

就労証明書

証明日を記入してください 射水市では証明書の有効期間は3か月間としています

射水市社会福祉事務所 宛

証明日 西暦 2024 年 10 月 1 日

記入例 本市の就労証明書は国の標準様式に準拠しています。

事業所名 ※個人事業主の場合は事業者の名称を記入してください

代表者名 ※法人の代表者や個人事業主の氏名を記入してください

所在地

電話番号

担当者名

証明書の内容について、射水市から連絡をすることがありますので、担当者名、電話番号を必ずご記入ください

記載者連絡先

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/>
2	フリガナ 本人氏名	イミズ ヨシミ 射水 好美 生年月日 1992 年 11 月 14 日
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input checked="" type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2024 年 4 月 1 日 ~ 2025 年 3 月 31 日
4	本人就労先事業所	名称 ※個人事業主の場合は事業者の名称を記入してください 住所 ※本人が実際に働いている勤務先の住所を記入してください
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
		合計時間 月間 時間 分 (うち休憩時間 分)
		一月当たりの就労日数 月間 日 一週当たりの就労日数 週間 日
		平日 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分 (うち休憩時間 分)	
	就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日	
	主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)	
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2024 年 8 月 17 日 / 月 153 時間 / 月 年月 2024 年 7 月 18 日 / 月 162 時間 / 月 年月 2024 年 6 月 20 日 / 月 180 時間 / 月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 2024 年 10 月 25 日 ~ 2025 年 2 月 25 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 2025 年 2 月 26 日 ~ 2025 年 12 月 24 日
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 2025 年 12 月 25 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 2025 年 12 月 25 日 ~ 2026 年 12 月 25 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 9 時 0 分 ~ 16 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定
15	入所内定時育休短縮可否	<input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否
16	育休延長可否	<input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日
18	備考欄	育児休業の延長について記載してください。既に延長の予定がある場合、可(予定)を選択し、詳細を備考欄にご記入ください。
19	保護者記載欄	児童名 生年月日 施設名 年 月 日
		※本欄は、保護者の方がご記入ください。 保育園等を利用中又は申込中のすべての児童について、児童名、生年月日、園名(施設名)と利用(申込)状況を記入してください。 年 月 日 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)

※雇用期間が「無期」の場合は、無期にをし、雇用開始日のみを記入してください。
※「有期」の場合は有期にをし、期間(雇用開始から終了日まで)を記入してください。
また下欄「14(雇用契約の)満了後の更新の有無」の更新の有無についても、をしてください。

就労時間の合計時間は、雇用契約上の(休憩時間を含めた)合計時間を記入してください。
※雇用契約上、週当たりの就労時間が定められている場合、4(週)を乗じた時間
※雇用契約上、年当たりの就労時間が定められている場合、12(月)を除いた時間

直近3か月の就労日数、就労時間を記入してください(有給休暇、休憩時間、残業時間を含めてください)
育休等により直近3か月において、ひと月分の就労実績がない場合は、育休等取得前の就労実績を記入してください。
短時間勤務制度等利用の場合も就労実績を記入してください。

産前・産後休業および育児休業の取得について、該当のにをしてください。
法令上の産前・産後休業および育児休業に限らず法人独自の就業規則等に基づいた休業も含まれます。
産前・産後休業および育児休業の終了日、復職年月日については、かならず記入してください。期日が確定していない場合でも、予定日を記入するようにしてください。

短時間勤務制度利用(取得予定を含む)の場合、上欄の「6就労時間」欄には、短時間勤務制度利用前の就労時間帯を、本欄「12育児のための短時間勤務制度利用有無」欄には、短時間勤務制度利用中の就労時間帯を記入してください。

保育士、幼稚園教諭、保育教諭としての勤務実態が有る場合は、「有」、「有(予定)」にを記入してください。

原則として、保護者が育児休業を取得している期間は保育園等の入園申請を行うことはできませんが、保育所等の入所が内定した場合に育児休業を短縮して職場復帰することとなっている場合に限り、育児休業期間中に入園申請することができます(本項目が可・又は可(予定)の場合)。
入所が内定した場合、遅くとも入園月の翌月14日までに職場復帰していただく必要があります。また、内定後に確定した復帰日がわかる就労証明書を改めて提出していただくこととなります。