____

収 入 (単位：円)

項 目	金 額	内 訳
指定管理料		
修 繕 費		
利用料金		
合 計		

支 出 (単位：円)

項 目	金 額	内 訳
人 件 費		
共済費		
賃金		
施設管理費		
光熱水費		
燃料費		
修繕費		
委託料		
借上料		
事務費		
旅費交通費		
消耗品費		
通信運搬費		
租税公課		
合 計		

- 注意
- *収入の合計と支出の合計は一致させてください。
 - *また、消費税及び地方消費税を含んだ額を記入してください。
 - *この様式は基本様式ですが、あくまでも指定管理業務にかかる経費についてのみ記載してください。
 - *自主事業がある場合は、「自主事業に関する提案書」を作成し提出してください。

大門コミュニティセンター及び大門農村環境改善センターの
管理運営業務に係る令和4年度収支計画書

申請者：_____

収 入 (単位：円)

項 目	金 額	内 訳
指定管理料		
修 繕 費		
利用料金		
合 計		

支 出 (単位：円)

項 目	金 額	内 訳
人 件 費		
共済費		
賃金		
施設管理費		
光熱水費		
燃料費		
修繕費		
委託料		
借上料		
事務費		
旅費交通費		
消耗品費		
通信運搬費		
租税公課		
合 計		

- 注意
- *収入の合計と支出の合計は一致させてください。
 - *また、消費税及び地方消費税を含んだ額を記入してください。
 - *この様式は基本様式ですが、あくまでも指定管理業務にかかる経費についてのみ記載してください。
 - *自主事業がある場合は、「自主事業に関する提案書」を作成し提出してください。

大門コミュニティセンター及び大門農村環境改善センターの
管理運営業務に係る令和5年度収支計画書

申請者： _____

収 入 (単位：円)

項 目	金 額	内 訳
指定管理料		
修 繕 費		
利用料金		
合 計		

支 出 (単位：円)

項 目	金 額	内 訳
人 件 費		
共済費		
賃金		
施設管理費		
光熱水費		
燃料費		
修繕費		
委託料		
借上料		
事務費		
旅費交通費		
消耗品費		
通信運搬費		
租税公課		
合 計		

- 注意
- *収入の合計と支出の合計は一致させてください。
 - *また、消費税及び地方消費税を含んだ額を記入してください。
 - *この様式は基本様式ですが、あくまでも指定管理業務にかかる経費についてのみ記載してください。
 - *自主事業がある場合は、「自主事業に関する提案書」を作成し提出してください。

自主事業に関する提案書

事業名称				
実施施設名				
実施時期				
実施回数				
実施目的				
対象者				
事業内容				
収支計画	収入		支出	
	項目	予算額	項目	予算額
	合計		合計	
留意事項				

※収支計画は、この様式に記入せずに別途作成しても構いません。適宜修正し使用してください。

令和 年 月 日

射水市長 夏野元志様

申請者

主たる事務所の所在地

法人（団体）の名称

代表者の氏名

電話番号

印

誓約書

当該法人（団体）及びその役員は、大門コミュニティセンター及び大門農村環境改善センターの指定管理者選定のための大門コミュニティセンター及び大門農村環境改善センター指定管理者募集要項に記載されている欠格要件に該当しないことを誓約します。

令和 年 月 日

射水市長 夏野元志様

申請者

主たる事務所の所在地
共同企業体の名称

代表者

主たる事務所の所在地
法人（団体）の名称
代表者の氏名
電話番号

印

構成員

主たる事務所の所在地
法人（団体）の名称
代表者の氏名
電話番号

印

構成員

主たる事務所の所在地
法人（団体）の名称
代表者の氏名
電話番号

印

構成員

主たる事務所の所在地
法人（団体）の名称
代表者の氏名
電話番号

印

誓 約 書

当該共同企業体の代表者及び構成員並びにこれらの役員は、大門コミュニティセンター及び大門農村環境改善センターの指定管理者選定のための大門コミュニティセンター及び大門農村環境改善センター指定管理者募集要項に記載されている欠格要件に該当しないことを誓約します。