

# BID-ENTRY 入札参加資格審査申請書変更届

Ver. 7.1.1

入札参加資格審査申請書及び添付書類の記載事項について、下記のとおり変更しましたので届出します。

## 記入例

背景色が水色、またはピンク色の項目を入力してください。ピンク色は必須項目です。（正しく入力できていない場合もピンク色になります）  
エクセルの計算方法は「自動」に設定してください。  
行の追加、削除、シートの変更などはできません。

**A. 共通**

(1) 変更年月日	2025/4/1	必ず入力してください。
例) 2025/4/1、R7/4/1 年月日を入力してください。		

### 【ご注意】

変更申請は変更箇所のみを入力してください。  
※変更年月日は必須です。

例) 代表者が代わった⇒代表者に関する情報のみを  
入力し、他は未入力で申請します。

※変更がある項目のみを入力してください。変更のないところは未入力のままにしておいてください。

**B. 本社(店)情報**

(1) 郵便番号	例) 1000001 「-（ハイフン）」を使わず7桁の数字で入力してください。
(2) 住所	都道府県から入力してください。 必ず都道府県から始まる住所で入力してください。
(3) 商号又は名称フリガナ	例) カブシキガイシャスズキグミ 正式名称を全角カタカナで入力してください。
(4) 商号又は名称	例) 株式会社鈴木組 正式名称で入力してください。 「株式会社」「有限会社」等は省略せずに正式名称を 入力してください。 会社名と「株式会社」「有限会社」等の間にスペース は入れないでください。
(5) 代表者役職	正式名称で入力してください。個人の場合は「代表者」と入力してください。
(6) 代表者氏名フリガナ	スズキ ハナコ 全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
(7) 代表者氏名	鈴木 花子 姓と名は1文字分空けてください。
(8) 電話番号	例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
(9) FAX番号	例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
(10) メールアドレス	@を含む半角文字で入力してください。

※変更がある項目のみを入力してください。変更のないところは未入力のままにしておいてください。

**C. 契約する営業所情報**

(1) 郵便番号	例) 1000001 「-（ハイフン）」を使わず7桁の数字で入力してください。
(2) 住所	都道府県から入力してください。
(3) 商号又は名称フリガナ	例) カブシキガイシャスズキグミ シコクエイギョウショ 正式名称を全角カタカナで入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
(4) 商号又は名称	例) 株式会社鈴木組 四国営業所 正式名称で入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。 「〇〇株式会社 大阪営業所」のように会社名と営業 所名の間にスペースを入れてください。
(5) 代表者(受任者)役職	例) 所長 正式名称で入力してください。
(6) 代表者(受任者)氏名 フリガナ	全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
(7) 代表者(受任者)氏名	姓と名は1文字分空けてください。
(8) 電話番号	例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
(9) FAX番号	例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
(10) メールアドレス	@を含む半角文字で入力してください。

**D. その他の情報**

上記以外を変更する場合、(1)その他に具体的な内容を入力してください。

(1) その他

【例】コンサルの場合  
建設コンサルタント登録 一部削除 (河川、砂防及び海岸・海洋部門)

【例】物品の場合  
営業品目追加 (〇〇〇、△△△)