

市税関係証明書交付・閲覧申請書

射水市長

年 月 日

①②が異なる場合は、下記の下記の代理人選任届(委任状)を②の方が記入してください。(射水市で現在同一世帯員の場合は記入不要)


① 窓口に来られた方 (申請者) ※本人確認書類 (運転免許証など) をご提示ください。	住所 Address	TEL: ( ) -		
	ふりがな	生 年 月 日		
	氏 名 Name	大正・昭和・平成・西暦 年 月 日		
証明が必要な方 との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯員 <input type="checkbox"/> 弁護士 <input type="checkbox"/> 司法書士 <input type="checkbox"/> 行政書士 <input type="checkbox"/> 土地家屋調査士 <input type="checkbox"/> その他代理人(委任状が必要です。)( )			
② 証明が必要な方	住所 Address	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方の住所と同じ		
	ふりがな	生年 月日	大正・昭和・平成・西暦 年 月 日	
	氏 名 Name (法人名)	法人番号		
	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ			

※営業証明書が必要な場合は、代理人選任届(委任状)は不要です。

③ 使用目的又は 提出先	<input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 扶養家族申請 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 保育園・幼稚園 <input type="checkbox"/> 公的機関 <input type="checkbox"/> 法務局 <input type="checkbox"/> 各種保証人 <input type="checkbox"/> 車庫証明 <input type="checkbox"/> 確認用 <input type="checkbox"/> 車検用 <input type="checkbox"/> ビザ申請 <input type="checkbox"/> その他( )
-----------------	---

④何が必要でしょうか ※「所得」は前年1年間の所得額になります。										
所得等	1 所得証明書	年度( )	年1月1日~12月31日分の所得)	通	300円/通					
	2 課税(非課税)証明書	年度		通	300円/通					
	3 所得・課税証明書	年度( )	年1月1日~12月31日分の所得)	通	300円/通					
	4 営業証明書			通	300円/通					
	5 その他			通	円/通					
固定資産	6 評価証明書	通	300円/通	土地・家屋	土地・家屋					
	7 価格通知書(法務局専用)	通	無料/通	土地・家屋	土地・家屋					
	8 公課証明書	通	300円/通	土地・家屋	土地・家屋					
	9 登載証明書	通	300円/通	土地・家屋	土地・家屋					
	10 資産証明書	通	300円/通	土地・家屋	土地・家屋					
	11 課税台帳(閲覧用)	通	300円/通	土地・家屋	土地・家屋					
	12 住宅用家屋証明	通	1,300円/通	土地・家屋	土地・家屋					
	13 その他									
納税	14 納税証明書	<input type="checkbox"/> 納税証明書( )年度 <input type="checkbox"/> 完納証明書 <input type="checkbox"/> 公益認定申請用 <input type="checkbox"/> 酒類販売業等免許申請用 <input type="checkbox"/> その他( )			通	300円/通				
	15 軽自税(種別割)納税証明書	標識番号	富山		通	無料/通				

※12住宅用家屋証明書は課税課窓口でのみ発行しています。

代 理 人 選 任 届 (委 任 状)		
射水市長	年 月 日	
私は、上記①の者を代理人に選任し、証明書等を請求及び受領する権限を委任します。		
委任者 氏名		(法人の場合) 代表者印 

※代理人選任届(委任状)は、委任者が自筆してください。  
※委任者が自筆しない場合又は法人である場合は、記名押印をしてください。

市処理欄 (本人確認)	1点確認 運転免許証・マイナンバーカード・パスポート 在留カード・障がい者手帳・住基カード	2点確認 保険証(社保・国保・後期・介護)・医療・年金手帳・住基カード(顔写真無) 社員証・学生証・口頭(聞取内容: )
	番号( )	発行・期限( )

※郵便請求の場合は手数料(郵便小為替)、切手を貼った返信用封筒(宛先記載)及び身分証明書の写しを同封してください。

手数料	通	円
-----	---	---