

インターネット予約を利用するにあたって

- ご利用にあたっては、メールアドレスが必要です。
- 携帯電話会社の E メールアドレスを利用する場合、ドメイン制限設定等が入っていると、システムから送信する E メールを受信できないことがありますので、別紙、「メール受信設定」をご覧ください、事前に確認してください。
- ブラウザの戻るボタンは使わずに、画面上の戻るボタンや、画面左上の表示履歴からページを移動してください。
- 登録した予約の変更、キャンセルも可能です。
- 予約の登録、変更、キャンセルは 2 営業日前の 17 時までです。
- 一度の登録で 3 名分の相談を予約することが可能です。
- 原則、予約は 1 回のみです。

目次

1. 予約を登録する … 1P
2. 予約を変更する … 12P
3. リマインドメール … 21P

1. 予約を登録する



入力画面の操作

- ① 予約案内を表示しているページの「空き状況確認」ボタンをクリックします。

文字サイズ 大 標準 背景色 白 青 黒 読み上げ Foreign Languages

射水市 いいとこ、いいもの、ギュギュッと！ 射水

ホーム 住まい・暮らし 子育て・教育 健康・福祉 産業・ビジネス 都市整備 まちづくり 市政情報

検索

いみずe-予約システム > 申告相談会予約

申告相談会予約

新しく予約を入れる場合や空き状況を確認する場合はこちらから

空き状況確認

ログイン

予約内容の確認や変更を行う場合はこちらから

申告相談期間及び会場

- 期間：令和3年2月16日(火曜日)から3月15日(月曜日)（土・日曜日・祝日は除く）
- 会場：市役所本庁舎3階会議室

予約受付の各種手順

- 利用手順(新規、変更) [PDF:2MB]
- ワンタイムパスワード発行 [PDF:900KB]

予約案内

② 空き状況を表示します。

相談を希望する、日時を選びます。「○」もしくは「△」の時間帯が予約できます。

❗ 1度に3名分の相談をされる場合は、1時間の空きが必要になります。

連続して「○」及び「△」のところか、昼休憩の前か最終の時間枠を選択してください。

いみずe-予約システム > 申告相談会 > 空き状況

申告相談会

前月へ移動 翌月へ移動

Web 申し込みの空き状況

<前の月へ 2021年 2月 今月へ 次の月へ>

○予約可 △混雑

日付	曜日	9:00～	10:00～	11:00～	12:00～	13:00～	14:00～	15:00～	16:00～	17:00～	18:00～	19:00～
2月16日	火	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2月17日	水	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2月18日	木	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2月19日	金	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2月20日												
2月21日												
2月22日												

カレンダーの中で空いているところがクリックできます。

- 予約可 △混雑 ←どちらかの時間帯が予約できます。
- 白抜き、「×」、「予約が終了しました」の時間帯は予約できません。

空き状況画面

- ③ 利用者情報の入力画面が表示されます。
 相談会場に来られる方の連絡先を入力してください。入力後、「次へ」ボタンをクリックします。
 ! 複数名の相談を予約する場合も同じです。次の画面で相談者の情報を入力します。

いみずe-予約システム > 申告相談会予約 > 空き状況 > 予約完了

申告相談会予約

利用者の情報 | 申告相談内容 | 入力内容の確認 | 完了

予約日時

予約日時: 2021年2月16日(火曜日) 13時00分

選んだ日時を確認してください
 選び直す場合は画面下の「もどる」ボタンをクリックしてください。

利用者の情報

利用者（予約される方）の情報を入力してください。市から連絡する場合があります。
 ブラウザの戻るボタンを利用すると入力した内容が廃棄されることもあるので、画面の「もどる」ボタンで戻る

氏名 必須

申告 太郎

住所 必須

〒 9390294 (例: 9390294) ※ハイフンなしで入力してください。
 射水市新開発410-1
 (例: 射水市新開発410-1)

電話番号 必須

0766516600
 (例: 0766516600) ※ハイフンなしで入力してください。

メールアドレス 必須

info@city.imizu.lg.jp
 (例: info@city.imizu.lg.jp)

もどる **次へ**

パソコン、携帯電話、スマートフォン どのメールアドレスでも利用できます。

利用者情報入力画面

- ④ 申告相談内容入力画面が表示されます。
- (ア) 申告者の情報を入力する → 5 ページを参照してください。
 - (イ) 所得の申告をする場合 → 6 ページを参照してください。
 - (ウ) 所得控除の申告をする場合 → 6 ページを参照してください。
 - (エ) 複数名の申告者の情報を入力する → 9 ページを参照してください。
- 相談内容を入力されたら、画面最後の「確認」ボタンをクリックします。

いみずe-予約システム > 申告相談会 > 空き状況 > 予約入力

申告相談会

利用者の情報 **申告相談内容** 入力内容の確認 完了

各件数の見出しの「+」「-」ボタンで相談内容入力フォームの開閉ができます。閉じているフォームの相談内容は登録されません。

予約日時

予約日時 2021年2月16日(火曜日) 13時30分

1件目

申告者の情報
申告される方の情報を入力してください。

申告者

利用者本人
 利用者以外 (続柄: 妻)

氏名 (必須) 申告 太郎

中略

入力できなかった箇所、申告相談当日に面談したいこと等を入力してください。

その他

2件目

利用者情報を修正する場合は、「もどる」ボタンで利用者情報入力画面へ戻ります。

 ←

相談内容入力画面

(ア) 申告者の情報を入力する

利用者情報で入力された方(庁舎に訪れる方)と同じ場合か、そうでない場合かで入力方法が変わります。

■利用者と同じ場合

申告者の情報	
申告される方の情報を入力してください。	
申告者	<input checked="" type="radio"/> 利用者本人 <input type="radio"/> 利用者以外 (続柄: 妻)
氏名 <small>必須</small>	申告 太郎
住所 <small>必須</small>	〒9999999 射水市新開発410-1
生年月日 <small>必須</small>	xxxxxxxxxxx(西暦) (例: 19500401) ※西暦で入力してください。

庁舎へ来られる方と同じ場合は、「利用者本人」を選びます。

生年月日だけ、入力してください

■利用者と違う方の相談をしたい場合

申告者の情報	
申告される方の情報を入力してください。	
申告者	<input type="radio"/> 利用者本人 <input checked="" type="radio"/> 利用者以外 (続柄: 妻)
氏名 <small>必須</small>	申告 太郎
住所 <small>必須</small>	〒 xxxxxxx (例: 9390294) ※ハイフンなしで入力してください。 射水市 (例: 射水市新開発410-1)
生年月日 <small>必須</small>	xxxxxxxxxxx(西暦) (例: 19500401) ※西暦で入力してください。

利用者情報と違う場合は「利用者以外」を選びます。

相談される方の続柄、氏名、住所、生年月日を入力してください

(イ) 所得の申告をする

所得の種類から選んでください。

選択肢にない所得は事前予約できません。

申告する所得の種類	
申告する所得をすべて選んでください。	
所得	<input type="checkbox"/> 給与所得 <input type="checkbox"/> 雑所得（公的年金） <input type="checkbox"/> 雑所得（業務・その他（個人年金）） <input type="checkbox"/> 事業所得（営業・農業）、不動産所得 <input type="checkbox"/> [総合課税] 配当所得 <input type="checkbox"/> 一時所得
※上記以外の所得については、事前予約では受付できません。	

(ウ) 所得控除の申告をする

所得控除の種類から選んでください。

選択肢にない所得控除は事前予約できません。

申告する所得控除の種類	
申告する所得控除をすべて選んでください。	
所得控除	<input type="checkbox"/> 社会保険料控除 <input type="checkbox"/> 小規模企業共済等掛金控除 <input type="checkbox"/> 生命保険料控除 <input type="checkbox"/> 地震保険料控除 <input type="checkbox"/> 寡婦・ひとり親控除 <input type="checkbox"/> 勤労学生控除 <input type="checkbox"/> 障害者控除 <input type="checkbox"/> 配偶者（特別）控除 <input type="checkbox"/> 扶養控除 <input type="checkbox"/> 医療費控除 <input type="checkbox"/> 寄附金控除
※上記以外の所得控除については、事前予約では受付できません。	

次の選択肢を選んだ場合、入力の続きがありますので、画面を下に動かして必要な項目を入力してください。

※社会保険料控除、小規模企業共済等掛金控除、生命保険料控除、地震保険料控除、障害者控除、
配偶者（特別）控除、扶養控除、医療費控除、寄附金控除

■社会保険料控除

種類を選択し、金額を入力してください。最大 10 件まで入力できます。

社会保険料控除の種類・金額		
社会保険料 1	種類	金額 <input type="text"/> 円
社会保険料 2	種類	金額 <input type="text"/> 円
社会保険料 3	種類	金額 <input type="text"/> 円
社会保険料 4	種類	金額 <input type="text"/> 円

社会保険料控除の種類・金額
 社会保険料
 国民健康保険税
 後期高齢者医療保険料
 介護保険料
 国民年金保険料
 国民年金基金掛金
 その他

■小規模企業共済等掛金控除

金額を入力してください。

小規模企業共済等掛金控除の金額	
小規模企業共済等掛金	<input type="text"/> 円

■生命保険料控除

種類を選択し、金額を入力してください。最大 10 件まで入力できます。

生命保険料控除の種類・金額		
生命保険料 1	種類	金額 <input type="text"/> 円
生命保険料 2	種類	金額 <input type="text"/> 円
生命保険料 3	種類	金額 <input type="text"/> 円
生命保険料 4	種類	金額 <input type="text"/> 円

(新) 生命保険料
 (旧) 生命保険料
 (新) 個人年金保険料
 (旧) 個人年金保険料
 介護医療保険料

■地震保険料控除

種類を選択し、金額を入力してください。最大 6 件まで入力できます。

地震保険料控除の種類・金額		
地震保険料 1	種類	金額 <input type="text"/> 円
地震保険料 2	種類	金額 <input type="text"/> 円
地震保険料 3	種類	金額 <input type="text"/> 円

地震保険料
 旧長期損害保険料

■障害者控除

誰に控除をつけるか選択してください。

障害者控除 (誰に障害者控除をつけるか)	
障害者控除	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 被扶養者

■配偶者(特別)控除

配偶者氏名を入力してください。

配偶者(特別)控除	
配偶者氏名	<input type="text"/>

■扶養控除

被扶養者の氏名を入力してください。最大 6 名入力できます。

扶養控除 (誰を扶養にいれるか)	
被扶養者名 1	<input type="text"/>
被扶養者名 2	<input type="text"/>
被扶養者名 3	<input type="text"/>

■医療費控除

支払った金額、保険金などで補填された金額を入力してください。

医療費控除	
医療費・支払った金額	<input type="text"/> 円
医療費・保険金などで補填される金額	<input type="text"/> 円

■寄附金控除

寄附先と金額を入力してください。最大 10 件まで入力できます。

寄附金控除		
寄附金控除1	寄附先 <input type="text"/>	金額 <input type="text"/> 円
寄附金控除2	寄附先 <input type="text"/>	金額 <input type="text"/> 円
寄附金控除3	寄附先 <input type="text"/>	金額 <input type="text"/> 円

(工) 複数名の申告者の情報を入力する

最大3名分まで入力できます。2件目、3件目をそれぞれ入力する場合は、「+」ボタンをクリックします。

2件目

3件目

2件目の相談を入力したい場合は、「+」ボタンをクリックします。3件目も同様にです。

確認 もどる

2件目

取りやめる場合はクリックします。展開していたものが閉じられます。

申告者の情報
申告される方の情報を入力してください。

申告者	<input checked="" type="radio"/> 利用者本人 <input type="radio"/> 利用者以外 (続柄: <input style="width: 50px;" type="text" value="妻"/>)
氏名 <small>必須</small>	<input type="text"/>
住所 <small>必須</small>	〒 <input type="text"/>
生年月日 <small>必須</small>	<input type="text" value="xxxxxxxx(西暦)"/> <small>(例: 19500401) ※西暦で入力してください。</small>

2件目の入力内容を展開します。1件目と同様に入力します。

- ⑤ 確認画面が表示されます。
「利用規約に同意する」にチェックすると登録ボタンがクリックできるようになります。
入力された内容に不備が無ければ「登録」ボタンをクリックします。

いみずe-予約システム > 申告相談会予約 > 空き状況 > 予約入力

申告相談会予約

利用者の情報 > 申告相談内容 > **入力内容の確認** > 完了

予約日時

予約日時	2021年2月16日(火曜日) 13時30分
------	------------------------

1件目

申告者の情報

申告者	本人
氏名	申告 太郎
住所	〒9999999 射水市新開発410-1
生年月日	1920年1月15日

中略

3件目

利用規約に同意する

もどる 登録

確認画面

- ⑥ 完了画面が表示されます。
 予約が完了しました。完了と同時に案内をEメールで送信します。
 予約の変更・キャンセルに必要な情報が記載されていますので、大事に保管してください。
 また、受信できない場合は、携帯電話の「メールドメイン設定」等の確認をお願いします。



■ 送信されるEメールの例



2. 予約を変更する

相談会の2営業日前の17時までであれば、予約日時、内容の変更、キャンセルが可能です。



入力画面の操作

- ① 予約案内を表示しているページにある「ログイン」ボタンをクリックします。

予約案内

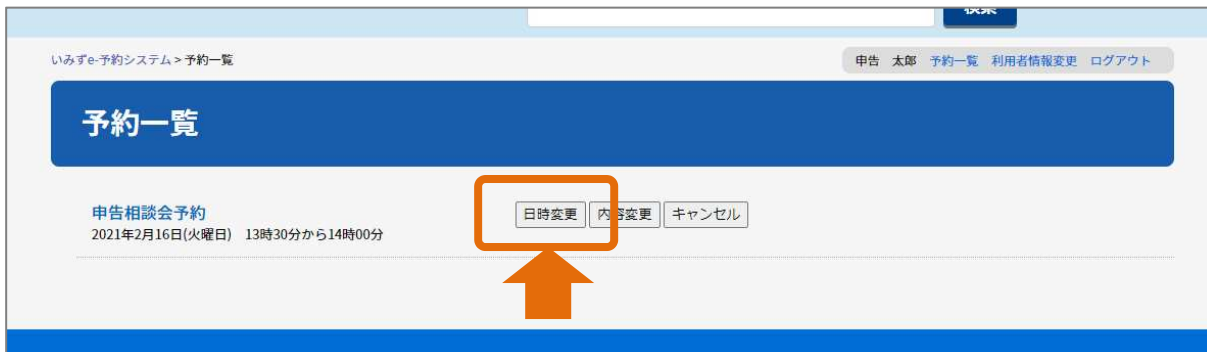
- ② ログイン画面を表示します。
 利用者キー、ワンタイムパスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックします。
- ・利用者キーは予約を行った時に受信したEメールに記載してあります。
 不明な方は「利用者キー再発行」の資料に従って、再発行を行ってください。
 - ・ワンタイムパスワードの発行からログインまでの詳細は「ワンタイムパスワード発行」をご覧ください。

- ③ ログイン完了後、予約一覧画面が表示されます。
予約一覧からは次のことが行えます。
- (ア) 日時を変更する → 14 ページを参照してください。
 - (イ) 内容を変更する → 16 ページを参照してください。
 - (ウ) 予約をキャンセルする → 18 ページを参照してください。
 - (エ) 予約の内容を確認する → 19 ページを参照してください。

The screenshot shows the '予約一覧' (Reservation Overview) page of the Shimizu City e-booking system. At the top, there are utility links for font size (大, 標準, 小), background color (白, 青, 黒), and language selection (Foreign Languages). The main navigation bar includes links for Home, Living, Childcare/Education, Health/Welfare, Industry/Business, Urban Planning, Local Development, and Municipal Information. A search bar is located below the navigation. The breadcrumb trail reads 'いみずe-予約システム > 予約一覧'. The main content area features a large blue header for '予約一覧'. Below this, a reservation for '申告相談会予約' (Application Consultation Meeting Reservation) is listed for February 16, 2021 (Tuesday), from 13:30 to 14:00. Action buttons for '日時変更' (Change Date/Time), '内容変更' (Change Content), and 'キャンセル' (Cancel) are provided for this reservation.

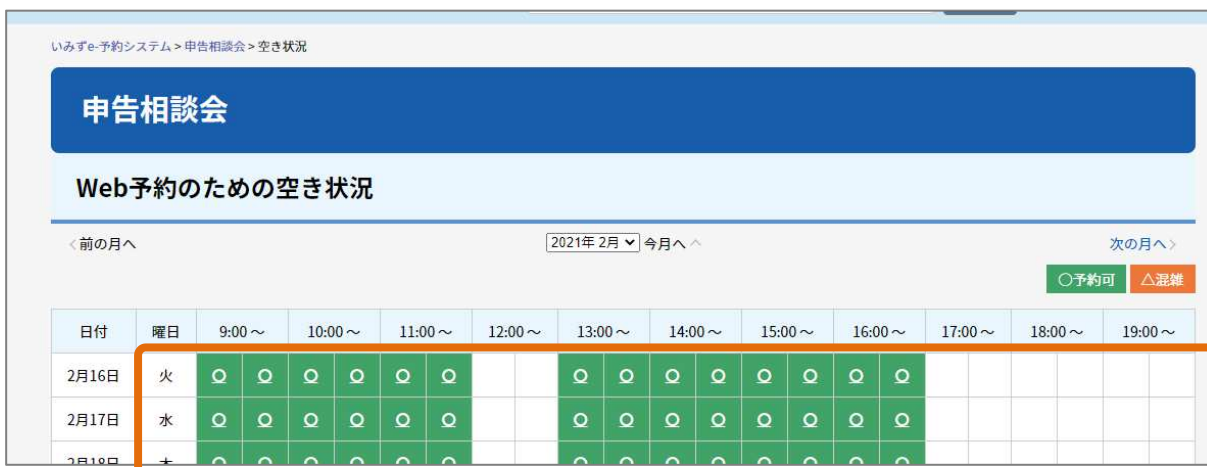
(ア) 日時を変更する

④ 予約一覧の「日時変更」ボタンをクリックします。



⑤ 空き状況画面が表示されます。

変更したい日時を選んで「○」もしくは「△」ボタンをクリックします。

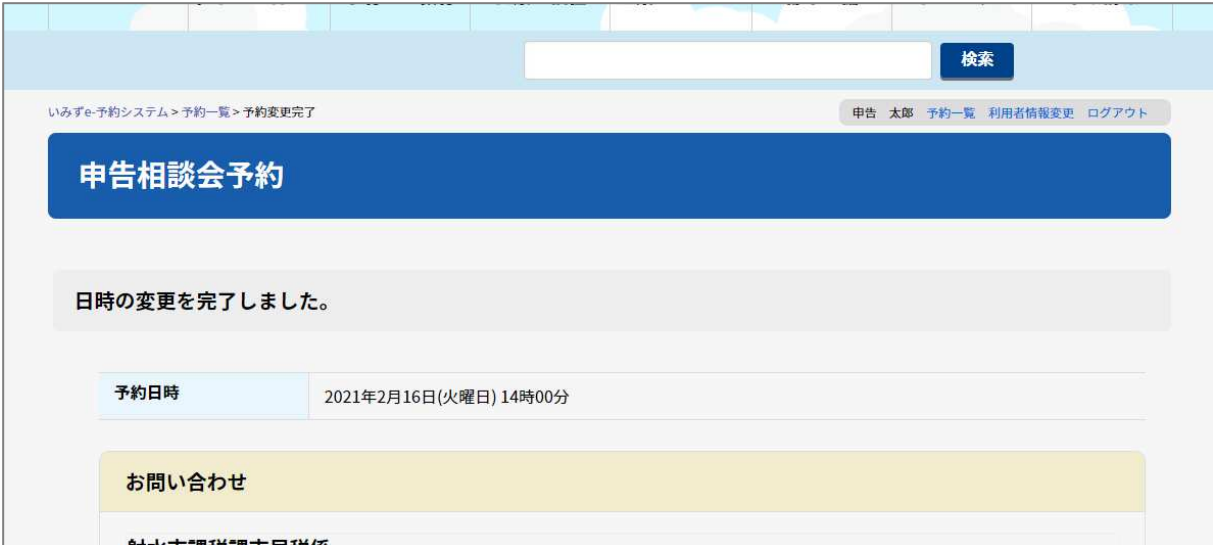


⑥ 変更確認画面が表示されます。

日時を確認して、「変更」ボタンをクリックします。



- ⑦ 完了画面が表示されます。
日時の変更が完了しました。完了と同時に案内を E メールで送信します。



■送信される Eメールの例



差出人
件名 【いみずe-予約システム】申告相談会予約web予約を変更しました
宛先
20:43

申告 太郎様

いみずe-予約システムからの予約ありがとうございます。
以下の内容で予約を変更しました。

ー記ー

- ・予約フォーム : 申告相談会予約
- ・会場 : 射水市役所 305
- ・日時 : 2021年2月16日(火曜日) 13時30分から14時00分
- ・予約番号 : 62

※当日は開始時刻の5分前に会場へお越しください。
予約開始時刻にお越しにならなかった場合、相談会の空きを待っている方へお譲りすることがありますのでご了承ください。
また、少しお待ちいただく可能性があることもご了承ください。

なお、予約の修正・キャンセルをされる場合は次の利用者キーが必要です。
当メールは削除せずに保管してください。

○利用者キー
ccccddd

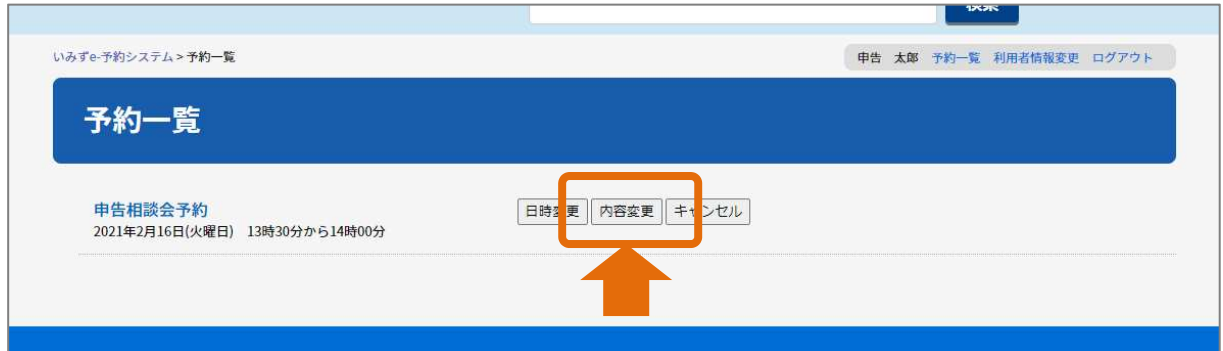
○予約の修正・キャンセルの場合は次のURLから
<https://www.city.imizu.toyama.jp/yoyaku/mypage/login.aspx>

※予約の修正・キャンセルには当メールを受信したメールアドレスが必要となります。
※修正・キャンセルができるのは予約された日時の2営業日前の17時までです。
これ以降は射水市課税課市民税係までご連絡ください。

問合せ先
射水市課税課市民税係
電話番号：0766-51-6618
Eメールアドレス：kazei@city.imizu.lg.jp

(イ) 内容を変更する

- ④ 予約一覧の「内容変更」ボタンをクリックします。



- ⑤ 相談内容入力画面が表示されます。
前回登録した内容が既に入っている状態で表示されますので、必要な部分の加除修正を行ってください。
入力方法は新規予約のページを参考にしてください。よろしければ、「確認」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '申告相談会予約' (Declaration Consultation Reservation) input screen. At the top, there is a blue header with the title '申告相談会予約'. Below this is a progress bar with three stages: '申告相談内容' (highlighted in red), '入力内容の確認' (highlighted in grey), and '完了' (highlighted in grey). The main content area is divided into sections: '予約日時' (Reservation Date/Time) with a field containing '2021年2月16日(火曜日) 14時00分'; '1件目' (Item 1) with a minus sign button; '申告者の情報' (Applicant Information) with a sub-header '申告される方の情報を入力してください。' and a form for '申告者' (Applicant) with radio buttons for '利用者本人' (selected) and '利用者以外 (続柄: 妻)' (Other user (Relationship: Wife)); '2件目' (Item 2) with a plus sign button; and '3件目' (Item 3) with a plus sign button. At the bottom, there are two buttons: 'もどる' (Return) and '確認' (Confirm). The '確認' button is highlighted with an orange rectangular box, and a large orange arrow points to it from the right.

- ⑥ 確認画面が表示されます。
 「利用規約に同意する」にチェックすると登録ボタンがクリックできるようになります。
 入力された内容に不備が無ければ「登録」ボタンをクリックします。



いみずe-予約システム > 予約一覧 > 予約変更

申告 太郎 予約一覧 利用者情報変更 ログアウト

申告相談会予約

申告相談内容 入力内容の確認 完了

予約日時

予約日時 2021年2月16日(火曜日) 14時00分

1件目

申告者の情報

申告者	本人
-----	----

中略

利用規約 [☞](#)に同意する

もどる 登録

- ⑦ 完了画面が表示されます。
 内容の変更が完了しました。完了と同時に案内をEメールで送信します。



いみずe-予約システム > 予約一覧 > 予約変更完了

申告 太郎 予約一覧 利用者情報変更 ログアウト

申告相談会予約

申告相談内容 入力内容の確認 完了

Web予約変更が完了しました。

予約日時

予約日時 2021年2月16日(火曜日) 14時00分

変更完了メールを送信しました。ご確認ください。メールが届かない場合は、下記問い合わせ先までご連絡ください。

お問い合わせ

■送信される Eメールの例



(ウ) 予約をキャンセルする

- ④ 予約一覧の「キャンセル」をクリックします。



- ⑤ 確認メッセージが表示されます。

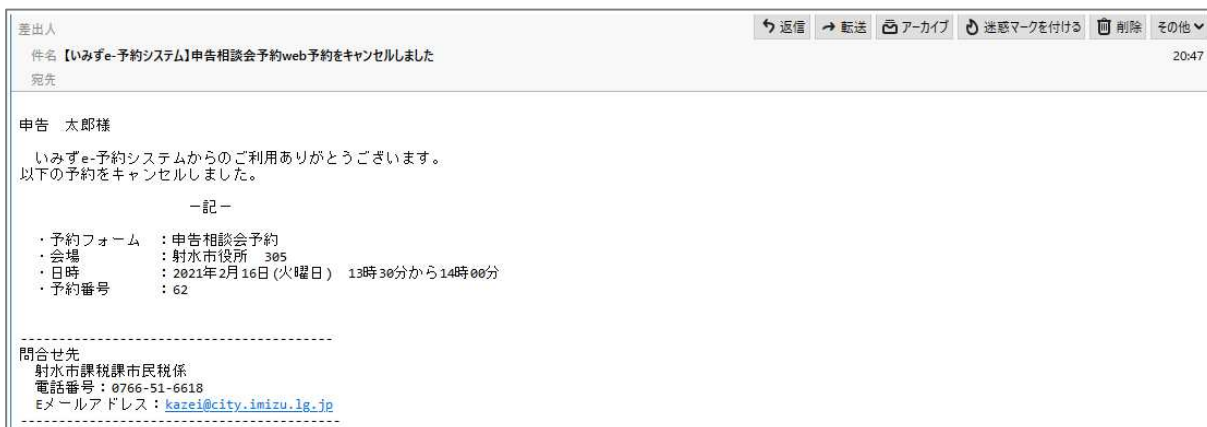
よければ「OK」ボタンをクリックします。取りやめる場合は「キャンセル」ボタンをクリックします。



- ⑥ 予約一覧に戻ります。
予約一覧から削除されていることを確認します。
キャンセル結果をお知らせするEメールを送信します。



■送信されるEメールの例



(工) 予約の内容を確認する

- ④ 予約一覧の「タイトル」をクリックします。



- ⑤ 予約の内容が表示されます。
確認が済みましたら、画面の最後にある「もどる」ボタンで予約一覧に戻ります。

いみずe-予約システム > 予約一覧 > 予約内容の確認

申告 太郎 予約一覧 利用者情報変更 ログアウト

予約内容の確認

申告相談会予約

予約日時	2021年2月16日(火曜日) 14時00分から14時30分
------	--------------------------------

1件目

申告者の情報

申告者	本人
氏名	申告 太郎
住所	〒9999999 射水市新開発410-1
生年月日	1920年1月15日

中略

その他

その他	
-----	--

➡ **もどる**

3. リマインドメール

相談にお越しになる7日前と1日前に、Eメールでお知らせします。

■リマインドメールの例(例は1日前にお知らせするEメールです)

差出人
件名【いみずe-予約システム】申告相談会 ご予約1日前のご案内
宛先
申告 太郎様
いみずe-予約システムのご利用ありがとうございます。 【ご予約1日前のご案内です。】
—記—
予約フォーム：申告相談会 会場：射水市役所 305 日時：2021年2月18日(火曜日) 13時30分から14時00分 予約番号：72
※当日会場へは、開始時刻の5分前にお越しください。 ※当日予約開始時刻にお越しにならなかった場合、相談会の空きを待っている方へお譲りすることがありますのでご了承ください。 また、少しお待ちいただく可能性があることもご了承ください。
○予約の修正・キャンセルの場合は次のURLから https://www.city.imizu.toyama.jp/yoyaku/mypage/login.aspx
※予約の修正・キャンセルには当メールを受信したメールアドレスが必要となります。 ※修正・キャンセルができるのは予約された日時の2営業日前の17時までです。 これ以降は射水市課税課までご連絡ください。
----- 問合せ先 射水市課税課市民税係 電話番号：0766-51-6618 Eメールアドレス： kazei@city.imizu.lg.jp -----