

射水市市政出前講座オンライン受講方法

① 実施希望日の30日前までに、未来創造課へ申込書を提出。

※その際、備考欄にオンライン受講希望の旨を記入し、担当者のE-mailアドレスを記載してください。

携帯電話	
E-mail アドレス	
「射水市市政出前講座」講師の派遣を次のとおり申し込みます。	
希望講座名	講座NO. ()
望日時 第1希望	年 月 日 () 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分
第2希望	年 月 日 () 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分
会場	
所在地	射水市 (電話)
参加予定人数	人
集会等の名称	
開催目的	
備考	オンラインでの受講を希望します。

オンライン受講を希望する場合は、
担当者のE-mailアドレスを記載

オンライン受講希望の旨を記入

② 開催日決定後、市から申込団体の担当者にZoomの参加リンク、ミーティングID、パスワード等をメールで送付。

参加者がそれぞれ各自のパソコン等で受講する場合は、申込団体の担当者から参加者全員に参加リンク等を送付（※同時に100人まで参加可能）

開催日時: 令和×年×月×日(×) ×時~×時(×時×分頃から入室可能)
参加方法: 以下のURLよりZoomミーティングに参加してください。

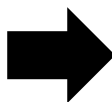
URL: <https://xxxxxxxxxx>

パスワード: xxxxx

ミーティングID: xxxxx

- ③ 開催日当日、事前に送付された参加リンクをクリックし、ミーティング ID 等を入力して市政出前講座を受講。

開催日時: 令和×年×月×日(×) ×時~×時(×時×分頃から入室可能)
参加方法: 以下のURLよりZoomミーティングに参加してください。
URL: <https://xxxxxxxxxx>
ミーティングID: xxxxx



事前にお知らせしたミーティング ID 等を入力

その他

- ・申込みの前に、受講される会場にインターネット環境があるかをお確かめください。
- ・事前に接続テストをさせていただく場合があります。
- ・パソコン等のカメラの有無は問いません。