

質問回答書

業務名：（仮称）射水市内川情景条例策定支援業務

（令和8年5月18日回答）

No.	質問項目	質問事項	回 答
1	実施要領 4-(1) 提出書類等	「④企画提案書（任意様式）」、「⑤業務実施体制及び業務担当予定者調書（任意様式）」の枚数の上限はございますか。	枚数の制限はありませんが、30分以内のプレゼンテーションで説明できる範囲でお願いします。
2	実施要領 4-(1) 提出書類等	「⑥業務実績書（様式第5号）」に記載する「同種又は類似業務」の対象をご教示ください。	景観法に基づく景観計画策定支援業務や歴史まちづくり法に基づく歴史的風致維持向上計画策定支援業務、景観条例やまちづくり条例の制定支援業務などを対象としています。
3	実施要領 4-(1) 提出書類等	「⑧履歴事項全部証明書」は、コピーの提出で差し支えないでしょうか。	コピーの提出でも差し支えませんが、発行日から3月以内でお願いします。
4	実施要領 4-(4) 参加申込書兼参加資格誓約書及び企画提案書等の提出期限	企画提案書の電子データをメール送付する際のデータ形式、容量上限は決まっていますでしょうか。また、メール添付が難しい容量の場合、大容量データ送付用のURL等を発行いただくことは可能でしょうか。	提出いただく資料のデータ形式は、.pdf（PDFファイル）でお願いします。 観光まちづくり課宛のメールで送られる場合の容量上限は20MBです。また、大容量データ送付用（500MB）のURLを発行することも可能です。
5	実施要領 5-(2) プレゼンテーション審査の実施	プレゼンテーション審査時の資料は、企画提案書をパワーポイントに置き換え、提案書1ページの内容をスライド複数枚にする等をしてよいでしょうか。	企画提案書を使用してプレゼンテーションしていただくことを想定していますが、企画提案書とプレゼンテーションの資料が異なる場合は、企画提案書と合わ

			せて、プレゼンテーションの資料もご提出ください。
6	実施要領 5-(2) プレゼンテーション審査の実施	プレゼンテーションに参加できる人数に上限はございますでしょうか。	プレゼンテーションは、オンラインでの実施を行います。参加者の上限はありませんが、参加事業者からのアクセスは1画面のみとさせていただきます。
7	業務委託仕様書 2 委託業務の目的	令和7年度に検討された「景観誘導等に向けた基準の整理」に関する資料をご提供いただくことは可能でしょうか。	HP上で公開していませんが、参加を検討している事業者で、希望される場合は、データの提供を行います。観光まちづくり課宛（kankou-machi@city.imizu.lg.jp）にメールで依頼してください。
8	業務委託仕様書 5-(4) 市民合意や条例策定手続支援	「(仮称)射水市内川情景条例策定検討委員会」の委員は既に決定していますでしょうか。決定している場合、委員の構成(属性のみでも)を教えてください。また、当該委員会では、条例制定以外の検討事項がございましたらご教示ください。	検討段階で決定していませんが、学識経験者のほか、漁船などの象徴資産の維持の検討に必要な専門家や地元関係者などで構成することを想定しています。 条例制定以外では、仕様書に記載しているとおり、「条例の運用に関する検討/規則の検討」なども検討していただくこととしています。
9	業務委託仕様書 13 その他	委託費による支出について、支出記録の対象として具体的に想定されている事項があればご教示ください。	本委託業務に係る支出記録の全てを想定しています。