

(仮称)射水市ビジネスサポートセンター運営業務委託事業者選定 審査基準

1 選定方法

- (1) 企画提案書の内容やプレゼンテーション等は、評価基準に基づき各委員が採点する。
- (2) 各委員の評価点数を集計し、参加者の合計得点とし、審査委員会において総合的に審査及び評価を行い、優先交渉事業者を選定する。
- (3) 各委員の持ち点(100点)を合算した値(600点)の6割(360点)を最低基準点とし、参加者の得点が最低基準点に満たない場合は選外とする。
 なお、応募者が1者で、かつ、最低基準点を満たす場合は、当該応募者を優先交渉事業者とする。
- (4) 優先交渉事業者に決定した者は、射水市と契約締結のための仕様確認等の協議を行った上で、改めて見積書を提出する。協議に基づき射水市の受託者となった場合は、契約書の作成、契約の締結を行う。ただし、選定した優先交渉事業者と協議が整わない場合は、次点の者と協議を行うことがある。

2 評価基準

審査項目	評価項目	評価の観点	参考資料	配点
実績評価	業務経歴(同種・類似・関連業務の実績)	過去に官公庁において受託し完了した同種・類似・関連業務の実績は十分であり、当該事例が、本市事業者・産業にとって、参考となる事業であるか。	業務実績書(様式第5号)	5
業務実施体制	配置体制	業務を円滑に進める人員配置及び配置体制(相談日、対面やオンライン相談設定)となっているか。	業務実施体制及び業務担当予定者調書(任意様式)	5
		関係者との調整をし、事業を適正かつ確実に実行するため、射水市の実情に即したスタッフ配置・人数・専門分野業務の請負体制は十分に整っているか。		5
	ビジネスアドバイザーの経歴等	ビジネスアドバイザーについて、本業務を確実に推進できる経歴や経験を有しており、伴走型及びプッシュ型といったあらゆる支援を実施するにふさわしい経験があるか。		10
	適正な業務執行	個人情報の取り扱いをはじめとした法令を遵守し、組織として取組を行い適正な業務執行が期待できるか。		5
	実施スケジュール	提案内容に沿った最適なスケジュールが提案できているか。		5
企画提案書	事業相談に対する企画力・対応力	射水市の地域特性や産業構造を踏まえた提案となっているか。	企画提案書 ~ (任意様式)	5
		仕様書の各業務について、効果的・効率的に実施するための具体的でかつ実現可能な内容を提案しているか。		5
		学生を含めた創業・起業支援を進める具体的な提案がなされているか。		5
		事業承継を進めるための具体的な提案がなされているか。		5
		DX・GXを進めるための具体的な提案がなされているか。		5
		伴走型支援及びプッシュ型支援に取り組む具体的な提案がなされているか。		5
		提案事業者のノウハウや知識・経験を生かした創意工夫がみられ、他の事例との差別化が図られるか。		5
		仕様書を超える新たな取組等独創性があるか。		5
	積極性	事業の目的を適切に理解し、積極的に取り組む姿勢がみられ、本市の地域経済活性化に資すると認められるか。	企画提案書 ~ (任意様式)	5
		市内中小企業を持続可能な事業経営に導くための新たな取組の検討がなされているか。		5
		支援機関と連携し、実現可能な支援アドバイス・地域経済活性化に資する取組の提案がなされているか。		5
		自社の強みを生かした市内企業等へのアドバイス分野があるか。		5
	価格・コスト	見積の積算は妥当か、また費用対効果が優れているか。	業務委託参考見積書(任意様式)	5