

就労証明書

証明日を記入してください 射水市では証明書の有効期間は3か月間としています

射水市長

宛

記入例

本市の就労証明書は国の標準様式に準拠しています。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

証明日	西暦	2026	年	10	月	1	日
事業所名	※個人事業主の場合は事業者の名称を記入してください						
代表者名	※法人の代表者や個人事業主の氏名を記入してください						
所在地							
電話番号	— —						
担当者名	証明書の内容について、射水市から連絡をすることがありますので、担当者名、電話番号を必ずご記入ください						
記載者連絡先							

No.	項目	記載欄																					
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐																					
2	フリガナ	イミズ ヨシミ																					
2	本人氏名	射水 好美					生年月日 1992 年 11 月 14 日																
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☒ 有期		期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)		2025 年 4 月 1 日 ~ 2027 年 3 月 31 日																	
4	本人就労先事業所	名称		※個人事業主の場合は事業者の名称を記入してください																			
4		住所		※本人が実際に働いている勤務先の住所を記入してください																			
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																					
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝	合計時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)										
6		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐														
6		一月当たりの就労日数		月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日											
6		平日		時		分 ~		時		分 (うち休憩時間)		分											
6		土曜		時		分 ~		時		分 (うち休憩時間)		分											
6		日祝		時		分 ~		時		分 (うち休憩時間)		分											
6	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間		☐ 月間 ☐ 週間		時間		分 (うち休憩時間)		分													
6		就労日数		☐ 月間 ☐ 週間		日																	
6		主な就労時間帯・シフト時間帯		時		分 ~		時		分 (うち休憩時間)		分											
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	2026	年	8	月	年月	2026	年	7	月	年月	2026	年	6	月							
7		17	日	/	月	153	時間	/	月	18	日	/	月	162	時間	/	月	20	日	/	月	180	時間
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☒ 取得予定 ☐ 取得中		期間 2026 年 10 月 25 日 ~ 2027 年 2 月 25 日																			
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☒ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み		期間 2027 年 2 月 26 日 ~ 2027 年 12 月 24 日																			
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み		理由		☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他()		期間 年 月 日 ~ 年 月 日															
11	復職(予定)年月日	☒ 復職予定 ☐ 復職済み		2027 年 12 月 25 日																			
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☒ 取得予定 ☐ 取得中		期間		2027 年 12 月 25 日 ~ 2028 年 12 月 25 日																	
12		主な就労時間帯・シフト時間帯		9 時 0 分 ~ 16 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)																			
13	保育士等としての勤務実態の有無	☒ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無																					
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☒ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定		保育士、幼稚園教諭、保育教諭としての勤務実態が有る場合は、「有」、「有(予定)」に✓を記入してください。																			
15	入所内定時育休短縮可否	☒ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																					
16	育休延長可否	☒ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																					
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																					
18	備考欄	育児休業の延長について記載してください。既に延長の予定がある場合、可(予定)を選択し、詳細を備考欄にご記入ください。																					
19	保護者記載欄	児童名		生年月日		施設名		☐															
19		— 年 月 日		— 年 月 日		—		☐															
19		※本欄は、保護者の方がご記入ください。 保育園等を利用中又は申込中のすべての児童について、 児童名、生年月日、園名(施設名)と利用(申込)状況を記入してください。 — 年 月 日 —																					
19		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																					