

(仮称)射水市ビジネスサポートセンター運営業務委託 公募型プロポーザル 質問に対する回答

番号	質問箇所	質問・回答	
1	実施要領p1 2 業務の概要 (4) 見積限度額 67,100千円以内(消費税及び地方消費税相当額を含む。)	質問	家賃や水道光熱費についてはどのようになりますでしょうか。
		回答	見積限度額には施設の賃借料や水道光熱費は含んでいません。施設の維持管理に要する経費は、本市が直接又は本業務とは別に(仮称)射水市ビジネスサポートセンターの管理運営業務を委託する事業者が支払うことを予定しています。
2	仕様書p4 6 業務内容 (2)サービス提供開始後の支援業務 事業者支援に伴う地域経済活性化の把握のための定量評価報告(独自分析によるエビデンス資料添付、アウトカム指標)	質問	事業者支援に伴う地域経済活性化の把握のための定量評価報告について、詳しくご説明ください。
		回答	本業務の実施により、経済波及効果があったのか、その成果を示す指標(数値)を設定し、毎年度報告をお願いします。市議会等、対外的に本業務の成果を説明するための、具体的な指標となるものです。
3	その他	質問	目標指数については射水市と協議の上決定するのでしょうか。もしくは、提案の際に提案者側で設定するのでしょうか。
		回答	仕様書p3「6事業内容(1)センター運営開設準備 成果報告、検証及び評価のための指標設定(KPI)と報告スキームについて市と情報共有を行う。」のとおり、指標についてご提案いただき、市と協議の上決定する予定です。
4	仕様書p1 4事業方針 (1)事業者の視点に立った効果的な相談支援の提供 ・センターで相談を受ける支援だけでなく、実際に相談事業者の現場へも積極的に訪問するプッシュ型の支援を行うこと。	質問	「プッシュ型の支援」で想定されている内容はございますか。 例えば、事業者向けセミナーの企画・開催は対象になりますか。 また、「プッシュ型の支援」を行う主体は、センターに常駐するビジネスアドバイザーが行う想定ですか。事業受託者がビジネスアドバイザーと共同で動くことは可能ですか。
		回答	プッシュ型の支援として、センターでの相談受付以外に、自ら企業を訪問するなど、個々の企業の課題解決に向けた能動的な相談業務を期待しています。対象者が広いセミナーの企画・開催は自由提案に含まれるものと考えております。 プッシュ型支援を行う主体としては、ビジネスアドバイザーを想定していますが、企業支援を効果的にを行うための組織体制の中で実施されても構いません。
5	仕様書p2 5 センターの概要 (3)相談体制 窓口は週5日以上開所することとし、開所時間は午前10時から午後5時までを基本とする。	質問	「週5日以上」の内訳に、休日・祝日は含まれますか。
		回答	相談窓口の開設は平日5日を想定していますが、効果的な相談体制として、休日・祝日に開所を希望される場合は、その理由と合わせてご提案していただいても構いません。

番号	質問箇所	質問・回答	
6	仕様書 p2 5 センターの概要 (5)その他 センターには、事務スペース、相談スペース及び学生と企業との交流スペースを設置する。なお、学生と企業との交流スペースについては、その運営を別に委託することを検討している。	質問	「学生と企業との交流スペースの運営を別に委託することを検討している」とのことですが、企画提案書内で、該当スペースについて提案することは、対象外ですか。また、「運営」とは、該当スペースの物理的管理を指しておりますか。本事業の受託者が、該当スペースを活用した施策の企画や実行は、可能ですか。
		回答	運営とは、学生と企業との連携事業の運営に関するもので、施設の維持管理等は含んでおらず、別に委託する予定にしております。該当スペースを活用した施策の企画等の提案は受け付けます。
7	仕様書 p3 6 業務内容 (1)センター運営開設準備 センターの整備、レイアウトに関する打合せ	質問	想定されている「センター整備」の範囲はございますか。例えば、什器の選定から業務に入りますか。または、貴市に備品の手配をいただけますか。本事業内で調達する場合、委託期間後の帰属はどうなりますか。また、開設後のセンターの管理・保守(警備や清掃等)は、業務の対象外ですか。
		回答	センターの整備は本市で主体的に取り組みます。その際、本事業の受託者に意見を求めることがあります。什器や備品の整備も同様です。今回の公募業務には開設後のセンターの管理・保守(警備、清掃等)は含まれておらず、別に委託する予定にしております。なお、本業務と一体となり、効率的・効果的に取り組める場合は、提案を受け付けます。
8	仕様書 p4 6 業務内容 (2)サービス提供開始後の支援業務 地域経済の動向把握 市内企業等を積極的に訪問することにより、各企業の状況等をヒアリングし企業を取り巻く状況の把握に努めるとともに、ヒアリングを通じて聞き出した課題やニーズに対して、必要な支援を行う。	質問	「市内企業等を積極的に訪問することにより、各企業の状況等をヒアリングし企業を取り巻く状況の把握」について、ヒアリングし、個社の状況を把握すること以外に想定している内容はございますか。
		回答	業種毎の状況や雇用の状況といった市内中小企業の状況はもちろんのこと、市施策の認知度や新たな施策立案の参考にするための意見聴取等を想定しています。
9	仕様書 p4 6 業務内容 (2)サービス提供開始後の支援業務 事業者支援に伴う地域経済活性化の把握のための定量評価報告(独自分析によるエビデンス資料添付、アウトカム指標)	質問	「アウトカム指標」について、想定しているものはございますか。
		回答	本業務の実施により、経済波及効果があったのか、その成果を示す指標(数値)を設定してください。市議会等、対外的に本業務の成果を説明するための、具体的な指標となるものです。

番号	質問箇所	質問・回答	
10	仕様書 p 5 12 業務実施上の条件 (4) 委託契約金額には、企画、人件費、旅費、交通費、通信費、燃料費、車両費用、消耗品費及び印刷製本費等、業務に係る必要経費の一切を含むものであること。	質問	委託金額の中に、「業務内容(1) センター運営開設準備」にかかるセンターの内装や改修費用、開設後の業務遂行に必要な備品(コピー機や作業デスク等)の調達等も含まれますか。 委託金額に「含む・含まない」の判断基準があれば、教えていただきたいです。 また、「業務内容(2) サービス提供開始後の支援業務」の運営上必要になる入居費(賃料等)、消耗品・通信費等は、委託契約金額に含まれますか。
		回答	委託金額には、センター内装や改修費用、大型備品(デスク、チェア、コピー機等)の調達等は含んでおらず、本市において準備・実施します。なお、本業務を行う上で必要となる個人的な備品(パソコン等持ち運び可能なもの)は受託者にて準備をお願いします。 センターの賃借料、電気料といった施設運営に必要な費用や、市で準備する電話等通信費は委託契約金額に含みませんが、消耗品といった受託者が業務に必要な費用は含んでいます。
11	実施要領 p 4 5 参加申込書及び企画提案書の提出について (2) 企画提案書に記載する事項 事業のコンセプトや地域活性化を連想させ、親しみがもてるようなセンター愛称の提案	質問	センターの愛称を1つに確定する必要はありますか。 また、採択後に貴市と協議する余地はございますか。 仮称でいくつか候補を提出してもよろしいですか。
		回答	複数の提案でも構いません。また、(仮称)でも結構です。センターの愛称については、本業務の受託者と協議することとしています。