＜　令和7年度　業務状況評価シート（施設所管課用）＞

1　指定管理施設の概要

施設名	射水市営駐車場
施設所管課	市民生活部生活安全課
指定管理者	タイムズ24株式会社
指定期間	令和6年4月1日～令和9年3月31日

2　施設の利用状況、開館日数

	前年度利用実績	令和7年度利用実績	対前年比（%）	開館日数
利用者数	1,657人	1,734人	104.6%	―
施設稼働率[%]	―	―	―	

3　管理経費の収支、収支率、利用者一人当たり管理コスト

区分		前年度（①）	令和7年度（②）	差引（②－①）
収入（a）		7,408,320円	7,830,490円	422,170円
	指定管理料	0円	0円	0円
	修繕費	0円	0円	0円
	利用料金	7,408,320円	7,830,490円	422,170円
	指定管理者支援金	0円	0円	0円
	その他	0円	0円	0円
支出（b）		7,408,320円	7,830,490円	422,170円
指定管理　収支（a－b）		0円	0円	0円

収支の比率　（令和7年度の収入額÷支出額×100%）（a÷b×100）	100.0%	利用料金の比率（②の利用料金÷事業計画の利用料金×100）	95.8%

※参考	実質支出額（c）（指定管理支出（b）+大規模修繕等の施設管理に係る市の支出）	9,733,470円
	実質収入額（d）（利用料金+その他収入+行財政財産使用料等の市の収入）	9,575,210円
	実質収支の比率（d÷c×100）	98.4%
利用者一人当たり管理コスト（実質支出額（c）÷利用実績人数）		5,613.3円／人

4　アンケートの実施結果

実施期間	R7.5.20～R7.5.31、R7.11.11～R7.11.20	回答数	88件

（%）

アンケート内容	十分満足	ほぼ満足	普通	やや不満	とても不満	＜ｱﾝｹｰﾄの分析結果＞
職員の対応						全体の満足度について普通以上と回答した利用者が約９割を占めており、おおむね適正な業務を行っていると評価できる。
施設の清潔さ	29.5		63.6	6.8		
施設の利用しやすさ						
利用手続きの便利さ						
施設を利用できる曜日						
施設を利用できる時間						＜今後の課題や改善点＞
備品等の手入れ						利用者からの要望に対して柔軟に検討・対応し、満足度の向上に努めること。
教室やイベント等の内容						
利用料金						
全体の満足度	12.5	34.1	43.2	8.0	2.3	

５　評価表

評価項目	評価内容	評価
A市民サービス	①施設の利用等が、公平かつ適切に実施されているか。	A
	②適正な人員配置がなされているか。	－
	③職員の教育、研修等は適切に実施されているか。	－
	④設備・備品の提供・貸出しは適切に行われているか。	－
	⑤窓口及び案内等で迅速かつ適切な対応・接遇がなされているか。	A
	⑥苦情・要望等への適切な対応及び必要に応じて市への報告はされているか。	A
	⑦利用者アンケートを実施し、その結果は妥当であったか。	A
B事業展開	①利用実績は適切な水準であるか。	A
	②事業計画書どおりに事業が実施されているか。	A
	③適切な情報提供及び利用者増のための広報活動は行われているか。	A
	④市内雇用者の確保及び市内事業者等の活用がされているか。	A
C施設管理・体制	①施設・設備の適切な保守管理及び安全確認はされているか。	B
	②施設全体が清潔で良好な状態に保たれているか。	A
	③備品台帳に基づいた適切な備品管理がされているか。	－
	④市や関係団体との連携は適切に行われているか。	A
	指定管理者との連携に関する取組（詳細記述欄）　【実地調査実施日：　11月25日】 指定管理者と市で現地確認を行うとともに、施設の運営状況について聞き取り調査を実施した。また、適宜、電話やメール等による連絡を行い、緊密な連携を図っている。	
	⑤緊急事態に備えた体制、マニュアル等は適切か。	A
	⑥個人情報の管理は適切に行われているか。	A
	⑦関係法令等はきちんと遵守されているか。	A
	⑧情報公開規程が整備され、文書が適切に管理・保存されているか。	A
	⑨協定書等で定められた事業計画書や報告書などはきちんと提出しているか。	B
D収支等	①指定管理業務に関する経費と他の経費を区分し、適正に管理しているか。	A
	②管理経費削減に向けて努力されているか。	A
	③収支計画書と比較して、収入状況は妥当であるか。	A
	④指定管理者団体の財政状況は安定した業務継続が可能な状態にあるか。	ＡＡ
総合評価		B

評価コメント

利用者数が目標を上回り、利用料収入が前年比105.7%となる成果を上げた。引き続き近隣法人へのDM送付やポスティング等広報活動を実施し、利用者数の増加に努めていただきたい。また、施設の修繕についての利用者からの要望に対して柔軟に検討・対応し、満足度の向上に努めていただきたい。

＜①評価基準＞		＜②総合評価＞	
AAA（特に優良）	…全国的に見ても先進・優良事例となり得る、非常に優れた管理が行われた。	AAA（特に優良）	…全てがＡ以上であり、かつ各評価項目（評価項目A～D）にAAAが１個以上ある。
AA(優良)	…協定事項や仕様書の内容、事業計画を上回る、優れた管理が行われた。	AA(優良)	…全てがＡ以上であり、かつAA以上が５個以上である。
A（良好）	…協定事項や仕様書の内容、事業計画に沿った、良好な管理が行われた。 標準レベル	A（良好）	…全てがＡ以上である。 標準レベル
B（課題有）	…協定事項や仕様書の内容、事業計画を下回り、一部に課題がある。	B（課題有）	…全てがＢ以上である。
C（要改善）	…協定事項や仕様書の内容等を遵守しておらず、早急な改善が必要である。	C（要改善）	…Ｃが含まれている。