様式第1号（第3条関係）

指　定　申　請　書

令和　　年　　月　　日

　射水市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　申請者

　　　　　　　　　　　　　　　　　主たる事務所の所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　法人（団体）の名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　次の公の施設について、指定管理者の指定を受けたいので、射水市公の施設に係る指定管理者の指定の手続等に関する条例第3条の規定により申請します。

　公の施設の名称　　　射水市陶房「匠の里」

添付書類

　１　事業計画書

　２　定款、寄附行為その他これらに準ずるもの

　３　法人の登記事項証明書

　４　申請日の属する事業年度の直前2事業年度の事業報告書並びに財産目録、貸借対照表及び損益計算書又は収支計算書(申請日が前事業年度の終了の日の翌日から3か月を経過する日前であって、前事業年度の書類を作成していないときは、前事業年度の直前2事業年度のこれらの書類)

５　4の書類を作成していない場合は、法人(団体)の事業及び財務の状況を明らかにした書類

　６　申請日の属する事業年度の事業の計画及び損益の状況の見込み又は収支の見込みを明らかにする書類

　７　その他市長が必要と認める書類

様式第2号

射水市陶房「匠の里」の管理に関する事業計画書

年　　月　　日

１　団体の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体名 |  | | |
| 代表者名 |  | | |
| 設立年月日 |  | | |
| 団体所在地 |  | | |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  | | |

２　現在運営している施設

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 施設の名称 | 運営開始年月日 | 主な業務内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

３　事業計画

|  |
| --- |
| (1) 市民の平等な利用の確保について |
|  |

|  |
| --- |
| (2) 施設の設置目的について |
| ア　施設の設置目的を踏まえた運営方針について |
|  |
| イ　施設の保守点検等の維持管理業務及び安全管理の方針について |
|  |

|  |
| --- |
| (3) 利用者サービスの向上について |
| ア　利用者のニーズを把握したサービスの内容について |
|  |

|  |
| --- |
| (4) 利用者増加のための方策について |
| ア　施設利用を促進させる方策（広報・営業活動等）について |
|  |
| イ　地域や関係機関、関係団体との連携等について |
|  |

|  |
| --- |
| (5) 手づくり文化の振興について |
| ア　手づくり文化振興のための事業方針について |
|  |
| イ　陶芸教室運営のための体制（人員配置、運営体制）について |
|  |

|  |
| --- |
| (6) 施設の魅力向上について |
| ア　陶芸文化の拠点としての施設の魅力向上の取組（自主事業等）について |
|  |
| イ　手づくり文化の拠点として等、施設の認知度を高める活用について |
|  |

|  |
| --- |
| (7) 管理運営経費削減のための工夫について |
|  |

|  |
| --- |
| (8) 適正かつ安定した施設の管理について |
| ア　法人等の経営の安定性について |
|  |
| イ　法人等の経理体制について |
|  |

|  |
| --- |
| (9) 施設の人的管理体制について |
| ア　業務分担、人数、勤務体制、組織図（資格者の配置等） |
|  |
| イ　職員の資質・能力向上を図るための体制や計画について |
|  |
| ウ　防災対策や事故・災害発生時の危機管理体制等について |
|  |

|  |
| --- |
| (10) 個人情報の保護に関する措置、管理体制について |
|  |

|  |
| --- |
| (11) 情報公開に関する措置について |
|  |

|  |
| --- |
| (12) その他(申請した理由及び将来展望等) |
|  |

様式第3号の1

射水市陶房「匠の里」管理運営業務に係る収支計画書

申請者：

収　　入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 令和７年度 | 令和８年度 | 令和９年度 | 令和10年度 | 令和11年度 |
| 指定管理料 |  |  |  |  |  |
| 修繕費 |  |  |  |  |  |
| 利用料金収入 |  |  |  |  |  |
| 事業収入 |  |  |  |  |  |
| 雑入 |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |  |

支　　出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | | 令和７年度 | 令和８年度 | 令和９年度 | 令和10年度 | 令和11年度 |
| 人件費 | |  |  |  |  |  |
|  | 職員給与 |  |  |  |  |  |
| 臨時職員賃金 |  |  |  |  |  |
| 共済費 |  |  |  |  |  |
| 施設管理費 | |  |  |  |  |  |
|  | 電気料 |  |  |  |  |  |
| 上下水道料 |  |  |  |  |  |
| ガス料 |  |  |  |  |  |
| 燃料費 |  |  |  |  |  |
| 委託料 |  |  |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |  |  |
| 消耗品 |  |  |  |  |  |
| 賃借料 |  |  |  |  |  |
| 保険料 |  |  |  |  |  |
| 事務費 | |  |  |  |  |  |
|  | 会議費 |  |  |  |  |  |
| 旅費交通費 |  |  |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |  |
| 手数料 |  |  |  |  |  |
| 保険料 |  |  |  |  |  |
| 賃借料 |  |  |  |  |  |
| 委託費 |  |  |  |  |  |
| 負担金 |  |  |  |  |  |
| 事業費 | |  |  |  |  |  |
|  | 燃料費 |  |  |  |  |  |
| 旅費交通費 |  |  |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |  |  |
| 災害保険料 |  |  |  |  |  |
| 賃借料 |  |  |  |  |  |
| 委託費 |  |  |  |  |  |
| 負担金 |  |  |  |  |  |
| 修繕費 | |  |  |  |  |  |
| 租税公課 | |  |  |  |  |  |
| 合　計 | |  |  |  |  |  |

注意　＊収入の合計と支出の合計は一致させてください。

　　　＊また、消費税及び地方消費税を含んだ額を記入してください。

＊この様式は基本様式ですが、あくまでも指定管理業務にかかる経費についてのみ記載してください。

＊自主事業がある場合は、「自主事業に関する提案書」を作成し提出してください。

様式第3号の2

射水市陶房「匠の里」管理運営業務に係る令和　　年度収支計画書

申請者：

収　　入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 金額 | 内訳 |
| 指定管理料 |  |  |
| 修繕費 |  |  |
| 利用料金収入 |  |  |
| 事業収入 |  |  |
| 雑入 |  |  |
| 合　計 |  |  |

支　　出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | | 金額 | 内訳 |
| 人件費 | |  |  |
|  | 職員給与 |  |  |
| 臨時職員賃金 |  |  |
| 共済費 |  |  |
| 施設管理費 | |  |  |
|  | 電気料 |  |  |
| 上下水道料 |  |  |
| ガス料 |  |  |
| 燃料費 |  |  |
| 委託料 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| 消耗品 |  |  |
| 賃借料 |  |  |
| 保険料 |  |  |
| 事務費 | |  |  |
|  | 会議費 |  |  |
| 旅費交通費 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 手数料 |  |  |
| 保険料 |  |  |
| 賃借料 |  |  |
| 委託費 |  |  |
| 負担金 |  |  |
| 事業費 | |  |  |
|  | 燃料費 |  |  |
| 旅費交通費 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 災害保険料 |  |  |
| 賃借料 |  |  |
| 委託費 |  |  |
| 負担金 |  |  |
| 修繕費 | |  |  |
| 租税公課 | |  |  |
| 合計 | |  |  |

注意　＊収入の合計と支出の合計は一致させてください。

　　　＊また、消費税及び地方消費税を含んだ額を記入してください。

＊この様式は基本様式ですが、あくまでも指定管理業務にかかる経費についてのみ記載してください。

＊自主事業がある場合は、「自主事業に関する提案書」を作成し提出してください。

様式第4号

自主事業に関する提案書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業名称 |  | | | |
| 実施施設名 |  | | | |
| 実施時期 |  | | | |
| 実施回数 |  | | | |
| 実施目的 |  | | | |
| 対象者 |  | | | |
| 事業内容 |  | | | |
| 収支計画 | 収入 | | 支出 | |
| 項目 | 予算額 | 項目 | 予算額 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計 |  | 合計 |  |
| 留意事項 |  | | | |

※実施を予定する事業ごとに作成してください。

※収支計画は、この様式に記入せずに別途作成しても構いません。適宜修正し使用してください。

※業務仕様書３ページの「４　指定管業務の範囲及び内容（３）事業（イベント、展示等）の企画、実施、運営に関すること」に該当する事業を記載すること。

様式第5号

令和　　年　　月　　日

　射水市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　申請者

　　　　　　　　　　　　　　　　　主たる事務所の所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　法人（団体）の名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

誓　　約　　書

　当該法人（団体）及びその役員は、射水市陶房「匠の里」の指定管理者選定のための射水市陶房「匠の里」指定管理者募集要項に記載されている欠格要件に該当しないことを誓約します。

様式第5号

令和　　年　　月　　日

　射水市長　様

申請者

主たる事務所の所在地

共同企業体の名称

代表者

　　　　　　　　　　　　　　　　主たる事務所の所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　法人（団体）の名称

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

構成員

　　　　　　　　　　　　　　　　主たる事務所の所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　法人（団体）の名称

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

構成員

　　　　　　　　　　　　　　　　主たる事務所の所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　法人（団体）の名称

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

構成員

　　　　　　　　　　　　　　　　主たる事務所の所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　法人（団体）の名称

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

誓　　約　　書

当該共同企業体の代表者及び構成員並びにこれらの役員は、射水市大島絵本館の指定管理者選定のための射水市大島絵本館指定管理者募集要項に記載されている欠格要件に該当しないことを誓約します。