

申請書の様式は射水市ホームページに掲載しています。

<https://www.city.imizu.toyama.jp/guide/svguidedtl.aspx?servno=27896>

### ●様式1「システム利用申請書」

- ・事業所として初めてシステムを利用する場合に使用します。
- ・「射水市多職種連携支援システム利用規約」を確認し、事業所内においてシステム利用の許可を得た上で申請してください。

### ●様式2「システム利用登録書」

- ・システム利用者を登録し、IDを発行するための様式です。  
（個人情報の取扱いに関する誓約書となっています）

### ●様式3「システム利用登録・変更申請書」

- ・登録情報（情報管理責任者、使用機器の台数、システム利用者の削除や追加等）に変更がある場合に使用します。

### ●様式4「説明用チラシ・同意書」

- ・システムを利用して患者（利用者）様の情報共有を行う場合は、本人または家族への説明及び同意の署名が必要です。
- ・本人、家族への説明時に様式4の「説明用チラシ」をご活用ください。
- ・同意欄に必ず署名をもらってください。  
同意がない場合はシステムでの情報共有ができません。

### ●様式5「システム利用開始届・変更申請」

- ・システム上で情報共有を行う患者（利用者）様の部屋を作成するための様式です。
- ・部屋には、本人の支援に関係する支援者のみ招待することができます。
- ・部屋の作成後に新たに支援者を追加・削除する場合は様式5の2枚目をご利用ください。

## 申請書の提出先

〒939-0294

射水市新開発410番地1 射水市地域福祉課 宛

(TEL) 0766-51-6625 (FAX) 0766-51-6657

(Mail) chiiki@city.imizu.lg.jp

申請書の様式は射水市ホームページに掲載しています。

<https://www.city.imizu.toyama.jp/guide/svguidedtl.aspx?servno=27896>

目的	提出する申請書	書類提出後にすること
事業所として初めてシステムを利用する場合	<ul style="list-style-type: none"> <li>・様式1</li> <li>・様式2 (IDを取得する方全員分)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・IDのオンライン申請と取得</li> <li>・利用する端末へ電子証明書をインストール</li> </ul>
異動、入職等によりIDを <b>追加</b> する場合	<ul style="list-style-type: none"> <li>・様式3</li> <li>・様式2 (IDを取得する方全員分)</li> </ul>	
異動、退職等によりIDを <b>削除</b> する場合	<ul style="list-style-type: none"> <li>・様式3</li> </ul>	
事業所情報、情報管理責任者、端末台数を変更したい場合	<ul style="list-style-type: none"> <li>・様式3</li> </ul>	
患者（利用者）様の情報共有のための部屋を作る場合	<ul style="list-style-type: none"> <li>・様式4（同意書のみ）</li> <li>・様式5（1枚目）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・システムにログインし、部屋が作成されているか確認</li> </ul>
患者（利用者）様の部屋に新たな支援者を招待する・削除する場合	<ul style="list-style-type: none"> <li>・様式5（2枚目）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・システムにログインし、該当の部屋に招待されている（削除されている）ことを確認</li> </ul>
患者（利用者）様の死亡、施設入所等のためシステムでの情報共有を終了する場合	<ul style="list-style-type: none"> <li>・様式5 ※「システムの利用中止」欄を記入して提出</li> </ul>	