|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ※太枠内（色なし部分）をご記入ください。 | | | | | | 申 込 日 | 年　　　月　　　日 | | | |
| 都道府県名 |  | | | | |  | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | |
| 人　　　口 | 人 | | | | 面　　　積 | | | | ㎡ | |
| 視察希望日時  ※時間はＡＭまたはＰＭに〇をするか、時間を記入してください。 | 第１希望 | | 年　　　　月　　　　日  ＡＭ・ＰＭ ／　　　時　　分　～　　時　　分 | | | | | | | |
| 第２希望 | | 年　　　　月　　　　日  ＡＭ・ＰＭ ／　　　時　　分　～　　時　　分 | | | | | | | |
| 視察人数 | 名（議員　　　名・随行　　名・執行部　　名） | | | | | | | | | |
| 担当　　　　ふりがな  所属名・職名・氏名 |  | | | | | | | | | |
| 連　絡　先 | ＴＥＬ |  | | | | | | ＦＡＸ | |  |
| メール |  | | | | | | | | |
| 視察希望内容  ※現地視察の｢有｣または｢無｣に〇をしてください。また、括弧内には施設名を記入してください。 | 《視察項目（具体的に）、質問事項、視察理由（貴団体の取組など）》 | | | | | | | | | |
| 現地視察 | | 有（　　　　　　　　　　　　　　） ・ 無 | | | | | | | |
| 行程等  ※是非、射水市内でご宿泊、お食事ください。 | 交通手段 | | |  | | | | | | |
| 射水市内宿泊 | | | 有（ 前泊 ・ 後泊 ）　／　無 | | | | | | |
| 射水市内食事 | | | 有（ 視察前・視察後 ）　／　無 | | | | | | |
| その他特記事項 |  | | | | | | | | | |

-----------------------------------------------------------------------------------------

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 【射水市議会事務局記入欄】 | | | | | | | 申込書受付日 | | 年　　月　　日（　　） | | | | | |
| 担当課 |  | | 担当者  職・名 | |  | | | 依頼日 | ／ | 回答日 | | ／ | | 可・否 |
| 担当課 |  | | 担当者  職・名 | |  | | | 依頼日 | ／ | 回答日 | | ／ | | 可・否 |
| 受入日 | 年　　　月　　　日（　　　）  ＡＭ・ＰＭ　／　　　時　　分　～　　時　　分 | | | | | | | | 申込者への回答日 | | 月　　日（　　） | | | |
| 局長 | | 次長・課長 | | 課長補佐・係長 | | 係員 | | | | | | | 主務 | |
|  | |  | |  | |  | | | | | | |  | |