

射水市多職種連携支援システム 操作マニュアル（簡易版）

1

射水市地域福祉課

多職種連携支援システムとは

在宅療養者が
安心した在宅生活を
送るためのシステム

在宅療養者を支援する多職種専門職が
医療・介護の情報をパソコン等で
共有する仕組み



目次

[「射水市多職種連携支援システム」にログインする](#) P 1

[利用者（患者）さんのお部屋を見る](#) P 5

[「射水市運営の部屋」とは](#) P 7

[新規投稿をする](#) P 8

[コミュニケーションツールを使う](#) P 9

[メール通知機能の設定をする](#) P 10

[プロフィールを編集する](#) P 11

[ログインパスワードを変更する](#) P 12

[メッセージ機能を使う](#) P 13

[Zoomの連携方法](#) P 14

[Zoomミーティングを設定する](#) P 15

[ログイン時にエラーコードが表示された場合](#) P 19

[申請書の提出・お問合せ](#) P 20

【ご注意】

本マニュアルでは、パソコン（Windows）での操作画面を使用しています。

01 「射水市多職種連携支援システム」に ログインする

「カナミックネットワーク」で検索し、ホームページを開きます。



カナミックネットワーク
https://www.kanamic.net

カナミックネットワークサービスサイト

地域包括ケアを推進する医療・介護情報共有システムを提供。多職種連携、他法人連携を強力にサポートするカナミッククラウドの情報共有システムは導入実績トップクラス。

TRITRUS >
株式会社カナミックネットワーク. ここから先のコンテンツはユーザー用の ...

介護向けシステム >
日々の介護記録から 経営管理までできる介護ソフト・こんなお悩みあり ...

ニュース一覧 >
訪問看護計画作成にAISaaSで後押し！ 「訪問看護計画書をAIでかん ...

01 「射水市多職種連携支援システム」にログインする

右上「ログイン画面へ」をクリックします。

The screenshot shows the top navigation bar of the Kanamic Cloud Service website. The logo 'KANAMIC クラウドサービス' is on the left. The navigation menu includes '介護向けシステム', '医療向けシステム', '子育て支援システム', '導入事例', and 'コーポレートサイト'. On the right, there are icons for '資料請求・お問合せ' and a red button labeled 'ログイン画面へ' with a white arrow icon. A red arrow points to this button from the right. Below the navigation bar is a large banner with the text '魔法のようなAI機能で、介護業務をもっと楽に。' and three statistics: '介護士の93.2%がおすすめできると回答', '看護師の90.5%がおすすめできると回答', and '医師の93.8%がおすすめできると回答'.

01 「射水市多職種連携支援システム」にログインする

- ① 「電子証明書専用ログイン」をクリックします。
- ② 証明書の選択画面が出たら、「IMZC250507」をクリックします。
- ③ 「OK」をクリックします。



※ エラーコード（901等）が表示された場合は、電子証明書がインストールされていない、あるいは正しく認証されていない状態です。

01 「射水市多職種連携支援システム」に ログインする

ログイン画面が表示されます。各個人に発行されたID・パスワードを入力します。



The image shows a login interface for the TRITRUS system. It includes the TRITRUS logo, a text label 'ユーザーID' next to an input field, a text label 'パスワード' next to another input field, and a blue button labeled 'ログイン'.

- ※ 発行されたID・パスワードは厳重に保管してください。
- ※ パスワードは定期的に変更しましょう。

02 利用者（患者）さんのお部屋を見る

「マイページ」が表示されます。

- ① 「コミュニティ」をクリックすると、自分が参加するお部屋が表示されます。
- ② 閲覧するコミュニティをクリックします。



02 利用者（患者）さんのお部屋を見る

射水 太郎さんの部屋

説明・確認事項 | 身体・生活 | 認知・精神 | 社会 | 温度板 | 食事・排泄

令和元年8月20日より利用開始
※デモ環境です

説明・確認事項を編集する

フェイスシート 新規作成 | サービス カレンダー (NEW) | おくすり手帳を作成する | アセスメント (認定調査票) | データフォルダ | タイムライン | 医療機関用 帳票

共有帳票 | 会議予約・調整

ケアレポート

トピック	書込数(未読数)	最終更新日
支援経過	12(未0)	2021/01/08 12:57
ケアプラン	1(未0)	2019/08/23 18:38

「ケアレポート」に表示されているトピックをクリックします。

★「支援経過」のトピックのみ市で作成しています。必要に応じて追加でトピックを作成してください。

(例) 「ACPの記録」
「ケアプランについて」

03 「射水市運営の部屋」とは

射水市多職種連携支援システムを利用する方が情報交換するための部屋です。
(射水市で登録した方は全員参加しています)



- システム利用規約や様式、操作説明書をダウンロードできます。
- 各種情報共有ツール（射水市版）をダウンロードできます。
- 施設等からのお知らせ（研修会のお知らせ等）を掲載します。

03 新規投稿をする

トピックを開き、**新規投稿** をクリックします。

新規投稿

共有者(この投稿を見ることができる) 特に読んでもらいたい人

参加者全員 共有者全員

重要度 **重要度「★★★」～「なし」の4段階で設定可能**

事業所名 実施日時 **投稿日時とは別にサービス提供日時の入力が可能**

2025/06/13 17 時 10 分

コメント

【タイトル】現在の文字数:0/30

【投稿内容】現在の文字数を確認:0/2000 **文字の色や大きさを自由に変えられる**

B I U 文字の色や大きさを自由に変えられる

● バイタルサイン・食事水分記録・排泄記録・SOAPの入力機能
● 3ファイル10MBまでの添付が可能

下書き保存 この内容で投稿する

【メール通知設定】 **メール通知機能があります。配信のタイミングは①即時通知／②通知なし／③翌朝8時**

即時通知

04 コミュニケーションツールを使う

特に読んでほしい人: [共有者全員](#)


 投稿: Nb.2
【名古屋営業所】Hヘルパーステーション
ヘルパー 片口 ヘルパー


声かけしながら家事をすすめましたが、元気がなく「だるい」との訴えがありました。
食事は簡単なものを調理しておられますが、ご飯とみそ汁、漬物だけのことが多いようです。


本日は買い物も行い、本人の好きな刺身や果物も購入しました。

足の腫れが少し気になったので写真を撮りました。



 **訪問: 7** 閲覧時にカウントされます。

 **既読: 3** 内容を確認後に「既読」をクリックし、読んだことをお知らせします。

 **Good Job: 0** Good Jobボタンを押すと同時に既読化も可能です。

※ 数字をクリックすると訪問者・既読者の一覧が表示されます。

コメント

 【名古屋営業所】Bクリニック
医師(在宅、診療所) 小杉 医師

痛みはありますか？痛みがひどいようなら受診をすすめてください。

 **訪問: 7**  **既読: 3**  **Good Job: 0**

 コメントする

05 メール通知機能の設定をする

他の参加者から書き込みがあったときや、メッセージが届いたときに、事前に登録したメールアドレスに通知する機能です。

- ① 「マイページ」から、プロフィール編集をクリックします。
- ② 通知用のメールアドレスを入力します。
- ③ 通知を受ける内容を選択します。



05 プロフィールを編集する

公開するプロフィールを編集できます。
(氏名・性別・職種はユーザーに公開されます。)

①



TRITRUS

マイページ お知らせ

プロフィール編集

射水市 1

★印のついている項目は必須項目ですので必ずご記入下さい
【公開設定】氏名・性別・職種はコミュニティユーザーに公開されます。その他項目は任意に公開できます。

基本設定

氏名(フリガナ)★	イミズシ	イチ
氏名(漢字)★	射水市	1
性別	女性	
生年月日	明治	年 月 日
緊急連絡先	非公開	
住所	郵便番号: []-[] 郵便番号検索	都道府県選択 []
電話番号	非公開	[]-[]-[]

職種設定 ★

- 法人・事業所に関わる職種
- 医療に関わる職種
- 介護に関わる職種
- 子育てに関わる職種
- 障がい者福祉に関わる職種
- 行政に関わる職種

福祉事務所職員 地域包括支援センター職員 一般行政職

相談員 民生委員・児童委員

その他の職種

その他 []

メインに設定する職種 ※コミュニティの参加者一覧で表示されます

一般行政職

確認画面

05 ログインパスワードを変更する

セキュリティ強化のため、初期パスワードの変更を行ってください。
※ 変更したパスワードは第三者に漏れることがないように、厳重に保管してください。



The image shows two screenshots from a web application. The left screenshot shows a user profile page for '射水市 1' with a balance of 638. A red circle with the number '1' and a red arrow point to the 'パスワードの変更' (Change Password) button. The right screenshot shows the 'パスワードの変更' (Change Password) form. A red box highlights the input fields for '現在のパスワード★' (Current Password), '新しいパスワード★' (New Password), and the confirmation field. The form includes instructions on password requirements and a 'パスワードを変更' (Change Password) button.

①

パスワードの変更

射水市 1

638 詳細

パスワードの変更

★ 印のついている項目は必須項目ですので必ずご記入下さい。

現在のパスワード★

新しいパスワード★

英字 数字 8文字以上


(確認のためもう一度ご入力ください)
パスワードは半角最低8桁で入力してください。
これらの文字を含めて下さい: 半角英字、半角数字。
使用できる記号: 「! " # \$ % & ' () * + , - / : ; < = > ? @ [\] ^ _ ` { | } ~」

利用規約及びプライバシーポリシーを確認、同意の上ご変更ください。

キャンセル パスワードを変更

06 メッセージ機能を使う

コミュニティの参加者へ、システム内で個別にメッセージを送信することができます。

- ① 「マイページ」から、「メッセージ」をクリックします。
- ② 「新規メッセージ作成」をクリックします。
- ③ 「宛先設定」で、「利用者」にチェックを入れ、送信相手が参加する部屋を選択します。
(「射水市運営さんの部屋」を選択すると、射水市での登録者全員を検索できます。)
- ④ 送信相手を検索し、 をクリックします。



06 Zoomの連携方法

システム上で、Zoom連携による会議を開催することができます。

- ※ 会議の開催者はZoomアカウントを取得している必要があります。
(招待者はZoomアカウントがなくても参加できます)



- ④ Zoomの画面が表示されます。
ご自身のZoomアカウントでログイン後、
アカウントへのリクエストを許可してください。



外部サービス連携ページに戻ると、「連携済み」となります。

06 Zoomミーティングを設定する①

- ①② 会議を行う利用者の部屋を開きます。
- ③ 「会議予約・調整」をクリックします。



06 Zoomミーティングを設定する②

- ④ 「新しく会議を設定」をクリックします。
- ⑤ 「日程調整をせずに設定する」をクリックします。
- ⑥ 「Web会議を行う」にチェックをして、「Zoomミーティング」を選択します。

The screenshot shows the Zoom meeting setup process. It is divided into three main sections: '会議予約一覧' (Meeting Reservation List), '新しく会議を設定' (Set New Meeting), and 'Web会議設定' (Web Meeting Settings).

- Step 4:** In the '会議予約一覧' section, the '新しく会議を設定' button is highlighted with a red box and a red arrow labeled '4'.
- Step 5:** In the '新しく会議を設定' section, the '日程調整をせずに設定する' button is highlighted with a red box and a red arrow labeled '5'.
- Step 6:** In the 'Web会議設定' section, the 'Web会議を行う' checkbox is checked, and 'Zoomミーティング' is selected from the dropdown menu. This area is highlighted with a red box and a red arrow labeled '6'.

Below the settings, the '開催日時' (Date and Time) section is visible, showing a date of 2026年01月09日 and a time range of 14:00 ~ 14:30.

※ 「日程調整をして設定する」場合も同様にZoomミーティングを設定できます。

06 Zoomミーティングを設定する③

- ⑦ 開催日時、会議タイトル、参加予定者を設定します。
- ⑧ 入力後、 をクリックします。
- ⑨ 入力内容を確認し、 をクリックします。

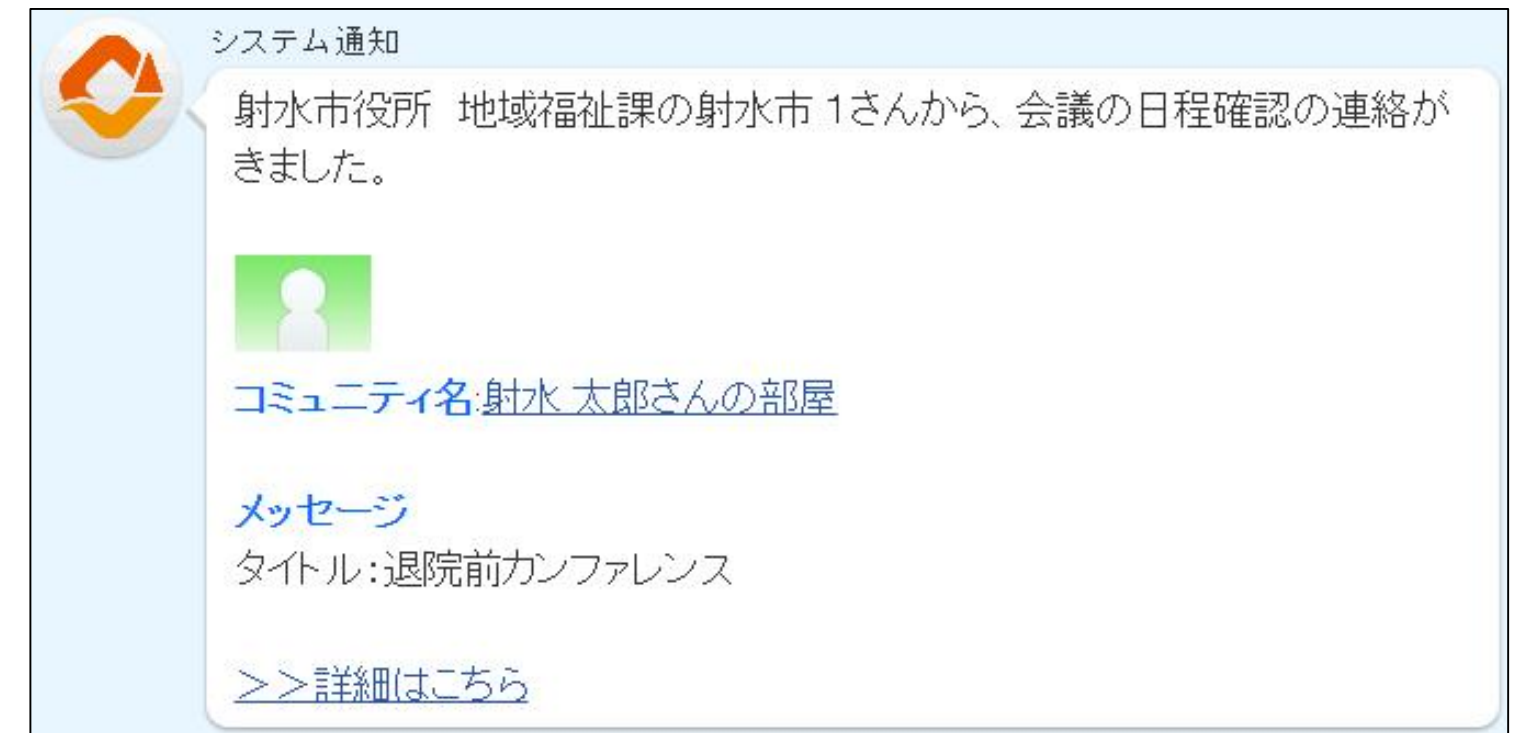


The screenshot shows the Zoom meeting setup interface. It is divided into three main sections, each with a red box around its header:

- 開催日時★** (Date and Time): A table with two columns: '開催日' (Date) and '開催時刻' (Time). The date is set to '2026年01月09日'. The time is set to '14:00 ~ 14:30'.
- タイトル★** (Title): A text input field. A red arrow points to this field with a circled '7' next to it.
- 参加予定者★** (Attendees): A section with the instruction '会議参加者は2名以上指定してください。' (Please specify at least 2 meeting participants). It includes a '+参加者追加' button and two attendee cards: '射水市2 一般行政職' and '新湊医師 医師(在宅、診療...)'. Each card has a '必須参加者にする' checkbox.

At the bottom, there is a section for '参加予定者へのメッセージ' (Message to attendees).

↓ 設定終了後、参加予定者にメッセージにて通知が届きます。



The screenshot shows a system notification message in a light blue box. It includes:

- A system notification icon (a house with a checkmark).
- The text: 'システム通知 射水市役所 地域福祉課の射水市 1さんから、会議の日程確認の連絡がきました。' (System notification: A message from Shotetsu City 1 regarding meeting schedule confirmation).
- A profile picture icon.
- The text: 'コミュニティ名: 射水 太郎さんの部屋' (Community name: Shotetsu Taro's room).
- The text: 'メッセージ タイトル: 退院前カンファレンス' (Message title: Pre-discharge conference).
- A link: '>> 詳細はこちら' (Click here for details).

06 Zoomミーティングを設定する④

- ⑩ 設定した会議の時間になると、会議予約・調整画面に「開始」ボタンが表示されます。クリックするとZoomミーティングを開始することができます。

会議予約一覧

新しく会議を設定

調整中 開催予定 開催済み

開催日時	タイトル	開催者	参加者	議事録の入力	
2026年01月09日 14:00~14:30	退院前カンファレンス 開始	射水市 1	射水市 1 射水市 2	実績	削除

⑩

※「開始ボタン」は開催時間の約10分前から表示されます。

06 ログイン時にエラーコードが表示された場合



エラーコード「901」が表示された場合

SSL server requires client certificate
ErrorCode:901

- ① 電子証明書をインストールする
端末の更新（入替）時は、再度電子証明書をインストールする必要があります。
- ② 端末を再起動する
電子証明書のインストール直後に「電子証明書専用ログイン」をクリックしたのにエラーコード901が表示される場合は、端末を再起動することでログインできる場合があります。

エラーコード「403」が表示された場合



- ① 「電子証明書専用ログイン」からログインする
中央の「TRITRUS」からログインすると、エラーコード403が表示されます。必ず「電子証明書専用ログイン」からログインしてください。
- ② ショートカットを新しく作り直す
デスクトップ等に作成した「ショートカット」からログインしているときは、新しく作成し直すことで正しくログインできる場合があります。
- ③ 使用する検索エンジンを変更してみる
Microsoft Edgeでログインできないときは、chromeを使用するとログインできる場合があります。
(ご利用の端末によっては逆の場合もあります。)

申請書の提出・お問合せ

射水市地域福祉課

〒939-0294

富山県射水市新開発410番地1

(TEL) 0766-51-6625 (FAX) 0766-51-6657

(MAIL) chiiki@city.imizu.lg.jp



射水市多職種連携支援システム



様式等はこちらから