

提出書類一覧

	提出書類	部数	注意事項
①	届出書	1部	指定様式による(様式2) ※代表者印を押印すること。
②	業務経歴書	8部	指定様式による(様式3、任意様式でも可)
③	実施体制調書	8部	指定様式による(様式4)
④	企画提案書	8部	業務内容全般に関する企画、提案(任意様式)
⑤	業務工程表	8部	業務実施にあたっての工程(任意様式)
⑥	見積書	1部	任意様式(積算内訳も提出) ※消費税及び地方消費税を含めること(10%) ※業務概要の項目毎に記載すること ※見積書