

(記入例3) 就職(転勤)等により、特別徴収(給与天引き)に切り替える場合

給与支払報告
特別徴収にかかる給与所得者異動届出書

※市処理欄

年度 1. 現年度 2

右から番号を記入

提出先市町村の特別徴収義務者である場合は、その指定番号を記入してください。

◎太枠部分は機械で読み取るため、丁寧に記入してください。

〇〇長殿	給与(特別徴収義務者)支払者	所在地	〒 123-4567	特別徴収義務者指定番号	0001234567
令和XX年XX月XX日提出		氏名又は名称	〇〇株式会社	所属	給与係
		個人番号又は法人番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3	担当者連絡先氏名	△△ △△
				電話	000-000-0000 内線()

就職等の異動があった方について記入ください。

氏名	甲乙 太郎	特別徴収税額(年税額)	(ア)	異動年月日	令和XX年 7 月 10 日	異動の事由	1. 退職 2. 転勤 3. 死亡 4. 就労 5. 併合 6. その他 7. 事由不明	異動後の未徴収税額の徴収方法	1. 特別徴収開始・継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収(本欄に記入)
生年月日	S 5 5 . 5 . 5								
1月1日現在の住所	〇〇市△△町2番地								
1月1日現在の住所	■■市××三丁目3番3号								

1月1日に住民票を置いていた所の住所(税額通知書に記載されている住所)を記入してください。

現在の住所が1月1日時点の住所と異なる場合に記入してください。

事由を右から選んで番号を記入してください。

就職日等、異動の日を記入してください。

「1」と記入してください。

新勤務先記入欄
※転勤の場合のみ記入

1. 特別徴収開始・継続の場合	特別徴収義務者指定番号	法人番号	9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 9 8 7	新しい勤務先で、月割額	10,000 円を
	〒 987-6543			11 月分(翌月10日納入期限分)から	
	所在地	担当者連絡先	所属	氏名	電話
	■■市××一丁目1番1号	総務係		▲▲ ▲▲	999-999-9999 内線()
	フガナ	氏名又は名称			
	〇〇カブシキカイシャ■■シテン	〇〇株式会社■■支店			

提出先市町村の特別徴収義務者である場合は、その指定番号を記入してください。そうでない場合は、「新規」に○をしてください。

新勤務先で何月分から徴収するかを記入してください。
※新勤務先に月割額をお伝えください。

左記の一括徴収した税額は、
 月分(翌月10日納入期限分)で納入します。

2. 一括徴収の場合	1. 異動が6月1日から12月31日までで、一括徴収の申出があったため	普通徴収の場合	1. 異動が6月1日から12月31日までで、一括徴収の申出がないため
	2. 異動が1月1日から4月30日までの間で、特別徴収の継続の申出がないため		2. 1月1日から5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等
			3. 死亡による退職であるため

連絡事項等ある場合は備考欄に記入してください。

普通徴収2期分まで納付済み。税額を○月×日までに連絡ください。

射水 5