

令和8年6月3日

## 回 答 書

射水市図書館窓口業務委託公募型プロポーザル実施要領について、次のとおり質問書に対する回答を記載します。

No	質問事項
1	実施要領5頁(3)ウ 参加表明時の提出書類にある「書類符合を記した表紙」は、例えば「ア プロポーザル参加表明書」を紙に書いてその紙にインデックスを付与するという理解であっていますでしょうか。 →お見込みのとおりです。
2	実施要領6頁DVD-ROMに格納はPDFでよろしかったでしょうか。 →お見込みのとおりです。
3	実施要領5頁エ「(ア) 印鑑証明書」について、弊社は貴市への業者登録に際し使用印鑑届を提出し、貴市との契約は使用印鑑で行っております。今回の指定申請書も、使用印鑑届を添付した上で使用印鑑とさせていただきたいのですが、よろしいでしょうか。 →可といたします。
4	実施要領5頁「イ グループ構成表(様式第3号)」はグループで申請しない場合は不要でよろしいでしょうか。 →お見込みのとおりです。
5	実施要領7頁(2)ウ「資金調達計画書(様式第8号の2)」について、外部借入や補助金等の外部資金調達を必要としない場合でも本様式の提出は必要でしょうか。(不要の場合は、質問2、3、4、5のご回答は不要です。) →お見込みのとおりです。
6	実施要領7頁(2)ウ「資金調達計画書(様式第8号の2)」は、単独企業での応募の場合においても、提出が必要という理解でよろしいでしょうか。 →お見込みのとおりです。
7	実施要領7頁(2)ウ「資金調達計画書(様式第8号の2)」について、自己資本、外部借入金、補助金等とは具体的にどのような資金調達を想定した項目なのかご教示ください。 →例えば自己資本であれば市からの委託料、外部借入金であれば金融機関からの借入金等、補助金等であれば国庫補助金等となります。

8	<p>実施要領7頁(2)ウ「資金調達計画書(様式第8号の2)」について、外部借入金及び補助金等を計画しない場合、市から支払われる業務委託料の額がそのまま自己資本額となる、という理解でよろしいでしょうか。</p> <p>→お見込みのとおりです。</p>
9	<p>実施要領7頁(2)ウ「資金調達計画書(様式第8号の2)」について、本委託業務における事業役割及び施行役割の定義をご教示ください。</p> <p>→例えば、1社で本事業を実施する場合は、<b>事業役割欄のみへの記載で結構です。複数社で本事業を実施する場合は、下請け業者等が施行役割の欄に入ります。</b></p>
10	<p>実施要領7頁(2)エ「事業予算等経費計画書(様式第8号の3)」は、業務委託費総額に対しての様式であり、内訳書において年度毎の予算書を作成するという認識でよろしいでしょうか。</p> <p>→お見込みのとおりです。</p>
11	<p>実施要領7頁(2)エ「事業予算等経費計画書(様式第8号の3)」について、「全体管理・設計費」とは、本窓口業務委託において具体的にどのような費用を想定した項目でしょうか。</p> <p>→<b>一般管理費や諸経費等を想定しています。</b></p>
12	<p>実施要領8頁(1)「審査項目」にある「1 企業概要」と「5 他市実績」については、(様式第4号の1)で記載した内容にて審査されるという認識で相違ないでしょうか。</p> <p>→お見込みのとおりです。</p>
13	<p>審査員について、構成、専門分野等可能な限りでご教示ください。</p> <p>→<b>財務管理部門1名、教育委員会部門4名の合計5名です。</b></p>