

【別紙2】射水市立保育園保育業務支援システム導入業務委託 機能要件一覧表

分類	機能	No	機能要件
1.共通	共通	1	日次で実施する業務はタブレット端末によるタッチ操作での記録が可能であること。また、タブレット端末用の画面が用意されている等、タブレットの特性を生かした入力しやすい配慮がなされていること。
		2	入力された情報は児童が卒園(退園を含む)後、6年以上保存でき、過去の情報の閲覧・修正が可能であること。
		3	システム利用者の入力の負担軽減が見込める仕組みがあること。
		4	システムのログインや各種操作の記録を保管しExcelなどで出力が可能であること。
2.園児情報管理	園児情報管理	5	園児情報の登録は、データ取り込みによる一括登録ができること。
		6	園児情報の一覧を出力することができること。
		7	年度交替時の園児情報の更新(クラス替えや新規入園児童の登録等)について一括登録などの機能により容易に実施できること。
3.登降園管理	登降園記録(保護者側)	8	QRコードを印字したカードとその読み取り機により、園児の登降園時間記録を保護者自らが行えること。
		9	登録用カードは各園で印刷でき、カードの新規発行や再発行が追加の委託費用がなく実施できること。
		10	QRコード紛失や故障時に備え、タッチ操作による登降園入力が可能であること。
		11	保護者操作画面において、他の機能の参照などができないようになっていること。
		12	現在の登園状況を確認することができ、適時修正・更新が可能であること。
	登降園記録(職員側)	13	(出席簿)クラス単位の1か月間の出席日数・欠席日数の集計を印刷することができること。【帳票例あり】
		14	(総合出席簿)施設全体の1か月間のクラス別の出席日数・欠席日数の集計を印刷することができること。【帳票例あり】
	出欠管理・集計	15	出席簿で使用する出欠理由を2種類以上設定でき、欠席理由毎に集計ができること。
		16	3歳未満児クラスの園児において午睡の様子とその確認者を一定間隔で記録し、印刷できること。
		17	記録間隔は最短で15分間隔に設定できること。
	4.保健記録	午睡チェック	18
19			園児の日々の検温結果・食欲・排泄等の状況を記録し、毎日に記録内容の出力ができること。
20			記録時に効率的に入力できる仕組みが用意されていること。
保健記録	21	身長・体重について身体測定の結果を毎月記録することができること。	
	22	記録時に効率的に入力できる仕組みが用意されていること。	
	23	記録した内容が帳票で出力が可能であること。	
身体測定	24	園児別に、日々の成長の記録を項目別に記録ができること。	
	25	記録した内容が帳票で出力が可能であること。【帳票例あり】	
	26	平成30年度新保育指針に準拠した、全体的な計画・年間指導計画・月案・週案・年間行事計画などの各種資料が作成できること	
5.個別経過記録	経過記録	27	作成時に効率的に入力できる仕組みが用意されていること。
		28	国の指定する様式で要録の作成・印刷が可能であること。
6.指導計画・保育日誌	指導計画・保育日誌	29	園児情報などシステムに登録されている情報が連動していること。
		30	記録時に効率的に入力できる仕組みが用意されていること。
7.要録	要録	31	欠席連絡や連絡帳に関する事項を保護者がスマートフォン等を使用して連絡することができること。
		32	緊急時の連絡や、通常時のお便り・連絡帳などを園から保護者へ連絡することができること。
		33	連絡した内容について、受信側の通知や発信側の既読確認など情報伝達を効率的に実施できる仕組みが用意されていること。
8.保護者連絡機能	保護者との連絡	34	アンケート配信や行事出席確認などのその他保護者との連絡事項について付加価値のある機能を有していること
		35	掲示板機能等により職員間の情報共有ができること。
		36	延長保育の管理ができる機能を持っていること。(利用日、利用時間、利用回数の把握)
		37	職員の出勤時間・退勤時間の記録を行うことができること。
9.その他機能	職員出退勤管理	38	記録された出勤時間・退勤時間はExcel、またはCSV形式のデータで出力できること。
		39	職員の出退勤管理
	シフト管理	39	職員の出退勤管理
		40	自動作成機能など、効率的にシフト作成ができる仕組みが用意されていること。

以下の機能は本プロポーザルの見積には含まない

10.保育料請求	延長保育料計算	36	延長保育の管理ができる機能を持っていること。(利用日、利用時間、利用回数の把握)
11.職員管理	職員出退勤管理	37	職員の出退勤管理
		38	記録された出退勤管理
	シフト管理	39	職員の出退勤管理
		40	自動作成機能など、効率的にシフト作成ができる仕組みが用意されていること。