

# 戸籍・住民票等交付申請書

(宛先) 射水市長

令和 年 月 日

① 窓口に来られた方	住所 Address	※マンション・アパート名、部屋番号まで記入してください。 TEL: ( ) -	
	ふりがな 氏名 Name	生年月日	大正・昭和・平成・西暦 年 月 日
	あなたは、証明する必要がある方からみるとどのような関係ですか。		
戸籍証明書の場合		<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 直系尊属(父母、祖父母等) <input type="checkbox"/> 直系卑属(子、孫等) <input type="checkbox"/> 上記以外の方(委任状又は請求理由の記載が必要です。)	
住民票の写しの場合		<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯員 <input type="checkbox"/> 代理人(委任状が必要です。) <input type="checkbox"/> その他( )	

② 戸籍証明書 どなたの何が必要ですか	本籍	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方の住所と同じ 富山県射水市 <input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ		筆頭者 <small>戸籍の最初に書いてある方</small>	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ		
	氏名	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ <input type="checkbox"/> 筆頭者と同じ		生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日		
	氏名			生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日		
	戸籍の場合、いつからいつまでの戸籍が必要ですか。(射水市にある戸籍に限ります。)						
	<input type="checkbox"/> 現在戸籍 <input type="checkbox"/> (出生・婚姻) ~ (婚姻・現在・死亡) まで <input type="checkbox"/> その他( )						
	戸籍	全部(謄本)	通	450円/通	記載事項証明書 <small>(死亡届・出生届・ 届)</small>	通	350円/通
		個人(抄本)	通		受理証明(上質紙以外) <small>( 届)</small>	通	350円/通
	除籍	全部(謄本)	通	750円/通	身分証明書 <small>※本人以外は委任状が必要です。 ※「破産」に係る項目のみの記載を希望される場合は申し出てください。</small>	通	300円/通
		個人(抄本)	通		独身証明書 <small>※本人以外は委任状が必要です。</small>	通	300円/通
	原戸籍	謄本	通	750円/通	廃棄証明書 <small>※本人以外は委任状が必要です。</small>	通	300円/通
	抄本	通		その他( )	通	円/通	
戸籍の附票	全部写し	通	300円/通	※現在戸籍の附票の写しに本籍及び筆頭者、在外選挙人名簿登録地の記載を希望される場合は申し出てください。			
	一部写し	通					

※本人、配偶者、直系尊属・卑属、同一戸籍の方以外の方は委任状(代理人選任届)又は請求理由の記入(及び、内容によっては、疎明資料の添付)が必要です。  
 ※本籍が分からない場合は、本籍が記載された住民票の写しを取得して確認してください。  
 ※戸籍が必要な方との関係が射水市の戸籍で確認できない場合は、関係の分かる戸籍を提示してください。

③ 住民票の写し どなたの何が必要ですか	住所 Address	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方の住所と同じ    ※マンション・アパート名、部屋番号まで記入してください。 射水市		
	ふりがな 氏名 Name	生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日	
	ふりがな 氏名 Name	生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日	
	住民票の写し	世帯全員(謄本)	通	住民票の写しに下記の項目を記載しますか。
		世帯の一部(抄本)	通	
	除票		通	
記載事項証明書(全部・一部)		通	<input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> マイナンバー	
その他( )		通	円/通    【外国人項目】 <input type="checkbox"/> すべて記載 <input type="checkbox"/> 一部記載(下記に☑) <input type="checkbox"/> 通称の履歴 <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 在留カードの番号 <input type="checkbox"/> 在留情報	

※ 本人、同一世帯の方以外は原則委任状(代理人選任届)が必要です。  
 ※ 代理人が住民票コード、マイナンバーを記載した住民票の写しを申請する場合は、本人宛の郵送となります。

使用目的又は提出先にチェックしてください		
<input type="checkbox"/> 公的機関	<input type="checkbox"/> 金融機関	<input type="checkbox"/> 免許・資格
<input type="checkbox"/> 勤務先	<input type="checkbox"/> 学校	<input type="checkbox"/> 車の登録
<input type="checkbox"/> 住所・氏名・マイナンバー等確認用		
<input type="checkbox"/> その他( )		

本人確認	
1点確認	運転免許証・マイナンバーカード・パスポート・在留カード・障がい者手帳
2点確認	保険証(社保・国保・後期・介護)・医療・年金手帳・社員証 学生証・口頭(聞取内容: )
番号( )	発行・期限( )
番号( )	発行・期限( )

※ 委任状(代理人選任届)がなく、自己の権利行使・義務履行等を目的として請求するときは、裏面上段の第三者請求欄に記入してください。  
 ※ 偽り、その他不正な手段により交付を受けた者は、刑罰・過料に処せられる場合があります。

戸籍	住民票	合計
円	円	円

※窓口に来られた方の本人確認書類(運転免許証など)をご提示ください。

自己の権利行使・義務履行等 目的として請求する場合 <b>(第三者請求)</b>	請求の理由	<input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出するため <input type="checkbox"/> その他 提出先と使用目的 ※請求事由が確認できる資料等の提出が必要です。
	※請求者が法人の場合は、代表者印を押印した、代表者名での委任状(代理人選任届)が必要です。 ※法人が戸籍・除籍・原戸籍を請求する場合は、発行から3か月以内の代表者事項証明書又は登記事項証明書の原本が必要です。	

<h2 style="margin: 0;">委任状</h2> <p style="margin: 0;">(代理人選任届)</p>	<p>※ 委任状(代理人選任届)は、<b>委任する方本人が全ての欄</b>を記入してください。</p>		
(宛先) 射水市長 <span style="float: right;">令和 年 月 日</span>			
(委任する方)	住所 (所在地)	※マンション・アパート名、部屋番号まで記入してください。	
	ふりがな		(法人の場合のみ代表者印)
	氏名 (法人名・代表者名)		(印)
	生年月日	大正・昭和・平成・西暦	年 月 日
私は、下記のことを代理人に選任し、次の証明書等を請求し受領する権限を委任します。			
(窓口に来られる方)	住所	※マンション・アパート名、部屋番号まで記入してください。	
	ふりがな		
	氏名		
	生年月日	大正・昭和・平成・西暦	年 月 日
<b>委任する 証明書</b>	どなたの証明書が必要ですか。 <input type="checkbox"/> 本人(委任する方) <input type="checkbox"/> その他 ( ) 必要な証明書にチェックしてください。 <input type="checkbox"/> 戸籍・除籍・原戸籍(全部・一部) <input type="checkbox"/> 住民票の写し(全部・一部) <input type="checkbox"/> 附票(全部・一部) <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> 独身証明書 <input type="checkbox"/> その他 ( )		