

市税関係証明書交付・閲覧申請書

射水市長

年 月 日

①  
②が異なる場合は、下記の代理人選任届(委任状)

を②の方が記入してください。

①窓口に来られた方 (申請者) ※本人確認書類 (運転免許証など) をご提示ください。	住 所 Address	TEL: (       )       —			
	ふ り が な			生 年 月 日	
	氏 名 Name			大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日	
証明が必要な方 との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯員 <input type="checkbox"/> 弁護士 <input type="checkbox"/> 司法書士 <input type="checkbox"/> 行政書士 <input type="checkbox"/> 土地家屋調査士 <input type="checkbox"/> その他代理人(委任状が必要です。)(       )				
② 証明が必要な方	住 所 Address	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方の住所と同じ			
	ふ り が な			生年 月 日	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日
	氏 名 Name			法人番号	
	(法人名)	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ			

③ 使用目的又は 提出先	<input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 扶養家族申請 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 公営住宅
	<input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 保育園・幼稚園 <input type="checkbox"/> 公的機関 <input type="checkbox"/> 法務局 <input type="checkbox"/> 各種保証人
	<input type="checkbox"/> 車庫証明 <input type="checkbox"/> 確認用 <input type="checkbox"/> 車検用 <input type="checkbox"/> ビザ申請 <input type="checkbox"/> その他(       )

④何が必要でしょうか ※「所得」は前年1年間の所得額になります。									
所得等	1 所得証明書	年度(       年1月1日～12月31日分の所得)			通	300円/通			
	2 課税(非課税)証明書	年度			通	300円/通			
	3 所得・課税証明書	年度(       年1月1日～12月31日分の所得)			通	300円/通			
	4 営業証明書				通	300円/通			
	5 その他				通	円/通			
固定資産	6 評価証明書	通	300円/通	土地・家屋 の所在地を 記入してく ださい。  <input type="checkbox"/> 土地全部 <input type="checkbox"/> 家屋全部 <input type="checkbox"/> 土地一部 <input type="checkbox"/> 家屋一部	区分	大字	字	地番	備考
	7 価格通知書(法務局専用)	通	無料/通		土地・家屋				
	8 公課証明書	通	300円/通		土地・家屋				
	9 登載証明書	通	300円/通		土地・家屋				
	10 資産証明書	通	300円/通		土地・家屋				
	11 課税台帳(閲覧用)	通	300円/通		土地・家屋				
	12 住宅用家屋証明	通	1,300円/通		土地・家屋				
	13 その他								
納税	14 納税証明書	<input type="checkbox"/> 納税証明書(       年度) <input type="checkbox"/> 完納証明書 <input type="checkbox"/> 公益認定申請用 <input type="checkbox"/> 酒類販売業等免許申請用 <input type="checkbox"/> その他(       )				通	300円/通		
	15 軽自税(種別割)納税証明書	標識番号	富山				通	無料/通	

※12住宅用家屋証明書は課税課窓口でのみ発行しています。

代 理 人 選 任 届 (委 任 状)	
射水市長	年 月 日
私は、上記①の者を代理人に選任し、証明書等を請求及び受領する権限を委任します。	
委任者	住 所
	氏 名
	生年月日       年 月 日 (法人の場合不要)

※代理人選任届(委任状)は、委任者が自筆してください。自筆しない場合又は法人である場合は、記名押印をしてください。  
※射水市で現在同一世帯員の場合は記入不要です。転出した場合は、転出後の世帯状況が確認できないことから、記入が必要です。  
※営業証明書が必要な場合は、代理人選任届(委任状)は不要です。

市処理欄 (本人確認)	1点確認 運転免許証・マイナンバーカード・パスポート・在留カード 障がい者手帳・住基カード	2点確認 資格確認書(社保・国保・後期)・介護保険証・医療・年金手帳 住基カード(顔写真無)・社員証・学生証 口頭(聞取内容:       )
	番号(       )	発行・期限(       )

※郵便請求の場合は手数料(郵便小為替)、切手を貼った返信用封筒(宛先記載)及び本人確認書類の写しを同封してください。

手数料	通	円
-----	---	---