

(記入例1) 退職等により、未徴収税額を普通徴収(従業員本人が納付)に切り替える場合

給与支払報告
特別徴収にかかる給与所得者異動届出書

※市処理欄

年度 1. 現年度 2. 新年度 3.
右から番号を記入

税額通知書に記載されている指定番号を記入してください。

◎太枠部分は機械で読み取るため、丁寧に記入してください。

〇〇長殿		給与(特別徴収義務者)支払者	所在地	〒 123-4567		特別徴収義務者指定番号	0001234567	
令和XX年XX月XX日提出		氏名又は名称	〇〇市△△町1番地		氏名	給与係		△△△△
		個人番号又は法人番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3		電話	000-000-0000		内線 ()
フリガナ	コウオツ タロウ		特別徴収税額(年税額)	徴収済額	未徴収税額(ア)-(イ)	異動年月日	異動の事由	異動後の未徴収税額の徴収
氏名	甲乙 太郎		120,000	6月分から10月まで 50,000円	70,000円	令和XX年10月15日	1. 退職 2. 退職 3. 退職 4. 退職 5. 退職 6. 退職 7. 退職	3. 普通徴収(本人納付)
生年月日	S 5 5 . 5 . 5							
マイナンバー	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2							
受給者番号								
1月1日現在の住所	〇〇市△△町2番地							
異動後の住所	■■市××三丁目3番3号							

退職等の異動があった方について記入してください。
(結婚等により姓が変わった方は、旧姓も記入してください。)

1月1日に住民票を置いていた所の住所(税額通知書に記載されている住所)を記入してください。

現在の住所が1月1日時点の住所と異なる場合に記入してください。

理由を、右から選んで番号を記入してください。

徴収済み(予定)月及びその合計額を記入してください。

事由を右から選んで番号を記入してください。

「3」と記入してください。

※退職される従業員の方には、これまで事業所で手続きをしていた住民税の納入が、ご本人で納めなければならないことをお伝え願います。
※この届の提出が遅れると、退職された従業員の方の住民税手続きが遅れてしまいます。また、特別徴収義務者である事業所に督促状が發送されることがあります。

射水 4