

就 労 以 外 の 申 立 書

就労・自営業以外

年 月 日 記入

射水市長 殿

	施設名	児童名	(年 月 日生)
		児童名	(年 月 日生)
住所	射水市	氏名	(申込児との続柄)

次の状況により、保育が必要であることを申し立てます。

◆妊娠・出産 (就労されていない場合)	①出 産	年 月 日 出産予定
	②出産後予定 (入園期間満了後)	<input type="checkbox"/> 退園する。 <input type="checkbox"/> 就労する予定。 (一旦退園になり、随時入園申請と就労証明書の提出が必要です。) <input type="checkbox"/> その他()
	③ 証 明 書 類	母子健康手帳の写し(表紙および分娩予定日のわかるP4)

- 《記入上の注意》
- ① 出産年月日又は出産予定日を記入してください。
 - ② 出産月を含む3ヶ月間が入園可能期間となります。その後の利用について□にチェックをしてください。

◆求職活動	① 希 望 す る 職	事務・営業・サービス業・製造業・内職・保育士・他()
	②就職希望日	年 月 日
	③ 退 職 日	年 月 日 退職 (退職後に求職活動を希望した場合)
	④ 申 立	1 就労先は見つっていますが、会社から証明がもらえない状況です。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> 事業所所在地 _____ 事業所名 _____ 連絡先(電話番号) _____ もらえない理由 _____ </div> 2 現在就職先は決まっていますが、希望入園日までに就職先を見つけます。 3 保育園の入園が決まってから、就職先を探す予定です。

- 《記入上の注意》
- ① 当てはまる希望職種を○で囲んでください。
 - ② 就職を希望する年月日を記入してください。
 - ③ 退職後に求職活動をされる方は、退職日を記入してください。
 - ④ 申立の内容により選考順位が変動します。
就職先が決まり、会社からの証明がもらえ次第、速やかに「就労証明書」を提出してください。

◆就学	① 就 学 先	
	② 就 学 期 間	年 月 日 から 年 月 日 まで
	③ 証 明 書 類	在学、在学期間を証明できる書類及び時間割が分かる書類

- 《記入上の注意》
- ① 就学先の学校名を記入してください。
 - ② 就学期間を記入してください。
 - ③ 必要な証明書類を添付してください。

◆保護者の 疾病・障害	① 病人名	(年 月 日生)
	② 疾病名	
	③ 障害名	(級)
	④ 状態	
	⑤ 証明書類	診断書(ただし障害者手帳がある場合は添付不要)
◆同居親族の 介護・看護	① 病人名	(年 月 日生)
	② 疾病名	
	③ 障害名	(級)
	④ 状態	
	⑤ 証明書類	介護を必要とする同居親族等の診断書 (ただし障害者手帳がある場合は添付不要)

《記入上の注意》 ①病人名を記入してください。
 ②③疾病名・障害名を記入してください。障害者手帳がある場合は等級を記入してください。
 ④具体的な状態、保育利用が必要な理由などを記入してください。
 「自力で歩行が困難なため、介護が必要」等

◆災害復旧	① 災害名	
	② 従事期間	年 月 日 まで
	③ 証明書類	罹災証明証等災害が分かるもの

《記入上の注意》 ①被害を受けた災害名を記入して下さい。「20××年○月▲日の大雨水害」等
 ②災害復旧に従事する期間(見込)を記入してください。

備考 その他の場合	
--------------	--

《記入上の注意》 就労、自営業ほか、上記◆(表裏)に該当しない状態で保育を必要とする場合は、具体的に記入してください。