

射水市事務ミス防止研修業務 公募型プロポーザル
質問に対する回答

番号	質問受付日	質問箇所	質問・回答	
1	令和6年7月8日	仕様書 P 1 2 目的	質問	仕様書「2 目的」の中で、過去に若手職員を対象にした研修を実施したとのことですが、どのような研修（内容・プログラム）を実施したか教えてください。（重複した内容の提案を避けるため）
			回答	昨年度、採用2～5年目の若手職員を対象に、全国のミス発生事例について、発生要因や予防策を話し合うグループワークを行うといった内容で実施しました。
2	令和6年7月8日	仕様書 P 1～3 5 研修の内容及び実施方法	質問	研修1回あたりの実施時間や回数についての指示はありませんが、こちら側の提案でよろしいのでしょうか。
			回答	研修1回あたりの実施時間や回数については、研修内容と合わせて、最も効果的な実施時間や回数をご提案ください。ただし、対面研修やライブ配信が勤務時間外に及ぶといったことや、eラーニングやアーカイブ配信が勤務時間外でなければ視聴できないといったことがないようにしてください。
3	令和6年7月8日	仕様書 P 1～3 5 研修の内容及び実施方法	質問	対面研修での実施の際に、アーカイブ動画の撮影等で人事課の職員の方にご協力をいただくことは可能でしょうか？
			回答	撮影方法にもよりますが、例えば研修実施者がお持ちになったビデオカメラや三脚等を設置、操作する（録画ボタンや停止ボタンを押す）、又はカメラ付きのタブレットを設置しZoomにある録画機能で録画する、などといった単純な方法であれば協力可能と考えます。複雑なカメラワークや、動画の編集等はできかねますのでご了承ください。

番号	質問受付日	質問箇所	質問・回答	
4	令和6年7月8日	実施要領 P5～7 6 提出書類及びプレゼンテーションの審査基準等 (6) プレゼンテーションの実施について	質問	プレゼンテーションの参加人数に制限はありますか。
			回答	特に制限はありませんが、プレゼンテーションの時間（1者30分以内：プレゼン20分、質疑応答10分）を考慮すると、あまり大人数ではないこと（3人以内など）が望ましいと考えます。
5	令和6年7月8日	その他	質問	研修のアンケート等、インターネット回線で回答いただくことは可能でしょうか？
			回答	URLやQRコードをご準備いただき、受講者（職員）がインターネット回線で研修のアンケート等に回答することは可能です。